

ĐỀ THI/ĐỀ BÀI, RUBRIC VÀ THANG ĐIỂM
THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
Học kỳ 1, năm học 2024-2025

I. Thông tin chung

Tên học phần:	Quản trị học		
Mã học phần:	71MANA20022	Số tín chỉ:	2
Mã nhóm lớp học phần:	241_71MANA20022		
Hình thức thi: Tiểu luận không thuyết trình	Thời gian làm bài:	7	Ngày
☐ Cá nhân	☒ Nhóm		
<i>Quy cách đặt tên file</i>	<i>Mã SV_Ho và ten SV_Nhóm_Lớp_</i>		

II. Các yêu cầu của đề thi nhằm đáp ứng CLO

Ký hiệu CLO	Nội dung CLO	Hình thức đánh giá	Trọng số CLO trong thành phần đánh giá (%)	Câu hỏi thi số	Điểm số tối đa	Lấy dữ liệu đo lường mức đạt PLO/PI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
CLO 1	Áp dụng kiến thức về quản trị để đánh giá hiện trạng và phân tích các vấn đề liên quan đến công tác quản lý trong tổ chức.	Tiểu luận không thuyết trình	30%	Đáp ứng tiêu chí 1	2/10	PI1.2
CLO 2	Vận dụng các phương pháp và chức năng của quản trị để đánh giá hoạt động của tổ chức.	Tiểu luận không thuyết trình	20%	Đáp ứng tiêu chí 2,3	4/10	PI5.3
CLO 4	Thực hiện nghiệp vụ điều tra, thu thập thông tin, đề xuất giải pháp xây dựng và phát triển trong tổ chức.	Tiểu luận không thuyết trình	20%	Đáp ứng tiêu chí 4,5	4/10	PI9.1

III. Nội dung đề bài

1. Đề bài

Nhóm sinh viên chọn 01 doanh nghiệp bất kỳ, giới thiệu doanh nghiệp, các quy trình lên kế hoạch, ra quyết định, tổ chức, điều khiển, cơ chế kiểm tra của doanh nghiệp, đánh giá những ưu khuyết điểm nếu có và nêu giải pháp để hoàn thiện công tác quản trị tại doanh nghiệp đó.

2. Hướng dẫn thể thức trình bày đề bài

CHƯƠNG 1: MỞ ĐẦU

1. Tầm quan trọng của công tác quản trị trong doanh nghiệp
2. Ý nghĩa của công tác quản trị
3. Khái quát chức năng, nhiệm vụ của người quản trị trong doanh nghiệp
4. Hình ảnh của nhà quản trị

CHƯƠNG 2: NỘI DUNG CHÍNH

1. Giới thiệu doanh nghiệp
 - 1.1. Thông tin doanh nghiệp
 - 1.2. Lịch sử hình thành doanh nghiệp
 - 1.3. Cơ cấu tổ chức của
 - 1.4. Phân tích SWOT
 - 1.5. Văn hóa của tổ chức
 - 1.6. Hoạt động truyền thông - Marketing
 - 1.7. Thành tựu nổi bật
2. Hoạt động quản trị của tổ chức
 - 2.1. Kế hoạch của tổ chức
 - 2.1.1. Mô tả kế hoạch
 - 2.1.2. Quy trình của kế hoạch
 - 2.1.3. Phổ biến kế hoạch
 - 2.2. Tổ chức trong doanh nghiệp
 - 2.2.1. Quy mô nhân sự, cơ cấu và phòng ban
 - 2.2.2. Nhiệm vụ của từng vị trí
 - 2.3. Điều khiển
 - 2.3.2. Quy trình tuyển dụng
 - 2.3.3. Động viên nhân viên
 - 2.3.3.1. Chính sách phúc lợi
 - 2.3.3.2. Chính sách lương thưởng
 - 2.3.4. Nhận định
 - 2.4. Giám sát và kiểm tra đánh giá
 - 2.4.1. Quy trình đánh giá
 - 2.4.2. Bộ phận thực hiện giám sát / đánh giá
 - 2.4.3. Nhận định
 - 2.5. Ra quyết định
 - 2.6. Tổng kết

CHƯƠNG 3: KẾT LUẬN

TÀI LIỆU THAM KHẢO

3. Rubric và thang điểm

Tiêu chí	Trọng số (%)	Tốt 8-10điểm	Khá 6.4-7.9điểm	Trung bình 5-6.4điểm	Kém (<5điểm)
1.Vận dụng đúng lý thuyết quản trị học để giải thích	20	Vận dụng tốt lý luận và có	Vận dụng tốt lý luận và có dẫn	Vận dụng lý luận còn sơ sài và có	Vận dụng không phù hợp

phân tích các vấn đề trong tổ chức		dẫn chứng thuyết phục	chứng nhưng còn sai sót nhỏ	dẫn chứng nhưng còn sai sót nhỏ	
2. Chọn lọc đúng phương pháp và chức năng để đánh giá hoạt động trong tổ chức	20	Đúng và đầy đủ phương pháp và chức năng quản trị	Phương pháp và chức năng quản trị đúng nhưng chưa đầy đủ	Phương pháp và chức năng quản trị đúng nhưng còn nhiều lỗi	Không đúng phương pháp và chức năng
3. Đánh giá và phân tích chính xác hiện trạng của tổ chức	20	Đánh giá và phân tích chính xác hiện trạng	Đánh giá và phân tích còn lỗi nhỏ	Đánh giá và phân tích còn nhiều lỗi	Đánh giá và phân tích không đúng
4. Thu thập thông tin đa dạng, đầy đủ về các chức năng của quản trị tại doanh nghiệp	10	Đúng cấu trúc bảng hỏi, đáp ứng yêu cầu	Đúng cấu trúc còn vài lỗi nhỏ	Đúng cấu trúc còn sơ sài	Không đúng cấu trúc
5. Đề xuất các giải pháp khả thi cho tổ chức dựa trên các thông tin thu thập được	30	Phân tích đúng hiện trạng của vấn đề	Phân tích đúng nhưng còn vài lỗi nhỏ	Phân tích còn sơ sài	Chưa phân tích

Người duyệt đề

TP. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 10 năm 2024

Giảng viên ra đề



ThS. Nguyễn Văn Thấu