

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
ĐƠN VỊ: KHOA THƯƠNG MẠI

ĐỀ THI/ĐỀ BÀI, RUBRIC VÀ THANG ĐIỂM
THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
Học kỳ 2, năm học 2023-2024

I. Thông tin chung

Tên học phần:	Thiết kế sự kiện sáng tạo và trải nghiệm		
Mã học phần:	71MRKT40513	Số tín chỉ:	3
Mã nhóm lớp học phần:	232_71MRKT40513_01, 232_71MRKT40513_02		
Hình thức thi: Bài tập nhóm có thuyết trình	Thời gian làm bài:	7	ngày
<input type="checkbox"/> Cá nhân	<input checked="" type="checkbox"/> Nhóm		
Quy cách đặt tên file	Mã học phần_Tên học phần_Nhóm		

Giảng viên nộp đề thi, đáp án bao gồm cả **Lần 1 và Lần 2 trước ngày 15/03/2024.**

1. Format đề thi

- Font: Times New Roman
- Size: 13
- Quy ước đặt tên file đề thi/đề bài:
- + **Mã học phần**_Tên học phần_Mã nhóm học phần_TIEU_De 1

2. Giao nhận đề thi

Sau khi kiểm duyệt đề thi, đáp án/rubric. **Trưởng Khoa/Bộ môn** gửi đề thi, đáp án/rubric về Trung tâm Khảo thí qua email: khaothivanlang@gmail.com bao gồm file word và file pdf (**nén lại và đặt mật khẩu file nén**) và nhắn tin + họ tên người gửi qua số điện thoại **0918.01.03.09** (Phan Nhất Linh).

II. Các yêu cầu của đề thi nhằm đáp ứng CLO

(Phần này phải phối hợp với thông tin từ đề cương chi tiết của học phần)

Ký hiệu CLO	Nội dung CLO	Hình thức đánh giá	Trọng số CLO trong thành phần đánh giá (%)	Câu hỏi thi số	Điểm số tối đa	Lấy dữ liệu đo lường mức đạt PLO/PI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
CLO1	Hiểu rõ các khái niệm và nguyên lý cơ bản về thiết kế và tổ chức sự kiện, trải nghiệm khách hàng, và kỹ thuật storytelling. Biết cách ứng dụng các công nghệ tương tác trong thiết kế sự kiện và phân tích các yếu tố quan trọng trong việc quản lý dự án và nhóm sự kiện. Hiểu rõ các yếu tố chiến lược trong việc tham gia đấu thầu và kỹ năng marketing sáng tạo để tăng cường hiệu quả sự kiện.	Tiểu luận cuối kỳ theo nhóm có thuyết trình	50		5	M
CLO2	Sử dụng các kỹ năng tư duy và sáng tạo để phát triển ý tưởng thiết kế sự kiện. Có khả năng làm việc nhóm hiệu quả để quản lý và tổ chức sự kiện. Sử dụng thành thạo các phần mềm tin học văn phòng và công nghệ khác để hỗ trợ công việc. Biết cách áp dụng kỹ năng giao tiếp và trình bày hiệu quả trong việc tiếp thị và tham gia đấu thầu sự kiện.	Tiểu luận cuối kỳ theo nhóm có thuyết trình	40		4	R
CLO3	Thể hiện thái độ nghiêm túc trong học tập, sẵn sàng chia sẻ và hợp tác với	Bài tập nhóm có	10		1	R

	<p>người khác để khám phá tri thức, trau dồi kinh nghiệm; tôn trọng và hòa nhã với mọi người; có tinh thần trách nhiệm; khả năng chịu được áp lực trong công việc; có đạo đức nghề nghiệp; có tác phong chuyên nghiệp, làm việc đúng giờ. Có tính kỷ luật trong môi trường học tập và làm việc, tự nghiêm khắc với chính bản thân mình. Có ý chí cầu tiến và tư duy sáng tạo.</p>	<p>thuyết trình</p>				
--	---	---------------------	--	--	--	--

III. Nội dung đề bài

1. Đề bài

Lập kế hoạch cho một sự kiện trong một trong ba nhóm: GIẢI TRÍ, CỘNG ĐỒNG, hoặc GIÁO DỤC, dựa trên thông tin cụ thể đã được cung cấp. Mỗi kế hoạch sự kiện phải bao gồm:

Tên chương trình: Phản ánh nội dung của sự kiện.

Mục tiêu: Liệt kê rõ ràng mục tiêu của sự kiện. 2 điểm

Nội dung chính: Mô tả chi tiết về format chương trình, các hoạt động chính, cách thức tham gia (nếu có), và giải thưởng (nếu có). 2 điểm

Kế hoạch chi tiết:

Dự toán kinh phí: Liệt kê chi tiết các khoản chi phí dự kiến cho sự kiện. 1 điểm

Đội ngũ nhân sự: Xác định các vị trí nhân sự cần thiết và mô tả nhiệm vụ của từng vị trí. 1 điểm

Lịch trình sản xuất: Lập kế hoạch chi tiết cho từng giai đoạn của sự kiện, từ khâu chuẩn bị đến thực hiện. 2 điểm

Phương án truyền thông và quảng bá: Xác định các kênh truyền thông phù hợp và xây dựng chiến lược quảng bá hiệu quả. 1 điểm

2. Hướng dẫn thể thức trình bày bài thi

Phần 1: Bản kế hoạch cho sự kiện:

- Tiêu đề: Rõ ràng, phản ánh nội dung của sự kiện.
- Mục tiêu: Liệt kê rõ ràng mục tiêu của sự kiện.
- Nội dung chính: Mô tả chi tiết về format chương trình, các hoạt động chính, cách thức tham gia, và giải thưởng (nếu có).

