

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
KHOA XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN

ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
Học kỳ 1, năm học 2024 - 2025

I. Thông tin chung

Tên học phần:	Tâm lý học quản lý và lãnh đạo		
Mã học phần:	71PSYS40033	Số tín chỉ:	3
Mã nhóm lớp học phần:	241_71PSYS40033_01		
Hình thức thi: Tiểu luận nhóm (Không thuyết trình)	Thời gian làm bài:	10	ngày
☒ GV giao đề bài trong thời gian giảng dạy lớp học phần	☐ TT. Khảo thí thiết lập và giao đề bài trên hệ thống thi CTE theo lịch thi Phòng Đào tạo công bố		
☐ Cá nhân	☒ Nhóm	Số SV/nhóm:	3-5
Quy cách đặt tên file	Tên học phần_Lớp học phần_Nhóm		

1. Format đề thi

- Font: Times New Roman
- Size: 13
- Quy ước đặt tên file đề thi/đề bài:
- + **Mã học phần**_Tên học phần_Mã nhóm học phần_TIEUL_De 1

2. Giao nhận đề thi

Sau khi kiểm duyệt đề thi, đáp án/rubric. **Trưởng Khoa/Bộ môn** gửi đề thi, đáp án/rubric về Trung tâm Khảo thí qua email: khaothivanlang@gmail.com bao gồm file word và file pdf (**nén lại và đặt mật khẩu file nén**) và nhắn tin + họ tên người gửi qua số điện thoại **0918.01.03.09** (Phan Nhất Linh).

II. Các yêu cầu của đề thi nhằm đáp ứng CLO

(Phần này phải phối hợp với thông tin từ đề cương chi tiết của học phần)

Ký hiệu CLO	Nội dung CLO	Hình thức đánh giá	Trọng số CLO trong thành phần đánh giá (%)	Câu hỏi thi số	Điểm số tối đa	Lấy dữ liệu đo lường mức đạt PLO/PI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
CLO1	Phân tích bản chất của hoạt động quản lý và các đặc điểm tâm lý của nhà quản lý và lãnh đạo	Tiểu luận	25%	1	2.5	PI8.3
CLO2	Phân tích các hiện tượng tâm lý cá nhân và tâm lý tập thể (người lao động) trong hoạt động quản lý và lãnh đạo	Tiểu luận	25%	1	2.5	
CLO3	Vận dụng kiến thức tâm lý cá nhân và tâm lý tập thể người lao động vào giải quyết các vấn đề trong hoạt động quản lý và lãnh đạo	Tiểu luận	25%	1	2.5	
CLO4	Xây dựng uy tín, phong cách, nhân cách nhà quản lý và lãnh đạo trong hoạt động quản lý và lãnh đạo	Tiểu luận	25%	1	2.5	

III. Nội dung đề bài

1. Yêu cầu về chủ đề tiểu luận:

Câu 1. Nhóm sinh viên (3-5 sinh viên/nhóm) chọn một trong số các chủ đề/nội dung thuộc phạm vi môn học theo gợi ý dưới đây để nghiên cứu và viết báo cáo:

- Giải pháp nâng cao năng lực quản lý của nhà quản lý và lãnh đạo
- Uy tín của nhà quản lý và lãnh đạo: vai trò và biện pháp xây dựng và củng cố
- Xây dựng ekip làm việc hiệu quả
- Giải pháp/Biện pháp tạo động lực làm việc của người lao động
- Mối quan hệ giữa phong cách lãnh đạo và hiệu quả làm việc của người lao động
- Căng thẳng trong công việc và động lực làm việc của người lao động
- Sự hài lòng công việc và động lực làm việc của người lao động
- Sự hài lòng về thu nhập và ý định chuyển việc của người lao động
- Mối quan hệ giữa sự hài lòng công việc và sự tham gia công việc của người lao động

- Quan hệ nơi làm việc (hoặc quan hệ với cấp trên hay với đồng nghiệp) và động lực làm việc của người lao động

- Nhận được sự hỗ trợ của tổ chức và sự cam kết hoặc sự gắn bó với tổ chức của người lao động

- Xung đột trong công việc/tổ chức và căng thẳng trong công việc của người lao động

- Bầu không khí làm việc/tổ chức và hạnh phúc nơi làm việc của người lao động

- Sự cân bằng công việc – cuộc sống và hạnh phúc nơi làm việc của người lao động

- Các chủ đề khác phù hợp với nội dung môn học (**Nhóm SV lựa chọn và thống nhất với GV để đảm bảo sự phù hợp**).

