

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG

ĐƠN VỊ: KHOA CÔNG NGHỆ SÁNG TẠO

ĐỀ THI/ĐỀ BÀI, RUBRIC VÀ THANG ĐIỂM

THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

Học kỳ 2, năm học 2023-2024

I. Thông tin chung

Tên học phần:	Lãnh đạo TEAM		
Mã học phần:	71LEAD10251	Số tín chỉ:	01
Mã nhóm lớp học phần:	71LEAD10251		
Hình thức thi: Tiểu luận_nhóm (có TT) Môn thi không cho phép sinh viên thi lại lần 2	Thời gian làm bài:	05 ngày	Phút/ ngày
☐ Cá nhân	☒ Nhóm		
Quy cách đặt tên file	Mã SV_Ho và ten SV_.....		

Giảng viên nộp đề thi, đáp án bao gồm cả **Lần 1 và Lần 2 trước ngày 15/10/2024.**

1. Format đề thi

- Font: Times New Roman

- Size: 13

- Quy ước đặt tên file đề thi/đề bài:

+ **Mã học phần**_Tên học phần_Mã nhóm học phần_TIEUL_De 1

2. Giao nhận đề thi

Sau khi kiểm duyệt đề thi, đáp án/rubric. **Trưởng Khoa/Bộ môn** gửi đề thi, đáp án/rubric về Trung tâm Khảo thí qua email: khaothivanlang@gmail.com bao gồm file word và file pdf (**nén lại và đặt mật khẩu file nén**) và nhắn tin + họ tên người gửi qua số điện thoại **0918.01.03.09** (Phan Nhất Linh).

II. Các yêu cầu của đề thi nhằm đáp ứng CLO

Ký hiệu CLO	Nội dung CLO	Hình thức đánh giá	Trọng số CLO trong thành phần đánh giá (%)	Câu hỏi thi số	Điểm số tối đa	Lấy dữ liệu đo lường mức đạt PLO/PI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
CLO1	Hiểu được lợi ích, vai trò của làm việc nhóm và các giai đoạn hình thành nhóm.	Tiểu luận nhóm (có thuyết trình)	10%	Bài nhóm có thuyết trình	1,0	PI 3.1
CLO2	Hiểu được lợi ích, vai trò của làm việc nhóm và các giai đoạn hình thành nhóm.		10%		1,0	PI 5.1
CLO3	Hiểu được lợi ích, vai trò của làm việc nhóm và các giai đoạn hình thành nhóm.		20%		2,0	PI 5.2
CLO4	Hiểu được lợi ích, vai trò của làm việc nhóm và các giai đoạn hình thành nhóm.		40%		4,0	PI 6.1
CLO5	Ứng xử phù hợp với các bên liên quan trong môi trường đa dạng, tôn trọng sự khác biệt đa văn hóa.		20%		2,0	PI 9.1

III. Nội dung đề bài

1. Đề tài: Sinh viên thực hiện bài báo cáo nhóm dựa trên một nội dung/chủ đề/dự án/đề tài như sau:

- Dự án cộng đồng liên quan đến 17 mục tiêu phát triển bền vững của Liên Hợp Quốc (SDGs) (Có thể tập trung vào Mục tiêu 3, Mục tiêu 4, Mục tiêu 5, Mục tiêu 6, Mục tiêu 15)
- Kỹ năng Tự học của Sinh viên;
- Hứng thú, động cơ, động lực học tập của Sinh viên;
- Kỹ năng Giao tiếp, Làm việc nhóm;
- Xây dựng chiến lược học tập hiệu quả; Kết nối hiệu quả và phát triển toàn diện, ...
- Chủ đề khác: Nghiện game; Thức khuya; không ăn sáng; Hút thuốc lá điện tử; Xã hội - Kinh tế - văn hóa - Giáo dục, ...

Nhóm sinh viên thực hiện thuyết trình bài báo cáo trên lớp.

HỌC PHẦN KHÔNG CHO PHÉP THI LẠI LẦN 2

2. Hướng dẫn thể thức trình bày đề bài

2.1. Kế hoạch triển khai công việc cụ thể

THỜI GIAN	CÔNG VIỆC CỤ THỂ
Tuần thứ 4 của môn học	- Thành lập nhóm (khuyến khích từ 6 – 8 thành viên/nhóm) - Bầu trưởng nhóm, thảo luận “Bông hoa hiệp ước nhóm” - Làm video giới thiệu về nhóm
Tuần thứ 5 của môn học	- Các nhóm thảo luận chọn đề tài và lên ý tưởng thực hiện đề tài - Lập kế hoạch cụ thể về đề tài
Tuần thứ 6 của môn học	- Gửi kế hoạch để giảng viên xem, góp ý - Chỉnh sửa kế hoạch theo góp ý của giảng viên
Tuần thứ 7-8 của môn học	- Các nhóm tiến hành thực hiện kế hoạch đã đề ra - Thực hiện truyền thông các sản phẩm
Tuần thứ 9 của môn học	- Tổng hợp làm báo cáo đề tài - Thiết kế slide trình bày (mẫu do GV và SV tự thống nhất) - Nộp sản phẩm gồm 1) Báo cáo/ tiểu luận, 2) Slide thuyết trình. Hạn nộp: <i>theo mốc thời gian quy định trên trang</i> https://online.vlu.edu.vn/
Tuần thứ 10 của môn học	- Các nhóm thuyết trình, trình bày các sản phẩm

