

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
KHOA QUẢN TRỊ KINH DOANH

ĐÁP ÁN KẾT THÚC HỌC PHẦN

Học kỳ: **3** Năm học: **2023 - 2024**

Tên học phần: **Quan hệ lao động**

Tín chỉ: 3 TC Khóa:

Mã nhóm lớp HP: 233_71HRMN40053_01/02/03/04/05 - Đề thi số: **1** - Mã đề thi:

Thời gian làm bài: 5 ngày

Hình thức thi: **Tiểu luận không thuyết trình (nhóm)**

PHẦN TIỂU LUẬN KHÔNG THUYẾT TRÌNH (10 điểm)

Quan hệ lao động và tình huống thực tiễn: Nhóm sinh viên lựa chọn một (01) tình huống thực tiễn trong quan hệ lao động, nghiên cứu/ phân tích tình huống đó trong môi trường lao động và cách các chính sách và thực tiễn quản lý có thể giải quyết vấn đề.

NỘI DUNG	ĐIỂM
Giới thiệu:	
+ Định nghĩa/ khái quát tình huống trong môi trường lao động;	0.5
+ Sự quan trọng của việc giải quyết vấn đề trên.	0.5
Phân tích vấn đề:	
+ Phân tích tình huống đã lựa chọn,	1.0
+ Nguyên nhân và hậu quả của tình huống đang phân tích.	1.0
Các chính sách và thực tiễn quản lý:	
+ Chính sách phòng ngừa và xử lý tình huống;	1.0
+ Cách thức thúc đẩy phương pháp giải quyết tình huống trong doanh nghiệp.	1.0
Hiệu quả và thách thức:	
+ Đánh giá hiệu quả của các chính sách và thực tiễn quản lý hiện nay;	1.0
+ Những thách thức cần vượt qua trong việc giải quyết tình huống.	1.0
Đề xuất và kết luận:	
+ Cải thiện chính sách và thực tiễn quản lý;	1.0
+ Tầm quan trọng của sự cam kết và tinh thần hợp tác từ doanh nghiệp và nhân viên;	1.0
+ Tổng kết và đề xuất hướng phát triển trong tương lai.	1.0
TỔNG	10

NHỮNG YÊU CẦU VỀ TRÌNH BÀY TIỂU LUẬN KHÔNG THUYẾT TRÌNH

1. Format:
 - a. Trình bày theo dạng văn bản, có khung/ bìa, khổ giấy A4 (210 x 297mm), font chữ Times New Roman cỡ 13 của hệ soạn thảo Winword hoặc tương đương; mật độ chữ bình thường; không được nén hoặc kéo giãn khoảng cách giữa các chữ.
 - b. Dẫn dòng đặt ở chế độ 1.2 – 1.5 lines.
 - c. Lề trên 2 cm; lề dưới 2 cm; lề trái 3 cm; lề phải 2 cm.
 - d. Nội dung bài viết: 20 – 25 trang giấy (không tính các phần format liên quan)
2. Nộp 01 file (PDF) do **nhóm trưởng các nhóm thực hiện và nộp kèm danh sách và phân công nhiệm vụ, đánh giá từng thành viên trong nhóm qua hệ thống đường link do Trung tâm khảo thí quy định đồng thời email Giảng viên hướng dẫn.**
3. Thời gian nộp: **theo thông báo của Trung tâm khảo thí.**
4. Phương thức nộp bài: **nộp qua đường link do Trung tâm khảo thí quy định.**
5. Quy cách đánh tên file: Tiểu luận không thuyết trình [DDKD]-[Mã LHP]-[Tên nhóm]
Ví dụ : Tiểu luận không thuyết trình QHLD – 233_..._... – Nhóm ABC
6. Phần thông tin bài làm cũng trình bày:
 - Cover page: tên đề tài, lớp, nhóm;
 - Danh sách thành viên cùng mã số sinh viên, phân công nhiệm vụ và đánh giá từng thành viên;
 - Tài liệu sử dụng.

Xin lưu ý:

- Bài làm sai **quy định trên** bị điểm 0.
- Bài làm sẽ **được kiểm tra đạo văn bằng phần mềm chống đạo văn TURNITIN**. Bài nào có tỷ lệ đạo văn trên 20% (bao gồm cả từ và cụm từ) sẽ bị điểm 0.

Ngày biên soạn: 18/06/2024

Giảng viên biên soạn đề thi: ThS Nguyễn Thị Mỹ Xuyên

Ngày kiểm duyệt: 24/06/2024

Trưởng (Phó) Khoa/Bộ môn kiểm duyệt đề thi: TS Vũ Minh Hiếu