

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
ĐƠN VỊ: KHOA QHCC-TT

ĐỀ THI/ĐỀ BÀI, RUBRIC VÀ THANG ĐIỂM
THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
Học kỳ 1, năm học 2023-2024

I. Thông tin chung

Tên học phần:	Phương pháp nghiên cứu khoa học		
Mã học phần:	71METH30012	Số tín chỉ:	2
Mã nhóm lớp học phần:	71METH30342_		
Hình thức thi: Bài tập lớn	Thời gian làm bài:	30	Phút (thuyết trình)
		10	Ngày (file nộp CTE)
☐ Cá nhân		☒ Nhóm	
Quy cách đặt tên file		Mã SV_Ho và ten SV_.....	

1. Format đề thi

- Font: Times New Roman
- Size: 13
- Quy ước đặt tên file đề thi/đề bài:
+ 71METH30342_Phiếu pháp nghiên cứu khoa học_Nhom

2. Giao nhận đề thi

Sau khi kiểm duyệt đề thi, đáp án/rubric. **Trưởng Khoa/Bộ môn** gửi đề thi, đáp án/rubric về Trung tâm Khảo thí qua email: khaothivanlang@gmail.com bao gồm file word và file pdf (**nén lại và đặt mật khẩu file nén**) và nhắn tin + họ tên người gửi qua số điện thoại **0918.01.03.09** (Phan Nhất Linh).

II. Các yêu cầu của đề thi nhằm đáp ứng CLO

(Phần này phải phối hợp với thông tin từ đề cương chi tiết của học phần)

Ký hiệu CLO	Nội dung CLO	Hình thức đánh giá	Trọng số CLO trong thành phần đánh giá (%)	Câu hỏi thi số	Điểm số tối đa	Lấy dữ liệu đo lường mức đạt PLO/PI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
CLO1	Thu thập các thông tin cần thiết phục vụ cho việc lựa chọn giải pháp, lập chiến lược, kế hoạch cho hoạt động truyền thông đa phương tiện.	Thuyết trình	10%	Nguồn tham khảo có giá trị, trích dẫn đúng quy định	1	
CLO2	Thực hiện các nghiệp vụ điều tra, khảo sát, nghiên cứu thị trường nhằm phát hiện, phân tích, đánh giá nhu cầu, xu hướng mới trong lĩnh vực truyền thông đa phương tiện và kinh doanh	Thuyết trình	10%	Phương pháp nghiên cứu hợp lý, thuyết phục	1	
CLO3	Thực hiện các phương pháp phân tích dữ liệu từ các báo cáo thị trường để dự đoán xu hướng mới cho các chiến lược truyền thông đa phương tiện và kinh doanh cho tổ chức.	Thuyết trình	20%	Cơ sở lý luận có căn cứ, biện luận chặt chẽ	2	
CLO4	Triển khai các phương pháp nghiên cứu nhằm phát hiện, phân tích, đánh giá xu hướng và đề xuất các phương án và giải pháp truyền thông đa phương tiện và kinh doanh cho tổ chức.	Thuyết trình	20%	Kế hoạch nghiên cứu cụ thể, khả thi	2	
CLO5	Thể hiện ý thức tự học, tự nghiên cứu,	Tiểu luận	40%	File đề cương điều chỉnh theo góp ý sau phản	4	

	thói quen trao đổi và học tập từ người khác trong mọi tình huống và tinh thần học tập suốt đời.			biện trình bày chi tiết, đúng quy chuẩn đề cương nghiên cứu, các góp ý được điều chỉnh một cách hợp lý		
--	---	--	--	--	--	--

III. Nội dung đề bài

1. Đề bài

Trình bày đề cương nghiên cứu cho đề tài nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực quan hệ công chúng – truyền thông đã đăng ký.

2. Hướng dẫn thể thức trình bày

Hình thức trình bày: thuyết trình sử dụng file powerpoint

Bài nộp trên CTE: file word/PDF

Mỗi nhóm có 30 phút thuyết trình và trả lời câu hỏi của giảng viên. Nội dung bài thuyết trình do các nhóm tự thiết kế, tuy nhiên cần phải đảm bảo các nội dung bắt buộc, bao gồm đặt vấn đề và câu hỏi nghiên cứu, căn cứ khoa học, mô hình giả thuyết và phương pháp nghiên cứu và kế hoạch dự kiến thực hiện đề tài.

2.1. Yêu cầu về bài thuyết trình:

- Yêu cầu toàn bộ thành viên nhóm có mặt tại buổi thi thuyết trình
- Nhóm nộp danh sách và trọng số đánh giá thành viên (có chữ ký xác nhận của mỗi thành viên) khi bắt đầu buổi thuyết trình
- Căn cứ khoa học cho nghiên cứu phải từ những nguồn thông tin uy tín, phần cơ sở lý luận phải căn cứ trên nguồn tài liệu ấn phẩm khoa học

2.2. Quy định về trình bày đề cương (file word/PDF nộp lên CTE)

Đề cương nghiên cứu phải được trình bày ngắn gọn, rõ ràng, mạch lạc, khoa học, có đánh số trang, đánh số bảng biểu, hình vẽ, đồ thị.

Soạn thảo văn bản

Bài làm sử dụng chữ **font chữ và kiểu chữ dễ nhìn**; mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo giãn khoảng cách giữa các chữ; dẫn dòng đặt ở chế độ 1,5 lines; lề trên 3,5 cm; lề dưới 3 cm; lề trái 3,5 cm; lề phải 2cm. Số trang đánh ở giữa phía trên đầu mỗi trang giấy. Nếu có bảng biểu, hình vẽ trình bày ngang khổ giấy thì đầu bảng là lề trái của trang, nhưng nên hạn chế trình bày cách này.

