

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

ĐỀ THI, ĐÁP ÁN/RUBRIC VÀ THANG ĐIỂM
THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
Học kỳ 1, năm học 2024-2025

I. Thông tin chung

Tên học phần:	SOFTWARE PROJECT MANAGEMENT		
Mã học phần:	72ITSE41503	Số tín chỉ:	3
Mã nhóm lớp học phần:	241_72ITSE41503_01		
Hình thức thi: Project	Thời gian làm bài:	3	weeks
<i>Thí sinh được tham khảo tài liệu:</i>	☒ Có	☐ Không	

Cách thức nộp bài (Giảng viên ghi rõ yêu cầu):

- All documents are saved in a folder name: CourseProject_Team# and compressed in zip or rar format.
- Only the preresentative of teams will upload project result
- All members upload evaluation file with named: Eval_Team#_FullName

Ex: CourseProject_Team01 (.rar hoặc .zip)
Eval_Team05_NguyenVanTeo.xlsx

Đề bài:

COURSE PROJECT

Requirements: Work in team – 3 weeks

Course Project: 35%

Based on the team project, each team choose Scrum Process for managing the project and do the following:

- | | |
|--|----------|
| 1. Create a Project Charter document | 0.5 mark |
| 2. Create a Process Description document | 1 mark |
| 3. Gather requirement to build a Product backlog | 2 marks |
| 4. Applying planning pocker for estimation | 1 mark |
| 5. Sprint backlog | 0.5 mark |
| 6. Risk Management: at least 5 risks. | 1 mark |
| 7. Create User Interface for at least 3 main functions | 2 marks |
| 8. Create Usecase Diagrama and Usecase Description | 2 marks |

Weekly progress evaluation: 45%

Three weeks is a planning time for the project. Team should create pre-sprint to follow and manage works of the project.

Using Azure Devops for managing the course project (not for team project) in 3 weeks doing the course project.

Week 1:

- Work in team and discuss how to create 3 prints in pre-sprint phases of doing the Course Project.
- Create project in Azure devops and submit all main tasks of 3 pre-sprints (10%)
- Implement pre-sprint 1
 - Sprint planning (30%)
 - Sprint executing (the result of works) (30%)
 - Sprint review (15%)
 - Sprint Restrospective (15%)

Submit: all documents above and results

Week 2:

- The representative of team will present pre-sprint 1:
 - What did the team do in pre-sprint 1
 - Based on the plan, your team did on schedule
 - Show burndown chart of the pre-sprint 1
- Update unfinished tasks of pre-sprint 1 and move to pre-sprint 2 (10%)
- Implement pre-sprint 2
 - Sprint planning (30%)
 - Sprint executing (the result of works) (30%)
 - Sprint review (15%)
 - Sprint Restrospective (15%)

Submit: all documents above and results

Week 3:

- The representative of team will present the pre-sprint 2
 - What did the team do in pre-sprint 2
 - Based on the plan, your team did on schedule

- Show burndown chart of the pre-sprint 2
- Update unfinished tasks of pre-sprint 2 and move to pre-sprint 3 (10%)
- Implement pre-sprint 3
 - Sprint planning (30%)
 - Sprint executing (the result of works) (30%)
 - Sprint review (15%)
 - Sprint Restrospective (15%)

Submit: all documents above and results

Week 4:

- The representative of team will present the pre-sprint 3
 - What did the team do in pre-sprint 3
 - Based on the plan, your team did on schedule
 - Show burndown chart of the pre-sprint 3
- Update unfinished tasks of pre-sprint 3 and review all task of Course Project and submit to elearning website

Presentation: 20%

- Each team must present the progress of doing the project and result of the project.
- Time for presentation not exceed 10 minutes with an addition 5 minutes for Q&A
- 3 criteria for presentation:
 - 1- Presentation: clear voice, moving body, ect... demonstrating good presentation skill.
 - 2- Contents: all necessary information and visual aids
 - 3- Q&A: providing sufficient answers to all questions

Grading criteria and scale (Rubric):

- | | |
|-------------------------------|--|
| - Progress (45%) | = Result of week * coefficient (students + lecturer) |
| - Course Project result (35%) | = Result * coefficient(360 review) |
| - Presentation (20%) | = Present * content * Q&A |

RUBRICS

Rubric 1: Tiến độ thực hiện từng tuần (3 tuần): 45% (15%/tuần)

