

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
KHOA XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN

ĐỀ THI/ĐỀ BÀI, RUBRIC VÀ THANG ĐIỂM
THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
Học kỳ 2, năm học 2024-2025

I. Thông tin chung

Tên học phần:	Tâm lý học truyền thông		
Mã học phần:	71PSYO40062	Số tín chỉ:	2
Mã nhóm lớp học phần:	242_71PSYS40053_01		
Hình thức thi: Tiểu luận không thuyết trình	Thời gian làm bài:	7	ngày
☐ Cá nhân	☒ Nhóm		
Quy cách đặt tên file	Bai CK_TLHTT_Nhóm		

III. Nội dung đề bài

1. Đề bài:

Lên ý tưởng tổ chức một sự kiện cụ thể, lập kế hoạch truyền thông cho sự kiện, kế hoạch tổ chức sự kiện. Triển khai và viết báo cáo trình bày kết quả thực hiện.

2. Hướng dẫn thể thức trình bày đề bài

Format nội dung:

- Font: Times New Roman
- Size: 13
- Giãn dòng 1.5
- Lề trái: 3cm. Lề trên, dưới, phải: 2cm
- Độ dài tối thiểu 20 trang. Độ dài tối đa: 30 trang.

Cấu trúc tiểu luận: (in nghiêng là phần hướng dẫn)

Trang bìa

Mục lục

I. Giới thiệu về sự kiện

1. Tính ý nghĩa và cấp thiết
2. Mục đích thực hiện
3. Mục tiêu mong đợi

II. Kế hoạch truyền thông cho workshop

1. Đối tượng (công chúng) mục tiêu:
 - *Hình vẽ/sơ đồ*
 - *Mô tả chân dung tâm lý của đối tượng mục tiêu*
2. Kênh truyền thông:
 - *Hình ảnh minh họa*
 - *Các kênh truyền thông đã sử dụng để tiếp cận công chúng mục tiêu*
 - *Chiến dịch truyền thông cho từng kênh*
 - *Phân tích kết quả thực hiện các chiến dịch đó*

III. Kế hoạch tổ chức sự kiện

1. Kế hoạch tổng thể (*từ khâu chuẩn bị đến ngày thực hiện*)
2. Nhiệm vụ từng ban
3. Kịch bản chương trình chi tiết (*ngày diễn ra sự kiện chính thức*)

IV. Phân công nhiệm vụ và bài học kinh nghiệm:

1. Phân công nhiệm vụ

- Ghi chi tiết nhiệm vụ của từng cá nhân trong nhóm theo từng giai đoạn (bao gồm hoạt động truyền thông và tổ chức sự kiện)
- Đánh giá mức độ hoàn thành của từng cá nhân (%)

