

**Mẫu đề thi đáp ứng chuẩn đầu ra học phần (CLO)
và phục vụ đo lường đánh giá mức đạt PLO/PI**

(Phần dành cho giảng viên khi thiết kế đề thi và các cán bộ quản lý đào tạo)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
TRUNG TÂM PHÁT TRIỂN
NĂNG LỰC SINH VIÊN

ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
Học kỳ 232, Năm học 2023 - 2024

I. Thông tin chung

Học phần: **KỸ NĂNG HỌC TẬP** Số tín chỉ: 2

HIỆU QUẢ

Mã học phần: **71SSK420052**

Mã nhóm lớp học phần: **232_71SSK420052_...**

Thời gian làm bài: **5 ngày (theo mốc thời gian quy định tại trang**

<https://online.vlu.edu.vn>)

SV được tham khảo tài liệu:

Có

Không

Giảng viên nộp đề thi, đáp án

Lần 1

Lần 2

II. Các yêu cầu của đề thi nhằm đáp ứng CLO

(phần này phải phối hợp với thông tin từ đề cương chi tiết của học phần)

Ký hiệu CLO	Nội dung CLO	Hình thức đánh giá	Trọng số CLO trong thành phần đánh giá (%)	Câu hỏi thi số	Điểm số tối đa	Lấy dữ liệu đo lường mức đạt PLO/PI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
CLO4	Phối hợp các kỹ năng học tập, làm việc nhóm và trình bày để vận dụng giải quyết những vấn đề thường gặp trong học tập và cuộc sống.	Tiểu luận/ Báo cáo (có thuyết trình)	50%	Báo cáo nhóm có thuyết trình	5	

Ký hiệu CLO	Nội dung CLO	Hình thức đánh giá	Trọng số CLO trong thành phần đánh giá (%)	Câu hỏi thi số	Điểm số tối đa	Lấy dữ liệu đo lường mức đạt PLO/PI
CLO5	Chủ động tìm hiểu kiến thức mới và ứng xử phù hợp với các bên liên quan trong môi trường đa dạng, tôn trọng sự khác biệt đa văn hóa; không ngừng phát triển bản thân.	Tiểu luận/ Báo cáo (có thuyết trình)	50%	Báo cáo nhóm có thuyết trình	5	

Chú thích các cột:

(1) Chỉ liệt kê các CLO được đánh giá bởi đề thi kết thúc học phần (tương ứng như đã mô tả trong đề cương chi tiết học phần). Lưu ý không đưa vào bảng này các CLO không dùng bài thi kết thúc học phần để đánh giá (có một số CLO được bố trí đánh giá bằng bài kiểm tra giữa kỳ, đánh giá qua dự án, đồ án trong quá trình học hay các hình thức đánh giá quá trình khác chứ không bố trí đánh giá bằng bài thi kết thúc học phần). Trường hợp một số CLO vừa được bố trí đánh giá quá trình hay giữa kỳ vừa được bố trí đánh giá kết thúc học phần thì vẫn đưa vào cột (1).

(2) Nêu nội dung của CLO tương ứng.

(3) Hình thức kiểm tra đánh giá có thể là: trắc nghiệm, tự luận, dự án, đồ án, vấn đáp, thực hành trên máy tính, thực hành phòng thí nghiệm, báo cáo, thuyết trình, phù hợp với nội dung của CLO và mô tả trong đề cương chi tiết học phần.

(4) Trọng số mức độ quan trọng của từng CLO trong đề thi kết thúc học phần do giảng viên ra đề thi quy định (mang tính tương đối) trên cơ sở mức độ quan trọng của từng CLO. Đây là cơ sở để phân phối tỷ lệ % số điểm tối đa cho các câu hỏi thi dùng để đánh giá các CLO tương ứng, bảo đảm CLO quan trọng hơn thì được đánh giá với điểm số tối đa lớn hơn. Cột (4) dùng để hỗ trợ cho cột (6).

(5) Liệt kê các câu hỏi thi số (câu hỏi số ... hoặc từ câu hỏi số... đến câu hỏi số...) dùng để kiểm tra người học đạt các CLO tương ứng.

(6) Ghi điểm số tối đa cho mỗi câu hỏi hoặc phần thi.

