

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
KHOA DU LỊCH

ĐỀ THI/ĐỀ BÀI, RUBRIC VÀ THANG ĐIỂM
THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
Học kỳ 3, năm học 2024-2025

I. Thông tin chung

Tên học phần:	Thực tập nhà hàng		
Mã học phần:	71INTE40023	Số tín chỉ:	3
Mã nhóm lớp học phần:	243_71INTE40023_01		
Hình thức thi: Đồ án/Tiểu luận (Không thuyết trình)	Thời gian làm bài:	7	ngày
☒ GV giao đề bài trong thời gian giảng dạy lớp học phần	☐ TT. Khảo thí thiết lập và giao đề bài trên hệ thống thi CTE theo lịch thi Phòng Đào tạo công bố		
☒ Cá nhân	☐ Nhóm	Số SV/nhóm:	
<i>Quy cách đặt tên file</i>		<i>Mã SV_Ho và ten SV_Tên học phần</i>	

III. Nội dung đề bài

1. Đề bài

Dựa trên những kiến thức, kinh nghiệm, trải nghiệm các bạn đã học trong lúc Thực tập Nhà hàng tại doanh nghiệp hãy trình bày báo cáo tổng kết và đánh giá các hoạt động trong khoảng thời gian Thực tập tại doanh nghiệp.

2. Hướng dẫn thể thức trình bày đề bài

Trích yếu: Giới thiệu đợt thực tập và nội dung, các mục tiêu chính, thành tựu đạt được của đợt thực tập. Nội dung phần này cần ngắn gọn, gồm nhiều câu, không gạch đầu dòng, trọn vẹn trong một đoạn văn, cô đọng từ 10 đến 20 dòng. **(0.25 điểm)**

TRANG BÌA (In màu vàng)

LỜI CẢM ƠN

MỤC LỤC (0.25 điểm)

CHƯƠNG 1. LỜI GIỚI THIỆU, MỞ ĐẦU (1 điểm)

- Mục đích của đợt thực tập đối với sinh viên (0.5)
- Những việc cần làm để đạt được mục tiêu nói trên (0.5)

CHƯƠNG 2. GIỚI THIỆU CƠ QUAN THỰC TẬP (1.5 điểm)

- Vị trí (0.2)
- Lịch sử hình thành (0.2)

- Các trụ sở, chi nhánh (0.2)
- Lĩnh vực kinh doanh, loại hình dịch vụ cung cấp (0.2)
- Sơ đồ tổ chức (0.2)
- Tình hình hoạt động hiện tại (nếu có, như báo cáo tài chính công bố, tin tức nổi trội,...) (0.5)

CHƯƠNG 3. NỘI DUNG THỰC TẬP (4.0 điểm)

3.1. Giới thiệu về bộ phận thực tập (2đ)

- Giới thiệu bộ phận thực tập ngắn gọn và đủ thông tin, có nhận định thuyết phục về doanh nghiệp
- Cơ cấu tổ chức của bộ phận thực tập
- Nhiệm vụ, chức năng của bộ phận thực tập
- Yêu cầu, tiêu chuẩn đối với nhân viên bộ phận
- Đánh giá vai trò của bộ phận đối với doanh nghiệp

3.2. Các công việc chi tiết được phân công thực hiện (0.5đ):

- Miêu tả xúc tích, cô đọng và có nhận xét về công việc được giao

3.3. Liên hệ thực tế và đề xuất (1.5đ)

- Liên hệ với kiến thức lý thuyết/nghiệp vụ đã học trong chương trình học tập
- Phần kiến thức/nghiệp vụ nào đã học được nhân viên bộ phận áp dụng thực tế trong quá trình làm việc – Cho ví dụ cụ thể. (0.5)
- Trình bày 3 điểm mà bạn cho rằng bộ phận nên cải thiện để vận hành/hoạt động/phục vụ khách hàng tốt hơn. (1)

CHƯƠNG 4. KẾT LUẬN (2.5 điểm)

- Nhận xét về đợt thực tập (0.5)
- Những mục tiêu đã đạt được và chưa đạt được trong đợt thực tập (0.5)
- Những kỹ năng được rèn luyện trong đợt thực tập (0.5)
- Định hướng phát triển nghề nghiệp qua đợt thực tập (0.5)
- Kế hoạch tổng thể để phát triển bản thân và nghề nghiệp trong tương lai (0.5)

TÀI LIỆU THAM KHẢO (0.25 điểm)

PHỤ LỤC (biểu đồ, hình ảnh nếu có)

Trình bày sạch đẹp, rõ ràng, không lỗi chính tả, canh lề hai bên đều nhau. **(0.25 điểm)**

Lưu ý

*Báo cáo thực tập là kể ra, thuật lại một cách có hệ thống những điều sinh viên làm trong thời gian thực tập.

