

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
TRUNG TÂM PHÁT TRIỂN NĂNG LỰC SINH VIÊN

ĐỀ THI/ĐỀ BÀI, RUBRIC VÀ THANG ĐIỂM
THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
Học kỳ 3, năm học 2024 - 2025

I. Thông tin chung

Tên học phần:	KỸ NĂNG KẾT NỐI VÀ PHÁT TRIỂN SỰ NGHIỆP		
Mã học phần:	243_71SSK420062	Số tín chỉ:	2
Mã nhóm lớp học phần:	243_71SSK420062_01, 02, 03, 04, 05		
Hình thức thi: Tiểu luận (Thuyết trình)	Thời gian làm bài:	5	ngày
☒ GV giao đề bài trong thời gian giảng dạy lớp học phần	☐ TT. Khảo thí thiết lập và giao đề bài trên hệ thống thi CTE theo lịch thi Phòng Đào tạo công bố		
☒ Cá nhân	☐ Nhóm	Số SV/nhóm:	
<i>Quy cách đặt tên file</i>		<i>Mã SV_Ho và ten SV_Tên học phần</i>	

III. Nội dung đề bài

1. Đề bài:

Mỗi sinh viên chuẩn bị 1 CV hoàn chỉnh thể hiện được năng lực làm việc, tạo ấn tượng tốt đẹp với nhà tuyển dụng. Sinh viên tham gia phỏng vấn tuyển dụng với Doanh nghiệp để trình bày năng lực của bản thân.

2. Hướng dẫn thể thức trình bày đề bài

2.1. Kế hoạch triển khai công việc cụ thể

Thời gian	Công việc cụ thể
Tuần thứ 6 của môn học	- Tìm hiểu thông tin về thị trường tuyển dụng
Tuần thứ 7 của môn học	- Đọc và phân tích mô tả công việc. - Tìm hiểu nhà tuyển dụng
Tuần thứ 8 của môn học	- Viết CV theo hướng dẫn của giảng viên
Tuần thứ 9 của môn học	- Đánh giá chéo CV và chỉnh sửa CV - Lắng nghe hướng dẫn phỏng vấn tuyển dụng - Thực hành phỏng vấn tuyển dụng

Tuần thứ 10 của môn học	- Tham gia thi phỏng vấn tuyển dụng với doanh nghiệp tại lớp. - Lắng nghe và chỉnh sửa CV theo góp ý của doanh nghiệp
Ngày thi theo lịch thi của Trung tâm Khảo thí	- Nộp CV lên trang thi theo quy định của Nhà trường

2.2. Cách thức tạo CV

Sinh viên tạo một bản CV giới thiệu bản thân nhằm thu hút nhà tuyển dụng, thể hiện được những nội dung sau:

- Thông tin cá nhân (Họ tên, Số điện thoại, Email, Địa chỉ...);
- Mục tiêu nghề nghiệp: Mục tiêu ngắn hạn + Mục tiêu dài hạn cụ thể;
- Kinh nghiệm làm việc cụ thể ở vị trí công việc đã làm tích lũy và đạt được những gì (càng cụ thể càng tốt tránh nói chung chung);
- Hoạt động, Dự án, Cuộc thi, Tổ chức, Event, Câu lạc bộ trong và ngoài trường đã tham gia, những thành tựu đạt được (thể hiện tính cách, sự chủ động, giá trị cốt lõi và năng lực);
- Kỹ năng thành thạo liên quan đến vị trí công việc ứng tuyển (chú ý Key words trong mô tả công việc của vị trí ứng tuyển);
- Hình ảnh đại diện sáng rõ, thiết kế bố cục gọn gàng, chính tả.

2.3. Hướng dẫn sinh viên/nhóm sinh viên nộp bài thi.

- Sinh viên nộp bài trên hệ thống thi (theo đường link do phòng Khảo thí cung cấp tại trang <https://online.vlu.edu.vn/>).

- Upload file bài làm (file PDF). Lưu thành file định dạng PDF, đặt tên theo cấu trúc: **Mã SV_Ho và ten SV_Tên học phần**.

Lưu ý: *SV bắt buộc phải nộp bài cuối kỳ lên hệ thống CTE của Trung tâm Khảo thí.*

3. Rubric và thang điểm

Mỗi sinh viên sẽ được chấm điểm với các tiêu chí cụ thể và được mô tả như sau.

- **Điểm thi cuối kỳ bao gồm các điểm thành phần sau:**

STT	Thành phần	Điểm
1	CV ứng tuyển	10 đ
2	Phỏng vấn tuyển dụng	10 đ
	Tổng cộng	20.0 đ

Điểm CV và phỏng vấn sẽ quy ra điểm thang điểm 10 sau khi hoàn thành 2 phần thi.