(7) Trong trường hợp đây là học phần cốt lõi - sử dụng kết quả đánh giá CLO của hàng tương ứng trong bảng để đo lường đánh giá mức độ người học đạt được PLO/PI - cần liệt kê ký hiệu PLO/PI có liên quan vào hàng tương ứng. Trong đề cương chi tiết học phần cũng cần mô tả rõ CLO tương ứng của học phần này sẽ được sử dụng làm dữ liệu để đo lường đánh giá các PLO/PI.

Trường hợp học phần không có CLO nào phục vụ việc đo lường đánh giá mức đạt PLO/PI thì để trống cột này.

(Phân công bố cho sinh viên)

I. Thông tin chung

Học phần: **KỸ NĂNG HỌC TẬP** Số tín chỉ: 2

HIỆU QUẢ

Mã học phần: **71SSK420052**

Mã nhóm lớp học phần: **232_71SSK420052_....**

Thời gian làm bài: **5 ngày (theo mốc thời gian quy định tại trang**

<https://online.vlu.edu.vn>)

SV được tham khảo tài liệu:

Có

Không

Giảng viên nộp đề thi, đáp án

Lần 1

Lần 2

II. Nội dung đề bài:

Đề tài: Sinh viên thực hiện bài báo cáo nhóm dựa trên một nội dung/chủ đề/dự án/đề tài như sau:

- Kỹ năng Tự học của Sinh viên;
- Hứng thú, động cơ, động lực học tập của Sinh viên;
- Kỹ năng Giao tiếp, Làm việc nhóm;
- Xây dựng chiến lược học tập hiệu quả, kết nối hiệu quả và phát triển toàn diện,...
- Chủ đề khác: Nghiện game, thức khuya, không ăn sáng, hút thuốc lá điện tử,...

Nhóm sinh viên thực hiện thuyết trình bài báo cáo trên lớp.

HỌC PHẦN KHÔNG CHO PHÉP THI LẠI LẦN 2

1. HƯỚNG DẪN SINH VIÊN TRÌNH BÀY

THỜI GIAN	CÔNG VIỆC CỤ THỂ
Tuần thứ 4 của môn học	- Thành lập nhóm (khuyến khích từ 6 – 8 thành viên/nhóm) - Bầu trưởng nhóm, thảo luận “Bông hoa hiệp ước nhóm” - Làm video giới thiệu về nhóm
Tuần thứ 5 của môn học	- Các nhóm thảo luận chọn đề tài và lên ý tưởng thực hiện đề tài - Lập kế hoạch cụ thể về đề tài
Tuần thứ 6 của môn học	- Gửi kế hoạch để giảng viên xem, góp ý - Chỉnh sửa kế hoạch theo góp ý của giảng viên
Tuần thứ 7-8 của môn học	- Các nhóm tiến hành thực hiện kế hoạch đã đề ra - Thực hiện truyền thông các sản phẩm
Tuần thứ 9 của môn học	- Tổng hợp làm báo cáo đề tài - Thiết kế slide trình bày (mẫu do GV và SV tự thống nhất)

	- Nộp sản phẩm gồm 1) Báo cáo/ tiểu luận, 2) Slide thuyết trình. Hạn nộp: <i>theo mốc thời gian quy định trên trang</i> https://online.vlu.edu.vn/
Tuần thứ 10 của môn học	- Các nhóm thuyết trình, trình bày các sản phẩm - Sau đó GV chấm bài, công bố điểm cho SV và hoàn thành nhập điểm theo thời gian quy định <i>trên trang</i> https://online.vlu.edu.vn/

2. HƯỚNG DẪN SINH VIÊN THỰC HIỆN BÁO CÁO/TIỂU LUẬN NHÓM

BỘ CỤC TIỂU LUẬN

Trang bìa;

- Trang phụ bìa;
- Mục lục;
- Danh mục bảng biểu; danh mục hình (nếu có);
- Bảng ký hiệu và chữ viết tắt (nếu có).

MỞ ĐẦU/ĐẶT VẤN ĐỀ

Trình bày các nội dung sau:

- Lý do chọn đề tài;
- Tình hình nghiên cứu (Tiểu luận có thể bỏ phần này);
 - Mục đích và nhiệm vụ nghiên cứu;
 - Đối tượng và phạm vi nghiên cứu;
- Cơ sở lý luận và phương pháp nghiên cứu;
- Ý nghĩa lý luận và thực tiễn;
- Kết cấu của tiểu luận.