THỜI GIAN	CÔNG VIỆC CỤ THỂ
	- Sau đó GV chấm bài, công bố điểm cho SV và hoàn thành nhập điểm theo thời gian quy định trên trang https://online.vlu.edu.vn/

2.2. Hướng dẫn SV thực hiện báo cáo tiểu luận nhóm

BỐ CỤC TIỂU LUẬN

- Trang bìa;
- Trang phụ bìa;
- Mục lục;
- Danh mục bảng biểu; danh mục hình (nếu có);
- Bảng ký hiệu và chữ viết tắt (nếu có).

MỞ ĐẦU/ĐẶT VẤN ĐỀ

Trình bày các nội dung sau:

- Lý do chọn đề tài;
- Tình hình nghiên cứu (Tiểu luận có thể bỏ phần này);
- Mục đích và nhiệm vụ nghiên cứu;
- Đối tượng và phạm vi nghiên cứu;
- Cơ sở lý luận và phương pháp nghiên cứu;
- Ý nghĩa lý luận và thực tiễn;
- Kết cấu của tiểu luận.

NỘI DUNG NGHIÊN CỨU

Có thể chia thành chương, tiết (tối thiểu là 02 chương, tối đa là 3 chương)

- Khái niệm/Định nghĩa,...
- Nguyên nhân/Vai trò/Hậu quả/Ý nghĩa/Tầm quan trọng,...
- Thực trạng vấn đề (khảo sát, số liệu (nguồn tài liệu hoặc qua khảo sát)
- Đề xuất biện pháp

KẾT LUẬN: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện, có thể gợi mở thêm những vấn đề mới hoặc mang tính thời sự, tính cấp thiết cần tiếp tục nghiên cứu.

DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO

ĐỘ DÀI CỦA TIỂU LUẬN: Tiểu luận có độ dài tối thiểu là 15 trang; số trang theo quy định được tính từ phần mở đầu đến hết phần kết luận; không tính trang bìa, mục lục, danh mục tài liệu tham khảo.

Lưu ý: SV bắt buộc phải nộp bài cuối kỳ lên hệ thống CTE của Trung tâm Khảo thí. Trong phần bình luận nộp bài, đại diện nhóm ghi rõ tên nhóm, danh sách thành viên (họ tên, mã số sinh viên)

2.3. Hướng dẫn SV thực hiện báo cáo Dự án

Phần 1: Kế hoạch Dự án

- Mục đích
- Thông tin dự án
- Nội dung thực hiện
- Kế hoạch triển khai
- Phân tích mô hình dự án

Phần 2: Báo cáo kết quả thực hiện Dự án

- Thông tin về đối tượng tiếp cận của dự án
- Kết quả thực hiện dự án
- Chia sẻ khó khăn và thuận lợi, hoạt động nhóm
- Đề xuất biện pháp

Tài liệu tham khảo

3. Rubric và thang điểm

Mỗi sinh viên sẽ được chấm điểm với các tiêu chí cụ thể và được mô tả như sau

- **Điểm thi cuối kỳ bao gồm các điểm thành phần sau:**

STT	Thành phần	Điểm
1	Thuyết trình tại lớp	4.0 đ
2	Bài báo cáo nhóm cuối kỳ	6.0 đ
	Tổng cộng	10.0 đ

- **Rubric chấm điểm Bài báo cáo nhóm cuối kỳ**

Tiêu chí	Xuất sắc	Đạt	Kém	Đóng góp cho CLO
1. Thuyết trình nhóm tại lớp (2.5 đ)				
1.1. Chuẩn bị trang thiết bị, vật dụng cho thuyết trình	Chuẩn bị chu đáo, sẵn sàng trước khi thuyết trình	Có chuẩn bị nhưng chưa đầy đủ, còn thiếu sót nhỏ.	Không có sự chuẩn bị, ảnh hưởng đến thời gian chung của lớp	CLO1