2. Bài học kinh nghiệm

- Thuận lợi
- Khó khăn

Tài liệu tham khảo

3. Rubric và thang điểm

Tiêu chí	Trọng số (%)	Tốt 100%	Khá 75%	Trung bình 50%	Kém 0%
1. Kế hoạch và ý tưởng thực hiện 20%					
1.1. Ý tưởng	5	Ý tưởng mới, sáng tạo, có ý nghĩa với cả 2 chuyên ngành	Ý tưởng rõ ràng, có ý nghĩa với một trong 2 chuyên ngành	Có ý tưởng nhưng chưa rõ ràng	Không trình bày được ý tưởng
1.2. Mục tiêu	5	Có khả năng hỗ trợ cho cộng đồng Đáp ứng đầy đủ tiêu chí SMART	Thể hiện được yếu tố vì cộng đồng Đáp ứng được 3-4 tiêu chí SMART	Chưa thể hiện rõ yếu tố vì cộng đồng Chỉ đáp ứng được 1-2 tiêu chí SMART	Không vì cộng đồng Không theo nguyên tắc SMART
1.3. Kế hoạch thực hiện	5	Kế hoạch chi tiết, đầy đủ, bám sát mục tiêu	Kế hoạch chưa chi tiết, đầy đủ, chưa bám sát mục tiêu dự án.	Kế hoạch sơ sài, không phục vụ cho mục tiêu của dự án.	Không lập kế hoạch thực hiện
1.4. Phân công nhiệm vụ	5	Phân công và điều phối một cách linh hoạt sáng tạo theo tình hình thực tế	Phân công khối lượng và nội dung công việc cho từng thành viên, hợp lý, rõ ràng, khoa học	Có phân công công, nhưng khối lượng, nội dung công việc chưa hợp lý	Không rõ ràng khối lượng và nội dung công việc cho từng thành viên
2. Cơ sở lý luận 30%					
1.1. Nội dung chính	10	Lựa chọn nội dung phù hợp với ý tưởng, khoa học, chính xác, phong phú, cập nhật	Lựa chọn nội dung khoa học, chính xác, phù hợp với ý tưởng	Thiếu khoa học, chính xác, chưa phù hợp với ý tưởng	Lạc đề
1.2. Lý luận	10	Phân tích hợp lý, rõ ràng, mạch lạc, chỉ ra mối liên hệ giữa các phần và thể hiện quan điểm của nhóm	Phân tích hợp lý, rõ ràng, mạch lạc	Có phân tích nhưng hợp lý, rõ ràng, mạch lạc	Không phân tích, chỉ trình bày

1.3. Tài liệu tham khảo	10	Thống kê và trích nguồn tài liệu tham khảo đầy đủ, khoa học	Thống kê và trích nguồn chưa đầy đủ, khoa học	Có thống kê tài liệu tham, nhưng không trích nguồn	Không có nguồn tài liệu tham khảo
3. Đánh giá hoạt động truyền thông 30%					
1.1. Mô tả quá trình thực hiện	5	Mô tả chi tiết, rõ ràng cách thực hiện, liên kết với cơ sở lý luận	Mô tả được các bước thực hiện một cách cơ bản	Có mô tả nhưng chưa rõ ràng, chi tiết	Không mô tả
1.2. Đánh giá từng biện pháp	20	Trình bày chi tiết từng biện pháp và phân tích hiệu quả thực hiện từng biện pháp đó	Trình bày tương đối đầy đủ	Trình bày sơ sài	Không trình bày
1.3.4.4. Quản lý thời gian	5	Làm chủ thời gian và điều chỉnh linh hoạt theo tình huống	Hoàn thành đúng thời gian, còn vài phần chưa cân đối	Quá giờ/ kết thúc sớm hơn <10 phút so với thời lượng cho phép	Quá giờ/ kết thúc sớm hơn >10 phút so với thời lượng cho phép
4. Đánh giá hoạt động tổ chức sự kiện 20%					
4.1. Kịch bản chương trình	5	Kịch bản chi tiết, đầy đủ và được thông tin đến từng thành viên	Có kịch bản và phổ biến đến các thành viên	Kịch bản sơ sài, ko phổ biến đến các thành viên	Ko xây dựng kịch bản
4.2. Phân công nhiệm vụ	5	Phân công chi tiết, linh hoạt theo vị trí, phù hợp năng lực từng thành viên	Phân công rõ ràng, phù hợp	Có phân công nhưng chưa rõ ràng, phù hợp	Không phân công
1.3. Ngày tổ chức sự kiện	5	Tổ chức thành công tốt đẹp, nhận được phản hồi tích cực	Tổ chức tương đối thành công, còn lỗi nhưng không đáng kể	Có tổ chức nhưng còn nhiều thiếu sót	Không tổ chức
1.4. Bài học kinh nghiệm	5	Trình bày một cách rõ ràng, chi tiết bài học kinh nghiệm và chỉ giá trị đối với nhóm	Rút ra được bài học kinh nghiệm cho cá nhân, nhóm	Có liệt kê đơn giản một vài bài học kinh nghiệm	Không rút ra bài học kinh nghiệm

TP. Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 3 năm 2025

Người duyệt đề

Giảng viên ra đề




ThS. Trần Thư Hà

ThS. Trần Hoàng Thị Thu Thủy