NỘI DUNG NGHIÊN CỨU

Có thể chia thành chương, tiết (tối thiểu là 02 chương, tối đa là 3 chương)

- Khái niệm/Định nghĩa,...
- Nguyên nhân/Vai trò/Hậu quả/Ý nghĩa/Tầm quan trọng,...
- Thực trạng vấn đề (khảo sát, số liệu (nguồn tài liệu hoặc qua khảo sát)
- Đề xuất biện pháp

KẾT LUẬN: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện, có thể gọi mở thêm những vấn đề mới hoặc mang tính thời sự, tính cấp thiết cần tiếp tục nghiên cứu.

DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO

ĐỘ DÀI CỦA TIỂU LUẬN: Tiểu luận có độ dài tối thiểu là 15 trang; số trang theo quy định được tính từ phần mở đầu đến hết phần kết luận; không tính trang bìa, mục lục, danh mục tài liệu tham khảo.

3. CÁCH THỨC NỘP BÀI

- Sinh viên nộp bài trên hệ thống thi (theo đường link do phòng Khảo thí cung cấp tại trang

<https://online.vlu.edu.vn/>).

- Upload file bài làm (file PDF). Lưu thành file định dạng PDF, đặt tên theo cấu trúc: **TÊN NHÓM – LỚP HỌC PHẦN – TÊN SẢN PHẨM** (VD: *Hạnh phúc – 232_71SSK420052_01 – Tiểu luận*).

Lưu ý: SV bắt buộc phải nộp bài cuối kỳ lên hệ thống CTE của Trung tâm Khảo thí. Trong phần bình luận nộp bài, đại diện nhóm ghi rõ tên nhóm, danh sách thành viên (họ tên, mã số sinh viên)

4. TIÊU CHÍ CHẤM ĐIỂM VÀ THANG ĐIỂM (RUBRIC)

- Điểm thi cuối kỳ bao gồm các điểm thành phần sau:

STT	Thành phần	Điểm
1	Thuyết trình tại lớp	5.0 đ
2	Bài báo cáo nhóm cuối kỳ	5.0 đ
	Tổng cộng	10.0 đ

- Rubric chấm điểm Thuyết trình tại lớp

Tiêu chí	Xuất sắc	Đạt	Kém
1. Thuyết trình nhóm tại lớp (2.5 đ)			
1.1. Chuẩn bị trang thiết bị, vật dụng cho thuyết trình	Chuẩn bị chu đáo, sẵn sàng trước khi thuyết trình	Có chuẩn bị nhưng chưa đầy đủ, còn thiếu sót nhỏ.	Không có sự chuẩn bị, ảnh hưởng đến thời gian chung của lớp
	0.5 đ	0.25 đ	0 đ
1.2. Cách thuyết trình	Trình bày lưu loát, không phụ thuộc vào slide/ giấy nhắc	Không phụ thuộc vào slide/ giấy nhắc nhưng trình bày chưa lưu loát.	Cầm giấy đọc hoặc nhìn vào slide để đọc.
	0.5 đ	0.25 đ	0 đ
1.3. Kỹ năng thuyết trình	Dẫn dắt vấn đề và lập luận lô cuốn, thuyết phục. Bố cục đầy đủ các phần (mở đầu, nội dung chính, kết luận), nội dung logic, rõ ràng, dễ hiểu	Trình bày đầy đủ các phần (mở đầu, nội dung chính, kết luận), nội dung rõ ràng nhưng chưa lô cuốn.	Trình bày không đầy đủ, nội dung không rõ ràng, người nghe không hiểu được
	0.5 đ	0.25 đ	0 đ
1.4. Tương tác với người nghe	Tương tác bằng mắt và cử chỉ tốt. Thu hút và duy trì được sự chú ý	Có tương tác bằng mắt và cử chỉ với khán giả, thu hút sự chú ý của khán giả	Không có tương tác bằng mắt và cử chỉ.