2. Yêu cầu về cấu trúc và hình thức trình bày tiểu luận

2.1. Về cấu trúc tiểu luận

Trang bìa

Mục lục

Trang đánh giá mức độ tham gia của các thành viên

I. Giới thiệu

1. Lí do chọn vấn đề nghiên cứu

2. Mục tiêu nghiên cứu

3. Phương pháp nghiên cứu

II. Kết quả nghiên cứu *(cần có/trình bày lí luận và thực tiễn của vấn đề nghiên cứu)*

2.1.

2.1.1.

2.2.

.....

III. Kết luận và khuyến nghị

Tài liệu tham khảo

2.2. Về hình thức trình bày

- Tối thiểu 15 trang, tối đa 20 trang A4. Trong đó phần “I. Giới thiệu” từ 2-3 trang; phần “II. Kết quả nghiên cứu và thảo luận” từ 12-15 trang; phần “III. Kết luận và khuyến nghị”: 1-2 trang.

- Font chữ: Time New Roman

- Size chữ: 13

- Cách dòng: 1.5 lines

- Căn đều văn bản
- Căn lề: Lề trên, lề dưới, lề phải 2cm, lề trái 3cm
- Đánh số trang: ở giữa cuối trang (*bắt đầu đánh số trang từ phần I. Giới thiệu*)
- *Lưu ý: Không chạy nội dung trên Header và Footer*

2.3. Lưu ý chung

- Không được Copy – Paste, nếu phát hiện sẽ đánh giá 0 điểm;
- Tỷ lệ trùng lặp cho phép: tối đa 30%.
- Nội dung tiểu luận cần được hệ thống hóa, khái quát hóa từ các tài liệu tham khảo khác nhau và các phân tích, nhận định của nhóm. Nội dung/ý nào được trích dẫn từ tài liệu nào cần trích nguồn cụ thể, chính xác và phải được liệt kê đầy đủ ở phần “Tài liệu tham khảo”.

IV. Tiêu chí chấm điểm và thang điểm (Rubric):

Tiêu chí	Trọng số (%)	Tốt Từ 8.5 – 10 đ	Khá Từ 7.0 – dưới 8.5 đ	Trung bình Từ 5 – dưới 7.0 đ	Yếu dưới 5 đ
Đặt vấn đề, xác định mục tiêu và phương pháp nghiên cứu	20	Đầy đủ, rõ ràng và chính xác	Đúng nhưng còn sai sót nhỏ	Còn sai sót quan trọng	Không trình bày được
Phân tích nội dung, giải quyết vấn đề	40	Đầy đủ, rõ ràng và chính xác	Đúng nhưng còn sai sót nhỏ	Còn sai sót quan trọng	Không giải quyết được
Trình bày được quan điểm riêng khi phân tích nội dung	20	Có nhiều quan điểm riêng, rõ ràng và chính xác	Có khá nhiều quan điểm riêng, rõ ràng và chính xác	Có ít quan điểm riêng, nhưng rõ ràng và chính xác	Không có quan điểm riêng
Hình thức trình bày	20	Trình bày đầy đủ, sạch sẽ, đúng quy định	Trình bày đầy đủ nhưng còn sai sót	Trình bày chưa đầy đủ và còn sai sót	Không trình bày được

TP. Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 12 năm 2024
Giảng viên ra đề

Người duyệt đề



ThS. Trần Thư Hà



TS. Phạm Văn Tuấn

..... **Hết**