- **Rubric chấm điểm CV ứng tuyển**

Tiêu chí	Trọng số (%)	Tốt Từ 8 đ- 10 đ	Khá Từ 6.5 đ – dưới 8 đ	Trung bình Từ 5 đ – dưới 6.5 đ	Kém dưới 5 đ	Đóng góp cho CLO
Thông tin cá nhân	10	Nêu đầy đủ thông tin cơ bản (họ và tên, địa chỉ, email, điện thoại,...) và có bố cục đẹp mắt, gọn gàng. Địa chỉ email nghiêm túc.	Nêu đầy đủ thông tin cơ bản (họ và tên, địa chỉ, email, điện thoại,...) và biết bố cục đúng. Địa chỉ email nghiêm túc.	Có nêu các thông tin cơ bản (họ và tên, địa chỉ, email, điện thoại,...) nhưng sắp xếp không hợp lý. Địa chỉ email nghiêm túc.	Chỉ nêu họ tên, thiếu các thông tin liên lạc cơ bản khác; hoặc có địa chỉ email nhưng không chuyên nghiệp, không nghiêm túc	CLO2 CLO4
Mục tiêu nghề nghiệp	10	Nêu được mục tiêu của bản thân cụ thể, rõ ràng, gắn với công việc ứng tuyển và mục tiêu hướng đến lợi ích của công ty/đơn vị tuyển dụng	Nêu được mục tiêu cụ thể của bản thân với tầm nhìn ngắn hạn hoặc dài hạn	Nêu mục tiêu chung chung, không có trọng tâm	Không có mục tiêu hoặc có viết nhưng không thể hiện được mục tiêu nghề nghiệp	CLO2 CLO4
Đào tạo – bằng cấp	10	Tóm tắt ngắn gọn về quá trình học tập từ mới nhất đến cũ, bao gồm thời điểm nhập học, tốt nghiệp, tên trường, chuyên ngành và thông tin mô tả thêm như điểm trung bình (GPA), Đề án, nghiên cứu khoa	Tóm tắt ngắn gọn về quá trình học tập bao gồm thời điểm nhập học, tốt nghiệp, tên trường, chuyên ngành.	Chỉ liệt kê đơn giản các khóa học liên quan, không cung cấp thêm thông tin mô tả	Liệt kê tất cả các khóa học, kể cả không liên quan. VD: quá trình học tập cấp 1, cấp 2	CLO2 CLO4

		học nếu có... (có liên quan đến vị trí ứng tuyển).				
Kinh nghiệm làm việc và Hoạt động ngoại khóa	20	Biết chọn lọc các công việc ghi trong CV, có liên quan đến vị trí đang ứng tuyển. Đưa ra minh chứng cụ thể, hoặc số liệu xác thực (ví dụ doanh thu tăng bao nhiêu %, kiếm về bao nhiêu khách hàng ...). Biết chọn lọc các hoạt động ngoại khóa đã tham gia như Câu lạc bộ, hoạt động thiện nguyện, cộng đồng và có bổ sung thông tin, số liệu, nêu vai trò, trách nhiệm của bản thân trong các hoạt động đó – liên quan đến vị trí đang ứng tuyển.	Biết chọn lọc các công việc ghi trong CV, có liên quan đến vị trí đang ứng tuyển. Liệt kê được các hoạt động ngoại khóa đã tham gia như Câu lạc bộ, hoạt động thiện nguyện, cộng đồng và có bổ sung thông tin, số liệu, nêu vai trò, trách nhiệm của bản thân trong các hoạt động đó.	Liệt kê tất cả các công việc, kể cả ngắn hạn (dưới 6 tháng) – ngoại trừ khóa thực tập – và mô tả dài dòng, không phân chia ý Liệt kê được các hoạt động ngoại khóa đã tham gia như Câu lạc bộ, hoạt động thiện nguyện, cộng đồng.	Không nêu hoặc nêu nhưng chỉ liệt kê các công việc nhỏ nhất, không liên quan đến vị trí ứng tuyển như phát tờ rơi, pha trà,... Liệt kê các hoạt động giải trí cá nhân, theo sở thích, không phục vụ cho vị trí ứng tuyển	CLO2 CLO4
Kỹ năng	10	Biết chọn lọc các kỹ năng cần thiết, đưa những kỹ năng nổi bật đáp ứng công việc ứng tuyển lên trước,	Nêu được các kỹ năng cần thiết, đưa những kỹ năng nổi bật đáp ứng công việc ứng tuyển lên trước, sau đó mới	Liệt kê chung chung các kỹ năng cơ bản	Không nêu kỹ năng rõ ràng	CLO2 CLO4

