

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG  
KHOA XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN

**ĐỀ THI, ĐÁP ÁN/RUBRIC VÀ THANG ĐIỂM**  
**THI KẾT THÚC HỌC PHẦN**  
**Học kỳ 2, năm học 2023-2024**

**I. Thông tin chung**

Tên học phần:	Lý thuyết và thực hành tham vấn		
Mã học phần:	71SOWK40092	Số tín chỉ:	02
Mã nhóm lớp học phần:	232_71SOWK40092_01		
Hình thức thi: <b>Tự luận</b>	Thời gian làm bài:	<b>60</b>	phút
<i>Thí sinh được tham khảo tài liệu:</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Có	<input type="checkbox"/> Không	

**Cách thức nộp bài**

- SV gõ trực tiếp trên khung trả lời của hệ thống thi;
- Upload file bài làm (word, excel, pdf...);

**1. Format đề thi**

- Font: Times New Roman
- Size: 13

**2. Giao nhận đề thi**

Sau khi kiểm duyệt đề thi, đáp án/rubric. **Trưởng Khoa/Bộ môn** gửi đề thi, đáp án/rubric về Trung tâm Khảo thí qua email: [khaothivanlang@gmail.com](mailto:khaothivanlang@gmail.com) bao gồm file word và file pdf (*nén lại và đặt mật khẩu file nén*) và nhắn tin + họ tên người gửi qua số điện thoại **0918.01.03.09** (Phan Nhất Linh).

## II. Các yêu cầu của đề thi nhằm đáp ứng CLO

(Phần này phải phối hợp với thông tin từ đề cương chi tiết của học phần)

Ký hiệu CLO	Nội dung CLO	Hình thức đánh giá	Trọng số CLO trong thành phần đánh giá (%)	Câu hỏi thi số	Điểm số tối đa	Lấy dữ liệu đo lường mức đạt PLO/PI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
CLO1	Phân tích được một số khái niệm, các nguyên tắc tham vấn, mục đích ý nghĩa của tham vấn, đạo đức nghề nghiệp trong tham vấn, lịch sử nghề tham vấn.	Tự luận	20%	Câu 1	2	
CLO2	Phân tích được khái niệm, lý thuyết, cách tiếp cận, tiến trình và kỹ năng tham vấn cá nhân, tham vấn gia đình và tham vấn nhóm	Tự luận	20%	Câu 1	2	
CLO3	Vận dụng các kỹ năng giao tiếp, kỹ năng lắng nghe, kỹ năng quan sát, làm việc nhóm đa ngành trong việc giải quyết các vấn đề nảy sinh trong tham vấn cá nhân và tham vấn nhóm.	Tự luận	10%	Câu 2	1	
CLO4	Vận dụng kỹ năng đánh giá, thu thập thông tin, xác định vấn đề, giải quyết vấn đề và lượng giá trong tham vấn cá nhân và tham vấn nhóm.	Tự luận	40%	Câu 2	4	
CLO5	Chuyên cần, tích cực, chủ động trong các hoạt động học tập, tuân thủ các quy điều đạo đức nghề nghiệp	Tự luận	10%	Câu 2	1	

### Chú thích các cột:

(1) Chỉ liệt kê các CLO được đánh giá bởi đề thi kết thúc học phần (tương ứng như đã mô tả trong đề cương chi tiết học phần). Lưu ý không đưa vào bảng này các CLO không dùng bài thi kết thúc học phần để đánh giá (có một số CLO được bố trí đánh giá bằng bài kiểm tra giữa kỳ, đánh giá qua dự án, đồ án trong quá trình học hay các hình thức đánh giá quá trình khác chứ không bố trí đánh giá bằng bài thi kết thúc học phần). Trường hợp một số CLO vừa được bố trí đánh giá quá trình hay giữa kỳ vừa được bố trí đánh giá kết thúc học phần thì vẫn đưa vào cột (1)

(2) Nêu nội dung của CLO tương ứng.

(3) Hình thức kiểm tra đánh giá có thể là: trắc nghiệm, tự luận, dự án, đồ án, vấn đáp, thực hành trên máy tính, thực hành phòng thí nghiệm, báo cáo, thuyết trình, ..., phù hợp với nội dung của CLO và mô tả trong đề cương chi tiết học phần.

(4) Trọng số mức độ quan trọng của từng CLO trong đề thi kết thúc học phần do giảng viên ra đề thi quy định (mang tính tương đối) trên cơ sở mức độ quan trọng của từng CLO. Đây là cơ sở để phân phối tỷ lệ % số điểm tối đa cho các câu hỏi thi dùng để đánh giá các CLO tương ứng, bảo đảm CLO quan trọng hơn thì được đánh giá với điểm số tối đa lớn hơn. Cột (4) dùng để hỗ trợ cho cột (6).