Tiêu chí	Xuất sắc	Đạt	Kém	Đóng góp cho CLO
	0.5 đ	0.25 đ	0 đ	
1.2. Cách thuyết trình	Trình bày lưu loát, không phụ thuộc vào slide/ giấy nhắc	Không phụ thuộc vào slide/ giấy nhắc nhưng trình bày chưa lưu loát.	Cầm giấy đọc hoặc nhìn vào slide để đọc.	CLO1
	0.5 đ	0.25 đ	0 đ	
1.3. Kỹ năng thuyết trình	Dẫn dắt vấn đề và lập luận lôic cuốn, thuyết phục. Bố cục đầy đủ các phần (mở đầu, nội dung chính, kết luận), nội dung logic, rõ ràng, dễ hiểu	Trình bày đầy đủ các phần (mở đầu, nội dung chính, kết luận), nội dung rõ ràng nhưng chưa lôic cuốn.	Trình bày không đầy đủ, nội dung không rõ ràng, người nghe không hiểu được	CLO3
	0.5 đ	0.25 đ	0 đ	
1.4. Tương tác với người nghe	Tương tác bằng mắt và cử chỉ tốt. Thu hút và duy trì được sự chú ý của khán giả từ đầu đến cuối. Trả lời các câu hỏi của khán giả đầy đủ, rõ ràng, thỏa đáng	Có tương tác bằng mắt và cử chỉ với khán giả, thu hút sự chú ý của khán giả nhưng không thường xuyên. Trả lời được câu hỏi của khán giả; định hướng được những câu chưa trả lời được	Không có tương tác bằng mắt và cử chỉ. Không trả lời được câu hỏi của khán giả.	CLO4
	0.5 đ	0.25 đ	0 đ	

Tiêu chí	Xuất sắc	Đạt	Kém	Đóng góp cho CLO
1.5. Quản lý thời gian	Làm chủ thời gian và hoàn toàn linh hoạt điều chỉnh theo tình huống	Hoàn thành đúng thời gian, còn vài phần chưa cân đối	Quá giờ/ kết thúc sớm hơn nhiều so với thời lượng cho phép	CLO3
	0.5 đ	0.25 đ	0 đ	
2. Slide thuyết trình (2.5) đ				
2.1. Trình bày nội dung	Thể hiện đầy đủ các ý chính, nội dung rõ ràng, logic, dễ hiểu	Thể hiện đầy đủ các ý chính, nội dung rõ ràng nhưng chưa logic	Không thể hiện đầy đủ các ý chính, nội dung khó hiểu	CLO3
	1.0 đ	0.5 đ	0 đ	
2.2. Chữ trong slide	Font chữ thống nhất, size chữ to rõ, dễ đọc, số lượng chữ phù hợp, không có lỗi chính tả	Font chữ thống nhất, size chữ to rõ, dễ đọc nhưng số lượng chữ còn nhiều, không có lỗi chính tả	Font chữ không thống nhất, chữ nhỏ khó đọc, có lỗi chính tả	CLO3
	0.5 đ	0.25 đ	0 đ	
2.3. Bố cục slide	Trình bày đẹp mắt, màu sắc hài hòa, kết hợp các phương tiện, hiệu ứng hỗ trợ nội dung thuyết trình hiệu quả	Trình bày đẹp mắt, màu sắc hài hòa nhưng các phương tiện, hiệu ứng hỗ trợ chưa hiệu quả	Trình bày chưa thu hút, rối mắt, màu sắc khó theo dõi	CLO3
	1.0 đ	0.5 đ	0 đ	
3. Kế hoạch thực hiện dự án/tiểu luận - Phần I của báo cáo (2.5 đ)				

Tiêu chí	Xuất sắc	Đạt	Kém	Đóng góp cho CLO
3.1. Phân công thực hiện dự án	Phân công công việc hợp lý giữa các thành viên, nội dung phân công rõ ràng, khoa học	Có phân công công việc giữa các thành viên nhưng khối lượng, nội dung công việc chưa hợp lý	Không phân công rõ ràng khối lượng và nội dung công việc giữa các thành viên	CLO4
	1.5 đ	1.0 đ	0 đ	
3.2. Phân công thuyết trình	Phân công công việc hợp lý giữa các thành viên, nội dung phân công rõ ràng, khoa học	Có phân công công việc giữa các thành viên nhưng khối lượng, nội dung công việc chưa hợp lý	Không phân công rõ ràng khối lượng và nội dung công việc giữa các thành viên	CLO4
	1.0 đ	0.5 đ	0 đ	
4. Báo cáo/ tiểu luận - Phần II của báo cáo (2.5 đ)				
3.1. Hình thức trình bày	Trình bày đầy đủ các nội dung yêu cầu, rõ ràng, định dạng font chữ, size chữ đúng yêu cầu, đẹp mắt	Trình bày đầy đủ các nội dung yêu cầu, rõ ràng, định dạng font chữ, size chữ đúng yêu cầu nhưng chưa đẹp mắt	Trình bày không đầy đủ các nội dung; định dạng font chữ, size chữ chưa đúng yêu cầu	CLO4, CLO5
	1.0 đ	0.5 đ	0 đ	
3.2. Nội dung trình bày	Nội dung trình bày thuyết phục, trích dẫn khoa học, minh họa phong phú, sinh động	Nội dung trình bày đầy đủ các thông tin cần thiết, có thông tin minh họa/ có trích dẫn	Nội dung trình bày khó hiểu, không đầy đủ các thông tin cần thiết	CLO4, CLO5

Tiêu chí	Xuất sắc	Đạt	Kém	Đóng góp cho CLO
	2.0 đ	1.5 đ	0.5 đ	

TP. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 10 năm 2024

Người duyệt đề



TS. Võ Văn Lạc

Giảng viên ra đề



ThS. Tiêu Minh Sơn