

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
KHOA TÀI CHÍNH – NGÂN HÀNG

ĐỀ THI/ĐỀ BÀI, RUBRIC VÀ THANG ĐIỂM
THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
Học kỳ 3, năm học 2024-2025

I. Thông tin chung

Tên học phần:	Báo cáo thực tập tại Doanh nghiệp		
Mã học phần:	71FINA40203	Số tín chỉ:	3
Mã nhóm lớp học phần:	243_71FINA40203_Tất cả SV ngành BDS		
Hình thức thi: Báo cáo cá nhân	Thời gian làm bài:	7	ngày
☒ Cá nhân	☐ Nhóm		
Quy cách đặt tên file	Mã SV_Ho và ten SV		

III. Nội dung đề bài

1. Đề bài

Báo cáo thực tập tại Doanh nghiệp

2. Hướng dẫn thể thức trình bày

Bìa: Đảm bảo các nội dung sau:

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
KHOA TÀI CHÍNH – NGÂN HÀNG

NGUYỄN VĂN A – 187TC12345

BÁO CÁO THỰC TẬP TẠI DOANH NGHIỆP
ĐỀ TÀI:

Mã học phần: 71FINA40203

Tp. Hồ Chí Minh, tháng .../202...

Quy định về định dạng:

- Khô giấy: A4, in một mặt
- Kiểu chữ (font): Times New Roman
- Cỡ chữ (font size): 13
- Cách dòng (line spacing): 1,5 lines
- Cách đoạn (spacing):
 - o Before : 3 pt

o After : 3 pt

- Định lề (*margin*):

o Top : 2,5 cm

o Bottom : 2,5 cm

o Left : 3,5 cm

o Right : 2,5 cm

o Header : 1,5 cm

o Footer : 1,5 cm

Quy định đối với bảng biểu, đồ thị, hình

- Phải đánh số, số được đánh theo từng loại và bao gồm luôn số thứ tự của chương. *Ví dụ:*

Hình 1.1, Hình 1.2,... (trong đó, số 1 đầu tiên là số thứ tự của chương, số 1, 2... tiếp theo là số thứ tự của hình trong chương đó)

- Số phải được phân cách hàng ngàn bằng dấu chấm (.) và phân cách dấu thập phân bằng dấu phẩy (,). *Ví dụ:* 1.007.845,25

NỘI DUNG BÁO CÁO THỰC TẬP

Báo cáo thực tập chia làm 4 phần:

(1) Phần mở đầu:

- Nêu lý do chọn doanh nghiệp làm nơi thực tập
- Giới thiệu tổng quát về chương trình (công việc) thực tập của bản thân tại đơn vị
- Kết cấu của báo cáo thực tập

(2) Phần nội dung

Chương 1: Giới thiệu đơn vị thực tập

Giới thiệu đúng đơn vị mình thực tập,

- Tổng quan về đơn vị (quá trình hình thành và phát triển, hoặc giấy phép kinh doanh ...)
- Cơ cấu tổ chức (sơ đồ bộ máy tổ chức, các phòng ban chức năng,...)
- Hoạt động kinh doanh (sản phẩm, dịch vụ,...)
- Kết quả kinh doanh (nếu có – mô tả kết quả kinh doanh những năm gần nhất, những chỉ tiêu tài chính, giá trị thị trường, ...)
- Khác (nếu có): Các thông tin khác: giải thưởng,...

Chương 2: Mô tả quy trình nghiệp vụ/dịch vụ tại đơn vị thực tập

- Trong phần này, sinh viên mô tả quy trình một nghiệp vụ, một dịch vụ tại bộ phận mà bản thân tham gia công việc thực tập.
- VD: Sinh viên thực tập tại bộ phận bán hàng thì mô tả rõ quy trình thực hiện nghiệp vụ đó như thế nào và bản thân mình đã làm gì trong thời gian thực tập và kết quả thực hiện công việc

Chương 3: Bài học kinh nghiệm cho bản thân sau khi thực hiện chương trình thực tập

- Xác định những yêu cầu cần phải có (tư duy, kiến thức, kỹ năng và thái độ) để tham gia vào hoạt động của doanh nghiệp;
- Đánh giá bản thân: Đã học hỏi, rèn luyện được gì? Còn khiếm khuyết yếu kém gì? Cần khắc phục, bổ sung gì? (kiến thức, kỹ năng, thái độ);
- Những đề xuất, kiến nghị (nếu có) cho doanh nghiệp, nhà trường,....

(3) Phần kết luận:

Có thể viết kết luận đóng lại vấn đề (tóm tắt lại những gì mà chương trình thực tập đã thực hiện) hoặc mở vấn đề (những dự án tham gia thực tiễn mới có thể tiếp tục nhằm phát triển bản thân).

(4) Danh mục tài liệu tham khảo

3. Rubric và thang điểm

Điểm cuối kỳ: Rubric 1: Đánh giá báo cáo thực tập – 50% trọng số học phần

Tiêu chí	Tỷ trọng	Loại A	Loại B	Loại C	Loại D	Loại E	Loại F	cho CLO
1. Hình thức	30%	10	9	8	7	6	≤ 5	
1.1 Số lượng trang	20%	Đúng quy định	+/- 5%	+/-10%	+/-15%	+/-20%	$>20\%$	5
1.2 Lỗi chính tả	20%	Không lỗi	<10 lỗi	<20 lỗi	<30 lỗi	<40 lỗi	≥ 40 lỗi	5
1.3 Định dạng	30%	Không sai	<5 lỗi	<10 lỗi	<15 lỗi	<20 lỗi	≥ 20 lỗi	5
1.4 Tài liệu tham khảo, trích dẫn	30%	Đúng, đầy đủ 100%	Thiếu < 3	Thiếu < 6	Thiếu < 8	Thiếu < 10	>10 tài liệu, trích dẫn	7
2. Nội dung	70%							
2.1 Phần mở đầu	15%	Tốt	Khá tốt	Khá	TB-Khá	Trung bình	TB – yếu	3
2.2 Chương 1	30%	Tốt	Khá tốt	Khá	TB-Khá	Trung bình	TB – yếu	2
2.3 Chương 2	30%	Tốt	Khá tốt	Khá	TB-Khá	Trung bình	TB – yếu	4
2.4 Chương 3	20%	Tốt	Khá tốt	Khá	TB-Khá	Trung bình	TB – yếu	3

2.5 Phân kết luận	5%	Tốt	Khá tốt	Khá	TB-Khá	Trung bình	TB – yếu	3
-------------------	----	-----	---------	-----	--------	------------	----------	---

TP. Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 07 năm 2025

Người duyệt đề



ThS. Lê Thị Phương Loan

Giảng viên ra đề



ThS. Lê Thị Phương Loan