Tiêu chí	Xuất sắc	Đạt	Kém
	của khán giả từ đầu đến cuối. Trả lời các câu hỏi của khán giả đầy đủ, rõ ràng, thỏa đáng	nhưng không thường xuyên. Trả lời được câu hỏi của khán giả; định hướng được những câu chưa trả lời được	Không trả lời được câu hỏi của khán giả.
	0.5 đ	0.25 đ	0 đ
1.5. Quản lý thời gian	Làm chủ thời gian và hoàn toàn linh hoạt điều chỉnh theo tình huống	Hoàn thành đúng thời gian, còn vài phần chưa cân đối	Quá giờ/ kết thúc sớm hơn nhiều so với thời lượng cho phép
	0.5 đ	0.25 đ	0 đ
2. Slide thuyết trình (2.5 đ)			
2.1. Trình bày nội dung	Thể hiện đầy đủ các ý chính, nội dung rõ ràng, logic, dễ hiểu	Thể hiện đầy đủ các ý chính, nội dung rõ ràng nhưng chưa logic	Không thể hiện đầy đủ các ý chính, nội dung khó hiểu
	1.0 đ	0.5 đ	0 đ
2.2. Chữ trong slide	Font chữ thống nhất, size chữ to rõ, dễ đọc, số lượng chữ phù hợp, không có lỗi chính tả	Font chữ thống nhất, size chữ to rõ, dễ đọc nhưng số lượng chữ còn nhiều, không có lỗi chính tả	Font chữ không thống nhất, chữ nhỏ khó đọc, có lỗi chính tả
	0.5 đ	0.25 đ	0 đ
2.3. Bố cục slide	Trình bày đẹp mắt, màu sắc hài hòa, kết hợp các phương tiện, hiệu ứng hỗ trợ nội dung thuyết trình hiệu quả	Trình bày đẹp mắt, màu sắc hài hòa nhưng các phương tiện, hiệu ứng hỗ trợ chưa hiệu quả	Trình bày chưa thu hút, rối mắt, màu sắc khó theo dõi
	1.0 đ	0.5 đ	0 đ

• **Rubric chấm điểm Bài báo cáo nhóm cuối kỳ**

Tiêu chí	Xuất sắc	Đạt	Kém
1. Kế hoạch thực hiện - Phần I của báo cáo (2.5đ)			
3.1. Phân công thực hiện dự án	Phân công công việc hợp lý giữa các thành	Có phân công công việc giữa các thành viên	Không phân công rõ ràng khối lượng và nội

Tiêu chí	Xuất sắc	Đạt	Kém
	viên, nội dung phân công rõ ràng, khoa học	nhưng khối lượng, nội dung công việc chưa hợp lý	dung công việc giữa các thành viên
	1.5 đ	1.0 đ	0 đ
3.2. Phân công thuyết trình	Phân công công việc hợp lý giữa các thành viên, nội dung phân công rõ ràng, khoa học	Có phân công công việc giữa các thành viên nhưng khối lượng, nội dung công việc chưa hợp lý	Không phân công rõ ràng khối lượng và nội dung công việc giữa các thành viên
	1.0 đ	0.5 đ	0 đ
2. Báo cáo/ tiểu luận - Phần II của báo cáo (2.5 đ)			
3.1. Hình thức trình bày	Trình bày đầy đủ các nội dung yêu cầu, rõ ràng, định dạng font chữ, size chữ đúng yêu cầu, đẹp mắt	Trình bày đầy đủ các nội dung yêu cầu, rõ ràng, định dạng font chữ, size chữ đúng yêu cầu nhưng chưa đẹp mắt	Trình bày không đầy đủ các nội dung; định dạng font chữ, size chữ chưa đúng yêu cầu
	1.0 đ	0.5 đ	0 đ
3.2. Nội dung trình bày	Nội dung trình bày thuyết phục, trích dẫn khoa học, minh họa phong phú, sinh động	Nội dung trình bày đầy đủ các thông tin cần thiết, có thông tin minh họa/ có trích dẫn	Nội dung trình bày khó hiểu, không đầy đủ các thông tin cần thiết
	1.5 đ	1.0 đ	0.5 đ

TP. Hồ Chí Minh, ngày.... tháng.....năm 2024

NGƯỜI DUYỆT ĐỀ

GIẢNG VIÊN RA ĐỀ

ThS. Đinh Văn Mãi

ThS. Đinh Văn Mãi