Tiêu chí	Trọng số	80% - 100%	60% - 80%	40% - 60%	<40%
Chuẩn bị vào sprint	15%	Làm đúng theo yêu cầu đề bài			Không làm
Sprint planning	30%	Thể hiện rõ các task của sprint với đầy đủ thông tin: tên task, ước lượng, phân công, thời gian bắt đầu/kết thúc	Có đầy đủ các task nhưng thiếu 1 – 2 thông tin bên	Chưa đầy đủ task, hoặc có đầy đủ nhưng thiếu 2 – 3 thông tin bên	Không làm hoặc làm chưa đúng
Kết quả phải được thể hiện rõ ràng	35%	Kết quả thực hiện phải đạt nội dung theo yêu cầu (rubric bên dưới)			Không làm hoặc làm không đúng
Sprint Review	10%	Có trình bày đầy đủ công việc đã làm, chưa làm xong Nguyên nhân chưa làm xong và giải pháp Tài liệu file word riêng	Có trình bày nhưng chưa có nêu rõ công việc đã xong và chưa xong (nếu có)	Nêu chưa rõ và/hoặc chưa làm tài liệu riêng	Không làm hoặc làm chưa đạt
Sprint Retrospective	10%	Tài liệu riêng, trình bày rõ ràng Nêu được vấn đề nhóm đã gặp và phương án giải quyết	Nội dung đầy đủ nhưng Tài liệu chưa rõ ràng	Tài liệu chưa rõ ràng hoặc có tài liệu riêng nhưng nội dung chưa rõ	Không làm hoặc làm không đúng

Rubric 2: Kết quả dự án cuối cùng: 35%

Rubric 2-1: Câu 1: Project Charter (1 điểm)

Tiêu chí	Trọng số	80% - 100%	60% - 80%	40% - 60%	<40%
Nội dung	100%	Đầy đủ các mục theo yêu cầu của tài liệu Project Charter, nội dung rõ ràng, đúng với dự án	Nội dung còn thiếu 1 hoặc 2 mục trong nội dung yêu cầu của một Project Charter	Thiếu trên 2 yêu cầu của Project Charter	Không làm hoặc làm chưa đúng.

Rubric 2-2: Câu 2: Process Description (1 điểm)

Tiêu chí	Trọng số	80% - 100%	60% - 80%	40% - 60%	<40%
Xác định vai trò (role)	0.25	Xác định các vai trò theo thực tế của nhóm (không chỉ có 3 role như theo chuẩn của Scrum)	Chỉ xác định được 3 vai trò theo Scrum và có giải thích chi tiết, rõ ràng	Chỉ xác định 3 vai trò chuẩn, nhưng chưa giải thích chi tiết	Không làm hoặc làm chưa đúng
Giai đoạn trong quy trình Scrum	0.25	Trình bày đầy đủ, rõ ràng các giai đoạn (theo hình ảnh quy trình)	Trình bày chưa đầy đủ, hoặc chưa có hình quy trình	Trình bày thiếu hoặc chưa rõ	Không làm hoặc làm chưa đạt
Chi tiết từng giai đoạn trong quy trình Scrum	0.5	Trình bày đủ 4 thông tin gồm: 1- Tên giai đoạn 2- Các role tham gia vào 3- Chi tiết vai trò, trách nhiệm từng role của mỗi giai đoạn 4- Output của giai đoạn	Chỉ trình bày được 3 hoặc 4 nhưng chưa đủ thông tin.	Chỉ trình bày được 2 hoặc 3 nhưng chưa đủ thông tin	Không làm hoặc làm chưa đạt

Rubric 2-3: Câu 3: Product Backlog (2 điểm)

Tiêu chí	Trọng số	80% - 100%	60% - 80%	40% - 60%	<40%
Thu thập yêu cầu (qua user story)	1	Liệt kê đầy đủ các yêu cầu của phần mềm cần. Thể hiện trên product backlog	Liệt kê chưa đầy đủ, chưa rõ ràng hoặc	Xác định phạm vi còn chung chung, không rõ	Không làm
Thiết lập mức độ ưu tiên	0.5	Xác định đầy đủ và hợp lý mức độ ưu tiên cho các product backlog item	Xác định đầy đủ nhưng chưa hợp lý, hoặc xác định chưa đầy đủ	Xác định chưa đầy đủ, chưa hợp lý	Không làm hoặc làm chưa đạt
Trình bày các dữ liệu hợp lý	0.5	Thể hiện đầy đủ thông tin product backlog item (PBI) gồm tên, mô tả, tiêu chuẩn (accept criteria) cho các PBI	Thể hiện chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lý	Thể hiện chưa đầy đủ và chưa hợp lý	Không làm hoặc làm chưa đạt

Rubric 2-4: Câu 4: Planning Pocker (1 điểm)

Tiêu chí	Trọng số	80% - 100%	60% - 80%	40% - 60%	<40%
Quy trình thực hiện	0.5	Quy trình đầy đủ các vòng để xác định giá trị story point từng task Xác định user story theo số Fibonacci	Quy trình chưa rõ ràng Hoặc User story không theo số Fibonacci	Quy trình chưa rõ và số không theo Fibonacci	Không làm hoặc làm chưa đúng
Trình bày	0.5	Thể hiện dữ liệu các vòng ước lượng trên file excel 1 cách rõ ràng, đầy đủ	Thể hiện chưa rõ ràng	Thể hiện còn rối, khó hiểu	Không làm hoặc làm chưa đạt

Rubric 2-5: Câu 5: Sprint Backlog (2 điểm)