Tiểu mục

Các tiêu mục của đề cương được trình bày bày đánh số thành nhóm chữ số, nhiều nhất 4 chữ số với chữ số thứ nhất chỉ số chương (ví dụ 1.1.2.1 chỉ tiêu mục 1 nhóm tiêu mục 2 mục 1 chương 1). Tại mỗi nhóm tiêu mục phải có ít nhất hai tiêu mục, nghĩa là không thể có tiêu mục 2.1.1 mà không có tiêu mục 2.1.2 tiếp theo.

Bảng biểu, hình vẽ

Việc đánh số bảng biểu, hình vẽ, phương trình phải liên tục. Mọi đồ thị, bảng biểu lấy từ các nguồn khác phải được trích dẫn đầy đủ, ví dụ “ nguồn: Bộ tài chính 1996”. Nguồn trích dẫn phải được liệt kê chính xác trong danh mục Tài liệu tham khảo. Đầu đề của bảng biểu ghi trên bảng, đầu đề của hình vẽ ghi phía dưới hình. Thông thường, những bảng ngắn và đồ thị nhỏ phải đi liền với phần nội dung đề cập tới các bảng và đồ thị này ở lần thứ nhất. Các bảng dài có thể để ở trang riêng nhưng cũng phải tiếp theo ngay phần nội dung đề cập đến bảng này lần đầu tiên.

Viết tắt

Không lạm dụng việc viết tắt trong tiểu luận. Chỉ viết tắt những từ, cụm từ hoặc thuật ngữ được sử dụng nhiều lần trong tiểu luận. Không viết tắt những cụm từ dài, những mệnh đề; Không viết tắt những cụm từ xuất hiện ít trong tiểu luận. Nếu cần viết tắt những từ, thuật ngữ, tên các cơ quan, tổ chức ... thì được viết tắt sau lần viết thứ nhất có kèm theo chữ viết tắt trong ngoặc đơn. Nếu tiểu luận có nhiều chữ viết tắt thì phải có bảng danh mục các chữ viết tắt (*xếp thứ tự ABC*).

Tài liệu tham khảo và cách trích dẫn

Mọi ý kiến, khái niệm có ý nghĩa, mang tính chất gợi ý không phải của riêng tác giả và mọi tham khảo khác phải được trích dẫn và chỉ rõ nguồn trong danh mục Tài liệu tham khảo của tiểu luận. Nếu sử dụng tài liệu của người khác (Bảng biểu, hình vẽ, công thức, đồ thị, phương trình, ý tưởng...) mà không chú dẫn tác giả và nguồn tài liệu thì tiểu luận không được chấp nhận.

Khi cần trích dẫn một đoạn ít hơn hai câu hoặc bốn dòng đánh máy thì có thể sử dụng dấu ngoặc kép để mở đầu và kết thúc phần trích dẫn. Nếu cần trích dẫn dài hơn thì phải tách phần này thành một đoạn riêng khỏi phần nội dung đang trình bày, với lề trái lùi vào thêm 2 cm. Khi này mở đầu và kết thúc đoạn trích này không phải sử dụng dấu ngoặc kép.

3. Rubric và thang điểm

Tiêu chí	Trọng số (%)	Tốt (8đ ≤ 10đ)	Khá (6đ < 8đ)	Trung bình (4đ < 6đ)	Yếu (< 4đ)
Cơ sở lý luận	CLO3 20	Cơ sở lý luận có căn cứ, biện luận chặt chẽ	Cơ sở lý luận có căn cứ, biện luận tương đối chặt chẽ	Cơ sở lý luận thiếu căn cứ, mắc lỗi biện luận	Cơ sở lý luận không phù hợp, không biện luận được
Phương pháp	CLO2 10	Phương pháp nghiên cứu tốt.	Phương pháp nghiên cứu phù hợp	Phương pháp nghiên cứu phù hợp	Phương pháp nghiên cứu hoàn

ngiên cứu				nhưng cần chỉnh sửa cho hợp lý hơn	toàn không phù hợp
Kế hoạch nghiên cứu	CLO4 20	Kế hoạch nghiên cứu cụ thể, khả thi	Kế hoạch khả thi nhưng còn chưa cụ thể	Kế hoạch chung chung, thiếu cụ thể	Không có kế hoạch nghiên cứu hoặc có nhưng hoàn toàn không khả thi
Nguồn tham khảo có giá trị, trích dẫn đúng quy định	CLO1 10	Nguồn tham khảo có giá trị, trích dẫn đúng quy định		Nhiều tài liệu tham khảo không có giá trị, trích dẫn còn sai sót	Tài liệu tham khảo không phù hợp. Trích dẫn không đúng chuẩn quy định
File đề cương điều chỉnh theo góp ý sau phản biện	CLO5 40	Trình bày chi tiết, đúng quy chuẩn đề cương nghiên cứu, các góp ý được điều chỉnh một cách hợp lý	Trình bày tương đối chi tiết, đúng quy chuẩn đề cương nghiên cứu, các góp ý được điều chỉnh hợp lý một phần	Còn mắc lỗi trình bày, chưa thật sự phù hợp quy chuẩn đề cương nghiên cứu, các góp ý được điều chỉnh chưa thật sự hợp lý	Trình bày thiếu sót, sai quy chuẩn đề cương nghiên cứu, các góp ý không được điều chỉnh

TP. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 10 năm 2024

Người duyệt đề



ThS. Lê Hải Yến

Giảng viên ra đề



ThS. Lê Hải Yến