****Điểm trừ đối với các trường hợp vi phạm cụ thể (trừ trên tổng điểm Báo cáo Thực tập):**

Trường hợp vi phạm	Điểm trừ
Bài viết có dấu hiệu sao chép bài báo cáo của các khóa trước	70%
Nộp hồ sơ báo cáo trực tiếp trễ so với thời gian quy định (trong ngày)	20%
Nộp hồ sơ báo cáo qua trang học trực tuyến và email trễ so với thời gian quy định (trong ngày)	10%
Nộp hồ sơ báo cáo qua trang học trực tuyến và email trễ so với thời gian quy định (sau 1 ngày)	20%

3. Rubric và thang điểm

Tiêu chí	Trọng số (%)	Tốt Từ 8 điểm – 10 điểm	Khá Từ 6 điểm – dưới 8 điểm	Trung bình Từ 4 điểm – dưới 6 điểm	Kém dưới 4 điểm
Cấu trúc	10	Bài viết thể hiện sự tập trung cao vào tính logic và hợp lý của các quan điểm.	Bài viết mạch lạc và được tổ chức hợp lý với cách chuyển đoạn, chuyển ý chặt chẽ.	Bài viết mạch lạc và nhìn chung được tổ chức hợp lý.	Bài viết tổ chức thiếu logic.
Nội dung	40	Nội dung thể hiện những ý tưởng được phân tích kỹ càng với các lập luận sáng tạo và có bằng chứng vững vàng hỗ trợ cho chủ đề bài viết.	Nội dung thể hiện ý tưởng sáng tạo, các quan điểm được phát triển đầy đủ với căn cứ vững chắc.	Nội dung thể hiện quan điểm và lập luận. Đưa ra một số ý tưởng sáng tạo.	Trình bày vài quan điểm và lập luận nhưng hầu hết các ý tưởng chưa được phát triển đầy đủ và không độc đáo.
Phát triển ý	30	Quan điểm chủ đạo của bài được phát triển tốt, các nội dung chi tiết nhiều và có chất lượng. Thể hiện tư duy phản biện tốt.	Quan điểm chủ đạo của bài được phát triển tốt, các nội dung chi tiết đầy đủ và có ý nghĩa. Tư duy phản biện được đưa vào các luận điểm.	Quan điểm chủ đạo của bài được phát triển chi tiết hóa ở mức giới hạn. Vài chỗ thể hiện tư duy phản biện.	Quan điểm chủ đạo của bài không được phát triển chi tiết hóa. Các ý tưởng trong bài mơ hồ, thiếu luận cứ, thiếu tư duy phản biện.

Văn phạm, Trình bày	10	Không có lỗi chính tả nào gây xao lãng, không có lỗi dấu câu hay văn phạm; không có lỗi trình bày, đánh máy.	Bài viết có vài lỗi về chính tả, dấu câu, văn phạm nhưng người đọc vẫn hiểu được nội dung rõ ràng. Rất ít lỗi trình bày, đánh máy.	Nhìn chung bài viết đúng chính tả, sử dụng dấu câu và văn phạm đúng, người đọc vẫn hiểu được nội dung của bài. Còn có lỗi trình bày và đánh máy.	Chính tả, dấu câu và lỗi văn phạm gây xao lãng, gây khó hiểu cho người đọc. Nhiều lỗi trình bày, đánh máy.
Nội dung báo cáo đúng hạn	10	Đúng hạn	Trễ 1 ngày	Trễ 2 ngày	Trễ hơn 2 ngày
	100%	100%	75%	50%	0%

TP. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 7 năm 2025

Người duyệt đề

Giảng viên ra đề



TS. Trịnh Thị Thúy

ThS. Võ Đức Duy