Tiêu chí	Trọng số	80% - 100%	60% - 80%	40% - 60%	<40%
Xác định số sprint của dự án	1	Xác định được số lượng sprint cần thiết cho dự án 1 khách hợp lý, định lượng được.	Xác định được sprint nhưng chưa có giải thích hợp lý	Xác định được số sprint nhưng chưa có giải thích, chưa đúng	Không làm hoặc làm chưa đúng
Nội dung các sprint	1	Nội dung các sprint được lấy hợp lý từ product backlog	Nội dung các sprint lấy từ product backlog nhưng chưa hợp lý	Nội dung lấy chưa đúng hoặc phân bổ các task từ product backlog chưa hợp lý	Không làm hoặc làm chưa đạt

Rubric 2-6: Câu 6: Risk Management (1 điểm)

Tiêu chí	Trọng số	80% - 100%	60% - 80%	40% - 60%	<40%
Xác định và mô tả các rủi ro	30%	Xác định đầy đủ các rủi ro gồm các mô tả cho từng rủi ro	Xác định được 5 rủi ro nhưng chưa có mô tả rõ ràng	Xác định chưa đủ 5 rủi ro và chưa có mô tả rõ ràng	Không làm hoặc làm chưa đạt
Phân tích các rủi ro	30%	Có xác định xác suất xảy ra và mức độ ảnh hưởng một cách hợp lý	Xác định thiếu 1 trong 2 yếu tố bên	Xác định thiếu 1 trong 2 yếu tố trên	Không làm hoặc làm chưa đạt

				và việc phân tích rủi ro chưa hợp lý	
Giải pháp cho từng rủi ro	40%	Đưa ra các giải pháp cho từng rủi ro một cách đầy đủ và hợp lý	Giải pháp có đưa ra nhưng chưa đầy đủ	Giải pháp có đưa ra nhưng chưa đầy đủ và chưa hợp lý	Không đưa ra được giải pháp hoặc thiếu

Rubric 2-7: Câu 7: Git Flow (0.5 điểm)

Tiêu chí	80% - 100%	60% - 80%	40% - 60%	<40%
Mô tả Git Flow	Trình bày được Git flow cho dự án	Trình bày chưa rõ ràng	Trình bày còn thiếu	Không làm hoặc làm chưa đúng

Rubric 2-8: Câu C: Ứng dụng công cụ Azure Devops (1.5 điểm)

Tiêu chí	Trọng số	80% - 100%	60% - 80%	40% - 60%	<40%
Đưa tất cả các task lên Azure Devops	0.5	Đưa đầy đủ các task của pre-sprint 2 và 3 Có phân theo Feature, task	Đưa đầy đủ, nhưng chưa gom nhóm theo Feature, task	Đưa chưa đầy đủ nhưng chưa phân sprint rõ ràng, chưa phân theo Feature và task	Không làm hoặc làm chưa đạt
Phân các sprint	0.5	Phân các sprint theo đúng quy định; Có assign task cho thành viên	Phân các sprint nhưng chưa đầy đủ	Phân các sprint nhưng còn thiếu nhiều	Không phân
Burndown chart	0.5	Thẻ hiện biểu đồ đúng theo thực tế	Biểu đồ có nhưng chưa đúng	Biểu đồ có nhưng chưa có hiển thị	Không có biểu đồ

Rubric 3: Tài liệu - Báo cáo đề án (20%)

Tiêu chí	Trọng số	80% - 100%	60% - 80%	40% - 60%	<40%
Tài liệu	20%	Tài liệu được làm rõ ràng: - File word có trình bày bìa, mục lục, header-	Tài liệu trình bày đầy đủ, nhưng chưa	Tài liệu trình bày còn sơ sài, chưa đầy đủ	Không làm hoặc chỉ làm cho có;

		footer; định dạng font chữ đồng nhất, nhìn hợp lý - File excel trình bày rõ ràng các sheet, đặt tên sheet phù hợp với nội dung; nội dung trong từng sheet được thể hiện rõ ràng	được đồng nhất rõ ràng		còn thiếu nhiều
Tác phong/ phong cách trình bày	30%	Giọng nói rõ ràng Cử chỉ (tay, cơ thể, ánh mắt) phù hợp với ngữ cảnh trình bày Phải có giao tiếp với người nghe qua ánh mắt	Thiếu 1 trong các tiêu chí bên	Thiếu 2 trong các tiêu chí bên	Không có
Nội dung trình bày và kết quả thể hiện lúc trình bày	30%	Nội dung trình bày phù hợp với bài trình bày Nội dung thể hiện đầy đủ rõ ràng theo đúng yêu cầu của đề bài	Nội dung trình bày còn thiếu, hoặc chưa rõ ràng	Nội dung trình bày chưa đúng hết các yêu cầu của đề bài	Nội dung bị lạc đề
Trả lời câu hỏi	20%	Trả lời câu hỏi rõ ràng, đầy đủ và đúng trọng tâm	Trả lời chưa rõ, còn áp úng	Trả lời còn thiếu, chưa rõ ràng	Không trả lời được

Người duyệt đề

(Đã duyệt)

TS. Bùi Minh Phụng

TP. Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 10 năm 2024
Giảng viên ra đề

TS. Bùi Minh Phụng