		sau đó mới đến những kỹ năng khác và bổ sung thông tin thuyết phục	đến những kỹ năng khác			
Ảnh Profile cá nhân	10	Hình ảnh phong nền chuyên nghiệp, trang phục lịch sự, phong thái tự tin, thân thiện	Hình ảnh với trang phục lịch sự, phong thái tự tin nhưng chưa chuyên nghiệp	Hình ảnh với trang phục lịch sự nhưng phong nền chưa chuyên nghiệp	Ảnh “tự sướng” hoặc ảnh cắt ra từ một hình ảnh tập thể nào đó, tạo dáng không chuyên nghiệp, lịch sự	CLO2 CLO4
Các yếu tố khác như Sở thích cá nhân, Thành tựu, giải thưởng	10	Biết chọn lọc những sở thích có liên quan đến công việc và trình bày thuyết phục. Có nêu những thành tựu/giải thưởng và có nhiều thành tựu/giải thưởng ấn tượng	Biết chọn lọc những sở thích có liên quan đến công việc và có thông tin bổ sung. Có thành tựu/giải thưởng để nêu trong CV	Biết chọn lọc những sở thích có liên quan đến công việc nhưng nêu chung chung Hoặc có thành tựu/giải thưởng để nêu trong CV	Không nêu hoặc nêu những sở thích chung chung, không thấy được sự liên quan với công việc. Không có nêu thành tựu công việc	CLO2 CLO4
Ngữ pháp, chính tả, từ ngữ	10	Không có lỗi ngữ pháp, chính tả, nội dung trình bày ấn tượng và thuyết phục	Không có lỗi ngữ pháp, chính tả, nội dung dễ hiểu, thuyết phục	Không có lỗi ngữ pháp, chính tả	Mắc lỗi ngữ pháp, chính tả, nội dung khó hiểu	CLO2 CLO4
Thiết kế, bố cục	10	Bố cục bắt mắt, ấn tượng, dễ thấy thông tin quan	Trình bày rõ ràng, sạch đẹp, dễ thấy thông tin quan	Trình bày rõ ràng, sạch đẹp nhưng chưa tạo được	Trình bày cầu thả, lộn xộn	CLO2 CLO4

		trọng và gọn 6ung trong 1-2 trang	trọng và gọn gang trong 1-2 trang	điểm nhấn, dàn trang không trọn vẹn (nửa trang hoặc 1.5 trang)		
--	--	--------------------------------------	--------------------------------------	---	--	--

• **Rubric Đánh giá phỏng vấn tuyển dụng**

Tiêu chí	Trọng số (%)	Tốt Từ 8 đ- 10 đ	Khá Từ 6.5 đ – dưới 8 đ	Trung bình Từ 5 đ – dưới 6.5 đ	Kém dưới 5 đ	Đóng góp cho CLO
Nội dung câu trả lời phỏng vấn	50	Trả lời tự tin, đúng trọng tâm và thuyết phục được Nhà tuyển dụng, xử lý tốt các câu hỏi, tình huống Nhà tuyển dụng đưa ra khi phỏng vấn.	Trả lời tự tin, đúng trọng tâm câu hỏi của Nhà tuyển dụng, xử lý khá tốt các câu hỏi, tình huống Nhà tuyển dụng đưa ra khi phỏng vấn.	Trả lời tự tin, lan man, chưa đúng trọng tâm câu hỏi của Nhà tuyển dụng, có xử lý các câu hỏi, tình huống Nhà tuyển dụng đưa ra khi phỏng vấn.	Trả lời chưa tự tin, ấp úng, xử lý chưa tốt các câu hỏi, tình huống Nhà tuyển dụng đưa ra khi phỏng vấn	CLO3 CLO5
Kỹ năng trả lời, giao tiếp với Nhà tuyển dụng	20	Trả lời tự tin, sử dụng tốt ngôn ngữ nói và ngôn ngữ cơ thể khi tham gia phỏng vấn với nhà tuyển dụng.	Trả lời tự tin, sử dụng ngôn ngữ nói khá tốt, có dùng ngôn ngữ cơ thể khi tham gia phỏng vấn với nhà tuyển dụng	Trả lời còn ấp úng, có dùng ngôn ngữ có thể khi tham gia phỏng vấn với nhà tuyển dụng	Trả lời thiếu tự tin và mất bình tĩnh, và không sử dụng ngôn ngữ cơ thể khi phỏng vấn với nhà tuyển dụng	CLO3 CLO5
Thái độ - Tác phong tham gia phỏng vấn	20	Thái độ bình tĩnh, tự tin, vui vẻ và ứng xử lịch sử, lễ phép với nhà tuyển dụng.	Thái độ bình tĩnh, ứng xử lễ phép với nhà tuyển dụng nhưng đôi lúc thiếu tự tin, căng thẳng khi phỏng vấn	Lễ phép với nhà tuyển dụng nhưng thiếu tự tin, không nhiệt huyết khi tham gia phỏng vấn	Thái độ dửng dưng, thiếu tôn trọng và thiếu sự nghiêm túc khi tham gia phỏng vấn	CLO3 CLO5

Trang phục tham gia phỏng vấn	10	Trang phục lịch sự, phù hợp với buổi phỏng vấn, không phản cảm, được ủi cẩn thận, mang giày tây hoặc giày thể thao	Trang phục lịch sự, phù hợp với buổi phỏng vấn, không được ủi cẩn thận mang giày tây hoặc giày thể thao	Trang phục lịch sự như hơi cũ, không được ủi cẩn thận, mang giày tây hoặc giày thể thao.	Trang phục không nghiêm túc, thiếu lịch sự, mang dép lê, dép xỏ ngón khi tham gia phỏng vấn.	CLO3 CLO5
-------------------------------	----	--	---	--	--	--------------

TP. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 5 năm 2025

NGƯỜI DUYỆT ĐỀ



ThS. Nguyễn Thị Trúc Phương

GIẢNG VIÊN RA ĐỀ



ThS. Đinh Văn Mãi