(5) Liệt kê các câu hỏi thi số (câu hỏi số ... hoặc từ câu hỏi số... đến câu hỏi số...) dùng để kiểm tra người học đạt các CLO tương ứng.

(6) Ghi điểm số tối đa cho mỗi câu hỏi hoặc phần thi.

(7) Trong trường hợp đây là học phần cốt lõi - sử dụng kết quả đánh giá CLO của hàng tương ứng trong bảng để đo lường đánh giá mức độ người học đạt được PLO/PI - cần liệt kê ký hiệu PLO/PI có liên quan vào hàng tương ứng. Trong đề cương chi tiết học phần cũng cần mô tả rõ CLO tương ứng của học phần này sẽ được sử dụng làm dữ liệu để đo lường đánh giá các PLO/PI. Trường hợp học phần không có CLO nào phục vụ việc đo lường đánh giá mức đạt PLO/PI thì để trống cột này.

### III. Nội dung câu hỏi thi

#### Câu hỏi 1: (4 điểm)

Anh/chị hãy phân tích những yếu tố chủ quan có ảnh hưởng đến hiệu quả của tiến trình tham vấn?

#### Câu hỏi 2: (6 điểm)

Cho tình huống sau:

K (nữ, 19 tuổi), hiện đang là sinh viên năm nhất, ngành Luật của một trường đại học. Thời gian gần đây K xảy ra xung đột với ba mẹ vì K muốn chuyển ngành học Kinh tế, không thích học ngành Luật nữa. Tuy nhiên, ba mẹ K không đồng ý và mong muốn K tiếp tục việc học ngành Luật. K ngày càng cảm thấy chán nản ngành đang học, thường xuyên vắng học, không tham gia vào các nhiệm vụ học tập với nhóm. K có ý định nghỉ học nhưng sẽ không cho gia đình biết. Bên cạnh đó, hiện tại K cũng có đi làm thêm ở một quán cà phê. Thời gian đi làm trung bình 4 tiếng/ngày. K cảm thấy đi làm giúp mình vui hơn so với đi học ngành Luật. Đỉnh điểm cách đây 1 tháng, trong một lần gọi điện thoại về nhà, K đã tranh cãi gay gắt với ba về chuyện chuyển ngành học. Cho đến nay K và ba vẫn chưa làm hòa. K đã tìm đến nhân viên công tác xã hội trường học để được trợ giúp.

**Anh/chị hãy:**

- Tóm tắt tình huống và xác định vấn đề thân chủ K đang gặp phải?
- Những việc cần làm trong buổi gặp mặt đầu tiên với thân chủ K?
- Những thông tin nào cần thu thập ở buổi làm việc đầu tiên với thân chủ K?

### ĐÁP ÁP VÀ THANG ĐIỂM

Phân câu hỏi	Nội dung đáp án	Thang điểm	Ghi chú
<b>I. Tự luận</b>			
<b>Câu 1</b>		<b>4.0</b>	
a.	Yếu tố chủ quan từ thân chủ	1.5	

1	Sự hợp tác	0.5	
2	Cởi mở, có lòng tin	0.5	
3	Chân thành	0.5	
b.	Yếu tố chủ quan từ tham vấn viên	2.5	
1	Trình độ chuyên môn	0.5	
2	Kỹ năng tham vấn	0.5	
3	Kiến thức tổng quát	0.5	
4	Trách nhiệm, yêu nghề	0.5	
5	Nhạy bén với vấn đề của thân chủ	0.5	
<b>Câu 2</b>		<b>6.0</b>	
1	Tóm tắt tình huống	0.5	
2	Xác định được vấn đề	1.0	
3	Những việc cần chuẩn bị cho buổi gặp đầu tiên với thân chủ: cơ sở vật chất (phòng ốc, trang thiết bị, dụng cụ, không gian yên tĩnh, thoáng mát,...)	0.5	
4	Những việc cần chuẩn bị cho buổi gặp đầu tiên với thân chủ: bầu không khí tâm lý an toàn	0.5	
5	Những việc cần chuẩn bị cho buổi gặp đầu tiên với thân chủ: sắp xếp thứ tự các nội dung cần trao đổi với thân chủ	0.5	
6	Những việc cần chuẩn bị cho buổi gặp đầu tiên với thân chủ: cập nhật kiến thức, chuẩn bị các kiến thức có liên quan đến vấn đề của thân chủ	0.5	
7	Những thông tin cần thu thập: Thông tin cá nhân	0.5	
8	Những thông tin cần thu thập: Thông tin gia đình, mối quan hệ giữa thân chủ và gia đình	1.0	
9	Những thông tin cần thu thập: thông tin liên quan đến vấn đề của thân chủ	1.0	
	<b>Điểm tổng</b>	<b>10.0</b>	

Người duyệt đề



**ThS. Kiều Văn Tu**

TP. Hồ Chí Minh, ngày ..... tháng ..... năm 2024

Giảng viên ra đề



**ThS. Phan Thị Kim Liên**