

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
KHOA TÀI CHÍNH NGÂN HÀNG

ĐỀ THI/ĐỀ BÀI, RUBRIC VÀ THANG ĐIỂM
THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
Học kỳ 1, năm học 2024-2025

I. Thông tin chung

Tên học phần:	Chuyên đề Kỹ năng viết CV và trả lời phỏng vấn		
Mã học phần:	DXH0260	Số tín chỉ:	01
Mã nhóm lớp học phần:	241_DXH0260_01		
Hình thức thi: Tiểu luận	Thời gian làm bài:	1	ngày
☒ Cá nhân	☐ Nhóm		
Quy cách đặt tên file	Mã SV_Ho và ten SV_BTcuoiki.		

Giảng viên nộp đề thi, đáp án bao gồm cả **Lần 1 và Lần 2 trước ngày 05/07/2024.**

1. Format đề thi

- Font: Times New Roman
- Size: 13
- Quy ước đặt tên file đề thi/đề bài:
+ **Mã học phần**_Tên học phần_Mã nhóm học phần_TIEUL_De 1

2. Giao nhận đề thi

Sau khi kiểm duyệt đề thi, đáp án/rubric. **Trưởng Khoa/Bộ môn** gửi đề thi, đáp án/rubric về Trung tâm Khảo thí qua email: khaothivanlang@gmail.com bao gồm file word và file pdf (**nén lại và đặt mật khẩu file nén**) và nhắn tin + họ tên người gửi qua số điện thoại **0918.01.03.09** (Phan Nhất Linh).

II. Các yêu cầu của đề thi nhằm đáp ứng CLO

(Phần này phải phối hợp với thông tin từ đề cương chi tiết của học phần)

Ký hiệu CLO	Nội dung CLO	Hình thức đánh giá	Trọng số CLO trong thành phần đánh giá (%)	Câu hỏi thi số	Điểm số tối đa	Lấy dữ liệu đo lường mức đạt PLO/PI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
CLO2	Vận dụng được nguyên tắc trả lời câu hỏi phỏng vấn ; Những câu trả lời nên tránh, câu trả lời hay; Thuyết phục trong phỏng vấn tìm việc; Nghệ thuật thể hiện điểm mạnh của bản thân; Kỹ năng lắng nghe trong quá trình phỏng vấn; Đặt câu hỏi cho nhà tuyển dụng.	Tiểu luận có thuyết trình	40%		4	
CLO3	Kỹ năng tư duy, làm việc độc lập: có kỹ năng đặt lại câu hỏi cho nhà tuyển dụng; có kỹ năng biết thể hiện điểm nổi trội trong cách viết CV và thể hiện năng lực của bản thân	Tiểu luận có thuyết trình	30%		3	
CLO4	Kỹ năng làm việc theo nhóm: Biết liên lạc với nhà tuyển dụng trước khi tham gia phỏng vấn	Tiểu luận có thuyết trình	30%		3	

Chú thích các cột:

(1) Chỉ liệt kê các CLO được đánh giá bởi đề thi kết thúc học phần (tương ứng như đã mô tả trong đề cương chi tiết học phần). Lưu ý không đưa vào bảng này các CLO không dùng bài thi kết thúc học phần để đánh giá (có một số CLO được bố trí đánh giá bằng bài kiểm tra giữa kỳ, đánh giá qua dự án, đồ án trong quá trình học hay các hình thức đánh giá quá trình khác chứ không bố trí đánh giá bằng bài thi kết thúc học phần). Trường hợp một số CLO vừa được bố trí đánh giá quá trình hay giữa kỳ vừa được bố trí đánh giá kết thúc học phần thì vẫn đưa vào cột (1)

(2) Nội dung của CLO tương ứng.

(3) Hình thức kiểm tra đánh giá có thể là: trắc nghiệm, tự luận, dự án, đồ án, vấn đáp, thực hành trên máy tính, thực hành phòng thí nghiệm, báo cáo, thuyết trình, ..., phù hợp với nội dung của CLO và mô tả trong đề cương chi tiết học phần.

(4) Trọng số mức độ quan trọng của từng CLO trong đề thi kết thúc học phần do giảng viên ra đề thi quy định (mang tính tương đối) trên cơ sở mức độ quan trọng của từng CLO. Đây là cơ sở để

phân phối tỷ lệ % số điểm tối đa cho các câu hỏi thi dùng để đánh giá các CLO tương ứng, bảo đảm CLO quan trọng hơn thì được đánh giá với điểm số tối đa lớn hơn. Cột (4) dùng để hỗ trợ cho cột (6).

(5) Liệt kê các câu hỏi thi số (câu hỏi số ... hoặc từ câu hỏi số... đến câu hỏi số...) dùng để kiểm tra người học đạt các CLO tương ứng.

(6) Ghi điểm số tối đa cho mỗi câu hỏi hoặc phần thi.

(7) Trong trường hợp đây là học phần cốt lõi - sử dụng kết quả đánh giá CLO của hàng tương ứng trong bảng để đo lường đánh giá mức độ người học đạt được PLO/PI - cần liệt kê ký hiệu PLO/PI có liên quan vào hàng tương ứng. Trong đề cương chi tiết học phần cũng cần mô tả rõ CLO tương ứng của học phần này sẽ được sử dụng làm dữ liệu để đo lường đánh giá các PLO/PI. Trường hợp học phần không có CLO nào phục vụ việc đo lường đánh giá mức đạt PLO/PI thì để trống cột này.

III. Nội dung đề bài

1. Đề bài

Sinh viên thực hành thiết kế và biên soạn hoàn chỉnh một CV xin việc.

2. Hướng dẫn thể thức trình bày đề bài

- Đảm bảo đầy đủ các thông tin cơ bản của một CV;
- Nội dung ngắn gọn, đầy đủ ý nghĩa;
- Màu sắc hài hòa.

3. Rubric và thang điểm

Tiêu chí	Trọng số (%)	Tốt Từ 8 – 10đ	Khá Từ 6.5đ – dưới 8đ	Trung bình Từ 5 – dưới 6.5đ	Kém Dưới 5đ
Nắm rõ mục tiêu và nội dung	50%	Vận dụng tốt nguyên tắc trả lời câu hỏi phỏng vấn ; Những câu trả lời nên tránh, câu trả lời hay; Thuyết phục trong phỏng vấn tìm việc; Nghệ thuật thể hiện điểm mạnh của bản thân; Kỹ năng lắng nghe trong quá trình phỏng vấn; Đặt câu hỏi cho nhà tuyển dụng.	Vận dụng được các nguyên tắc và trình bày được các kỹ năng ở mức cơ bản	Có vận dụng nhưng không đảm bảo tính đầy đủ của các nguyên tắc và chưa tốt các kỹ năng	Không vận dụng các nguyên tắc và chưa tốt các kỹ năng
Kỹ năng tư duy sáng tạo	20%	CV sáng tạo, màu sắc hài hòa, hình ảnh phù hợp	CV màu sắc hài hòa, hình ảnh phù hợp	CV màu sắc chưa hài hòa hoặc hình ảnh chưa phù hợp	CV màu sắc chưa hài hòa và hình ảnh chưa phù hợp

Kỹ năng trình bày	30%	Trình bày tốt về kiến thức và quản lý tốt thời gian	Trình bày tốt nhưng quản lý thời gian chưa tốt	Trình bày và quản lý thời gian chưa tốt	Trình bày và quản lý thời gian rất kém
Tổng	100%				

Người duyệt đề

TP. Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 11 năm 2024
Giảng viên ra đề

ThS. Nguyễn Anh Thư