- Kế hoạch chi tiết:

- Dự toán kinh phí: Liệt kê chi tiết các khoản chi phí dự kiến cho sự kiện.
- Đội ngũ nhân sự: Xác định các vị trí nhân sự cần thiết và mô tả nhiệm vụ của từng vị trí.
- Lịch trình sản xuất: Lập kế hoạch chi tiết cho từng giai đoạn của sự kiện, từ khâu chuẩn bị đến thực hiện.
- Phương án truyền thông và quảng bá: Xác định các kênh truyền thông phù hợp và xây dựng chiến lược quảng bá hiệu quả.

Format đề thi:

Font: Times New Roman

Size: 13

Quy ước đặt tên file đề thi/đề bài:

Mã học phần_Tên học phần_Mã nhóm học phần_Nhóm

Hình thức nộp: Đại diện nhóm nộp trên hệ thống CTE

Có đính kèm danh sách thành viên nhóm

(Họ và tên:.... Mã số SV:... Đóng góp bài nhóm (%)....)

Phần 2: Thuyết trình:

- Thời lượng: 15 phút/nhóm (bao gồm cả thời gian giải đáp thắc mắc)

- Nội dung:

- Giới thiệu chung về sự kiện (mục tiêu, nội dung chính) – 2 điểm
- Phân tích điểm mạnh, điểm yếu, cơ hội và thách thức của sự kiện – 1 điểm
- Trình bày chi tiết kế hoạch thực hiện sự kiện:
 - Đội ngũ nhân sự và phân công nhiệm vụ - 1 điểm
 - Dự toán kinh phí và phương án tài trợ - 1 điểm
 - Lịch trình thực hiện và các mốc thời gian quan trọng – 2 điểm
 - Kế hoạch truyền thông và quảng bá – 1 điểm
 - Kế hoạch dự phòng cho các tình huống phát sinh – 2 điểm

- Giải đáp thắc mắc từ Ban Giám khảo

3. Rubric và thang điểm

Rubric 3: Đánh giá thuyết trình và bài tập cuối học kỳ

Tiêu chí	Trọng số (%)	Tốt Từ 8 - 10 điểm	Khá Từ 6 – dưới 8 điểm	Trung bình Từ 4 – dưới 6 điểm	Yếu Dưới 4 điểm
Cấu trúc bài	10 %	Cấu trúc bài đủ 90%-100% yêu cầu môn học	Cấu trúc bài đủ 70%-89% yêu cầu môn học	Cấu trúc bài đủ 50%-69% yêu cầu môn học	Cấu trúc bài dưới 50% yêu cầu môn học
Nội dung	50 %	Chính xác, khoa học, có	Khá chính xác, khoa học, có	Tương đối chính xác, khoa	Thiếu chính xác, khoa học,

		dẫn chứng rõ ràng	dẫn chứng rõ ràng, còn vài sai sót nhỏ	học, có dẫn chứng, còn một số sai sót	không có dẫn chứng, nhiều sai sót quan trọng
Quan điểm/phản biện	20 %	Thể hiện rõ quan điểm và lập luận chặt chẽ	Thể hiện khá rõ quan điểm và lập luận tương đối	Thể hiện tương đối rõ quan điểm nhưng lập luận không thuyết phục	Không thể hiện được quan điểm, lập luận không thuyết phục
Hình thức và kỹ năng thuyết trình	20 %	Tuân thủ 90%-100% yêu cầu trình bày và thuyết trình	Tuân thủ 70%-89% yêu cầu trình bày và thuyết trình	Tuân thủ 50%-69% yêu cầu trình bày và thuyết trình	Tuân thủ dưới 50% yêu cầu trình bày và thuyết trình

Rubric 4: Đánh giá cá nhân trong Làm việc nhóm (Nhóm tự đánh giá các thành viên)

Tiêu chí	Trọng số (%)	Tốt Từ 8 – 10 điểm	Khá Từ 6 – dưới 8 điểm	Trung bình Từ 4 – dưới 6 điểm	Kém Dưới 4 điểm
Thời gian tham gia họp nhóm	15	Tham dự tất cả các buổi họp	Tham dự 75% các buổi họp	Tham dự 50% số buổi họp	Không tham gia họp nhóm
Thái độ tham gia	15	Tích cực	Khá tích cực	Đôi khi còn lơ là	Không hợp tác
Ý kiến đóng góp	20	Sáng tạo, rất hữu ích	Hữu ích	Tương đối hữu ích	Không hữu ích
Thời gian giao nộp sản phẩm	20	Đúng hạn	Trễ ít, không gây ảnh hưởng	Trễ nhiều, có gây ảnh hưởng nhưng đã khắc phục	Không nộp/Trễ gây ảnh hưởng không thể khắc phục
Chất lượng sản phẩm giao nộp	30	Đáp ứng tốt/Sáng tạo	Đáp ứng khá tốt yêu cầu	Đáp ứng một phần yêu cầu, còn sai sót quan trọng	Không sử dụng được

TP. Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 03 năm 2024

Người duyệt đề

Giảng viên ra đề




ThS. Trần Nguyễn Hải Ngân

Đoàn Nguyễn Bảo Quyên