

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
KHOA XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN

ĐỀ THI, ĐÁP ÁN/RUBRIC VÀ THANG ĐIỂM
THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
Học kỳ 2, năm học 2024-2025

I. Thông tin chung

Tên học phần:	THỰC HÀNH PHÁT TRIỂN CỘNG ĐỒNG		
Mã học phần:	71SOWK40154	Số tín chỉ:	4
Mã nhóm lớp học phần:	242_71SOWK40154_01		
Hình thức thi: Tiểu luận	Thời gian làm bài:	7	ngày
☐ Cá nhân	☒ Nhóm		
Quy cách đặt tên file	Nhom_Ma Lop.		

III. Nội dung đề bài

1. Đề bài

Sau khi đã thực hiện kế hoạch thực hành phát triển cộng đồng, sinh viên hãy xây dựng báo cáo tiến trình phát triển cộng đồng tại một cộng đồng cụ thể mà nhóm sinh viên đã thực hành.

Yêu cầu: báo cáo bao gồm các minh chứng thể hiện quá trình thực hành gồm:

- Nhật ký công việc cá nhân, các biên bản sinh hoạt nhóm.
- Minh chứng tham dự các buổi thực hành tại cộng đồng.
- Minh chứng tham gia các hoạt động hỗ trợ khác tại cơ sở thực hành.

2. Hướng dẫn thể thức trình bày đề bài

A. QUY ĐỊNH CHUNG

- Tiểu luận được trình bày trên khổ giấy A4, kiểu trang đứng (portrait).
- Font chữ: Times New Roman.
- Định dạng lề: bottom, top: 2cm; right, left: 2cm.
- Bảng mã: Unicode.
- Cách dòng: 1.35 lines.
- Cỡ chữ: 13.
- Độ dài của một bài tiểu luận: tùy theo yêu cầu của môn học, quy định chung tối thiểu 30 trang (không tính phụ lục).
- Đánh số trang ở giữa trang, phía dưới.

B. HƯỚNG DẪN SINH VIÊN TRÌNH BÀY:

Quy định chung: Tiểu luận bao gồm:

- (1) Trang bìa ghi rõ: Trường, mã lớp học, họ tên, mã số sinh viên, môn học, tên đề tài, giảng viên hướng dẫn (GVHD), cơ sở thực hành.

- (2) Lời cảm ơn (nếu có)
- (3) Bảng danh mục các từ viết tắt (nếu có)
- (4) Danh mục các bảng - biểu đồ (nếu có)
- (5) Trang mục lục bao gồm: Các đề mục và số trang
- (6) Trang nội dung (được trình bày theo thứ tự sau):

- Kế hoạch thực hành
- Tiến trình thực hành Phát triển cộng đồng
- Các hoạt động thực hành tại cơ sở
- Nhật ký thực hành

(7) Phiếu chấm điểm ý thức – thái độ - chuyên cần

(8) Phiếu đánh giá năng lực thực hành

(9) Tài liệu tham khảo

(9.1) Đối với trang tài liệu tham khảo

- **Cách viết tài liệu tham khảo là sách:** Tên tác giả (năm xuất bản). Tên sách. Nhà xuất bản, Nơi xuất bản.
- **Tài liệu tham khảo là một chương của sách:** Tên tác giả (năm xuất bản). Tên của chương sách. Trong: Tên tác giả sách, tên sách. Nhà xuất bản, Nơi xuất bản, trang. số trang đầu - số trang cuối của chương.
- **Cách viết tài liệu tham khảo là luận văn/ luận án/ khóa luận:** Tên tác giả (năm xuất bản). Tên đề tài luận văn/ luận án/ khóa luận. Luận văn (học vị), Khoa chuyên ngành, tên Trường Đại học.
- **Tài liệu tham khảo trích dẫn từ nguồn internet/website:** Tên tác giả (năm). Tên tài liệu [online], ngày tháng năm truy cập nguồn thông tin, từ <đường dẫn để tiếp cận tài liệu đó>.
- **Tài liệu tham khảo trích dẫn từ nguồn báo in hàng ngày:** Tên tác giả (năm xuất bản).

Tên bài báo, tên báo, chuyên mục, ngày ấn bản.

(9.2) Các cách trình bày trích dẫn trong bài viết:

- Tên tác giả/tổ chức và năm xuất bản tài liệu đặt trong ngoặc đơn. Ví dụ: Thương mại điện tử và những vấn đề đặt ra đối với Việt Nam (Nguyễn Văn A, 2019).
- Tên tác giả/tổ chức là thành phần của câu, năm xuất bản nằm trong ngoặc đơn. Ví dụ: Nguyễn Văn A (2019) cho rằng thương mại điện tử có ảnh hưởng mạnh mẽ đến hành vi người tiêu dùng giai đoạn 2020-2025.
- Trường hợp trích dẫn nguyên một đoạn nội dung của tài liệu tham khảo thì có thể đưa số trang tài liệu trích dẫn vào trong ngoặc đơn. Ví dụ: Nguyễn Văn A (2019, tr.13) nêu rõ “thương mại điện tử có ảnh hưởng mạnh mẽ đến hành vi của người tiêu dùng giai đoạn 2020-2025”.

(10). Phụ lục

- Hình ảnh
- Biên bản họp lượng giá
- Biên bản sinh hoạt nhóm...

Lưu ý:

- **Sinh viên sẽ bị điểm 0 nếu:**

+ Đạo văn;

- + Sao chép bài của nhau;
- + Trích dẫn quá 40% trong toàn bộ nội dung tiểu luận;
- **Hình thức nộp bài:** Nộp bài theo quy định của Nhà trường (do Phòng Khảo thí chủ trì);

C. RUBRIC ĐÁNH GIÁ

Rubric: Đánh giá nhật ký và báo cáo

TT	Các yêu cầu đánh giá	Điểm	Tốt - 100%	Khá - 75%	TB - 50%	Yếu - 25%
1	Nhật ký thực hành được viết đầy đủ tất cả các buổi thực hành, đủ thời gian quy định theo kế hoạch	1.0				
2	Nhật ký thực hành thể hiện được sự tự ý thức của SV đối với hoạt động nghề nghiệp	1.0				
3	Kế hoạch thực hành được viết rõ ràng, cụ thể, phù hợp trong 8 tuần thực hành.	1.0				
4	Có kèm theo minh chứng là các biên bản các cuộc họp, biên bản vấn đàm	1.0				
5	Báo cáo thực hành có cấu trúc chặt chẽ, đề mục hợp lý, văn phong mạch lạc.	1.0				
6	Báo cáo thể hiện các luận điểm phù hợp trong việc kết hợp giữa lý thuyết và hoạt động thực hành trên đối tượng.	1.0				
7	Các ý tưởng được phân tích chặt chẽ, cụ thể.	1.0				
8	Báo cáo thể hiện được tính khoa học, tư duy phản biện.	1.0				
9	Có trích nguồn, tài liệu tham khảo đối với các luận điểm.	1.0				
10	Bài báo cáo được định dạng theo yêu cầu về font chữ, căn lề, giãn dòng,...	1.0				
Tổng		10.0				

TP. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 3 năm 2025

Người duyệt đề



Kiều Văn Tu

Giảng viên ra đề



Nguyễn Thị Kim Oanh