

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG  
ĐƠN VỊ: KHOA QTKD

**ĐỀ THI/ĐỀ BÀI, RUBRIC VÀ THANG ĐIỂM**  
**THI KẾT THÚC HỌC PHẦN**  
**Học kỳ 3, năm học 2023-2024**

**I. Thông tin chung**

Tên học phần:	QUẢN LÝ CHẾ ĐỘ ĐÃI NGỘ		
Mã học phần:	71HRMN40083	Số tin chỉ:	3
Mã nhóm lớp học phần:	233_71HRMN40083_01		
Hình thức thi: <b>Tiểu luận</b>	Thời gian làm bài:	<b>7</b>	Ngày
<input type="checkbox"/> Cá nhân	<input checked="" type="checkbox"/> Nhóm		
<b>Quy cách đặt tên file</b>	Nhóm số - Họ tên nhóm trưởng- 71HRMN40083		

Giảng viên nộp đề thi, đáp án bao gồm cả **Lần 1 và Lần 2 trước ngày 00/00/2024.**

**1. Format đề thi**

- Font: Times New Roman
- Size: 13
- Quy ước đặt tên file đề thi/đề bài:  
+ 71HRMN40083 \_ QUẢN LÝ CHẾ ĐỘ ĐÃI NGỘ \_233\_71HRMN40083\_01\_TL\_De 1

**2. Giao nhận đề thi**

Sau khi kiểm duyệt đề thi, đáp án/rubric. **Trưởng Khoa/Bộ môn** gửi đề thi, đáp án/rubric về Trung tâm Khảo thí qua email: [khaothivanlang@gmail.com](mailto:khaothivanlang@gmail.com) bao gồm file word và file pdf (**nén lại và đặt mật khẩu file nén**) và nhắn tin + họ tên người gửi qua số điện thoại **0918.01.03.09** (Phan Nhất Linh).

## II. Các yêu cầu của đề thi nhằm đáp ứng CLO

(Phần này phải phối hợp với thông tin từ đề cương chi tiết của học phần)

Ký hiệu CLO	Nội dung CLO	Hình thức đánh giá	Trọng số CLO trong thành phần đánh giá (%)	Câu hỏi thi số	Điểm số tối đa	Lấy dữ liệu đo lường mức đạt PLO/PI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
CLO3	Nắm rõ quy trình xây dựng thang bảng lương trong doanh nghiệp.	Tự luận	50%	1	5	PI4.2, A
CLO4	Vận dụng được các kỹ năng: lập bảng lương theo yêu cầu của pháp luật, tính toán được lương NET theo lương GROSS của nhân viên theo luật hiện hành.	Tự luận	50%	1	5	PI7.1

### Chú thích các cột:

(1) Chỉ liệt kê các CLO được đánh giá bởi đề thi kết thúc học phần (tương ứng như đã mô tả trong đề cương chi tiết học phần). Lưu ý không đưa vào bảng này các CLO không dùng bài thi kết thúc học phần để đánh giá (có một số CLO được bố trí đánh giá bằng bài kiểm tra giữa kỳ, đánh giá qua dự án, đồ án trong quá trình học hay các hình thức đánh giá quá trình khác chứ không bố trí đánh giá bằng bài thi kết thúc học phần). Trường hợp một số CLO vừa được bố trí đánh giá quá trình hay giữa kỳ vừa được bố trí đánh giá kết thúc học phần thì vẫn đưa vào cột (1)

(2) Nêu nội dung của CLO tương ứng.

(3) Hình thức kiểm tra đánh giá có thể là: trắc nghiệm, tự luận, dự án, đồ án, vấn đáp, thực hành trên máy tính, thực hành phòng thí nghiệm, báo cáo, thuyết trình, ..., phù hợp với nội dung của CLO và mô tả trong đề cương chi tiết học phần.

(4) Trọng số mức độ quan trọng của từng CLO trong đề thi kết thúc học phần do giảng viên ra đề thi quy định (mang tính tương đối) trên cơ sở mức độ quan trọng của từng CLO. Đây là cơ sở để phân phối tỷ lệ % số điểm tối đa cho các câu hỏi thi dùng để đánh giá các CLO tương ứng, bảo đảm CLO quan trọng hơn thì được đánh giá với điểm số tối đa lớn hơn. Cột (4) dùng để hỗ trợ cho cột (6).

(5) Liệt kê các câu hỏi thi số (câu hỏi số ... hoặc từ câu hỏi số... đến câu hỏi số...) dùng để kiểm tra người học đạt các CLO tương ứng.

(6) Ghi điểm số tối đa cho mỗi câu hỏi hoặc phần thi.

(7) Trong trường hợp đây là học phần cốt lõi - sử dụng kết quả đánh giá CLO của hàng tương ứng trong bảng để đo lường đánh giá mức độ người học đạt được PLO/PI - cần liệt kê ký hiệu PLO/PI có liên quan vào hàng tương ứng. Trong đề cương chi tiết học phần cũng cần mô tả rõ CLO tương ứng của học phần này sẽ được sử dụng làm dữ liệu để đo lường đánh giá các PLO/PI. Trường hợp học phần không có CLO nào phục vụ việc đo lường đánh giá mức đạt PLO/PI thì để trống cột này.

### III. Nội dung đề bài

#### 1. Đề bài

**Câu hỏi:** Giả định, nhóm sinh viên đang làm việc tại bộ phận nhân sự của một doanh nghiệp, yêu cầu bộ phận nhân sự thiết lập hệ thống thang bảng lương mới cho doanh nghiệp với các yêu cầu sau:

1. Yêu cầu nhóm sinh viên xây dựng thang bảng lương cho phòng nhân sự theo phương pháp so sánh cặp.
2. Xây dựng bảng lương chế độ và bảng lương hiệu quả
3. Xây dựng bảng chấm công
4. Hoàn thành công tác tính lương cho một tháng lương cụ thể
5. Xây dựng phiếu lương và gửi qua email cho từng nhân viên

#### 2. Hướng dẫn thể thức trình bày đề bài

1. Sinh viên nộp bài theo nhóm đã đăng ký
2. Bài làm phải được làm trên file Excel
3. Hình thức trình nội dung file Excel phải chỉnh chu
4. Quy cách đánh tên file: **Nhóm số - Họ tên nhóm trưởng- 71HRMN40083**
5. Phần thông tin bài làm cũng trình bày : (STT; Họ và tên các thành viên trong nhóm (số 1 là trưởng nhóm); Email; MSSV; Trọng số đánh giá cho cá nhân; Ghi chú)

#### 3. Rubric và thang điểm

Nội dung	Điểm
1. Xây dựng thang bảng lương theo phương pháp so sánh cặp.	4
2. Xây dựng bảng lương chế độ và bảng lương hiệu quả	1
3. Xây dựng bảng chấm công	1
4. Hoàn thành công tác tính lương cho một tháng lương cụ thể	3
5. Xây dựng phiếu lương và gửi qua email cho từng nhân viên	1
<b>Tổng điểm</b>	<b>10</b>

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 07 năm 2024

Người duyệt đề



TS. VŨ MINH HIẾU

Giảng viên ra đề



TS. LÊ VĂN