

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
 ĐƠN VỊ: KHOA NGOẠI NGỮ

**ĐỀ THI/ĐỀ BÀI, RUBRIC VÀ THANG ĐIỂM
 THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
 Học kỳ 2, năm học 2023-2024**

I. Thông tin chung

Tên học phần:	Thực tập tốt nghiệp		
Mã học phần:	DNN0511	Số tin chỉ:	
Mã nhóm lớp học phần:	DNN0171_01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12		
Hình thức thi: Dự án/Đề án/Bài tập lớn/Tiểu luận	Thời gian làm bài:		Phút/ ngày
<input checked="" type="checkbox"/> Cá nhân	<input type="checkbox"/> Nhóm		
<i>Mã SV_Ho va ten SV_.....</i>			

I. Các yêu cầu của đề thi nhằm đáp ứng CLO

Ký hiệu CLO	Nội dung CLO	Hình thức đánh giá	Trọng số CLO trong thành phần đánh giá (%)	Câu hỏi thi số	Điểm số tối đa	Lấy dữ liệu đo lường mức đạt PLO/PI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
CLO1	Vận dụng kiến thức chuyên sâu theo chuyên ngành tiếng Anh thương mại, biên phiên dịch tiếng Anh, Anh-hoa thương mại, và tiếng Anh du lịch để giải quyết vấn đề của ngành tại đơn vị thực tập.	Tự luận	20%	Câu 1,2	10	PLO 4, 6, 7, 8, 9, 10
CLO2	Vận dụng hiệu quả, đa dạng các kỹ năng giao tiếp bằng văn nói và văn viết trong quá trình thực tập tại đơn vị thực tập.	Tự luận	20%	Câu 1,2	10	PLO 4, 6, 7, 8, 9, 10
CLO3	Vận dụng hiệu quả kỹ thuật biên phiên dịch, soạn thảo văn bản tại đơn vị thực tập.	Tự luận	20%	Câu 1,2	10	PLO 4, 6, 7, 8, 9, 10
CLO4	Lập kế hoạch làm việc hiệu quả tại đơn vị thực tập.	Tự luận	20%	Câu 1,2	10	PLO 4, 6, 7, 8, 9, 10
CLO5	Thích nghi với môi trường làm việc đa dạng, làm việc độc lập, làm việc nhóm hiệu quả, hợp tác tốt.	Tự luận	20%	Câu 1,2	10	PLO 4, 6, 7, 8, 9, 10

II. Nội dung đề bài

1. Đề bài

Phần 1: Sinh viên tiến hành thực tập tại doanh nghiệp có phiếu đánh giá kết quả thực tập (5 điểm)

Sinh viên gửi hình chụp phiếu đánh giá doanh nghiệp trên trang thi và nộp bản gốc về Giảng viên hướng dẫn theo thời hạn được thông báo.

Phần 2: Sinh viên thực hiện báo cáo thực tập và nộp file Word và PDF theo bố cục bên dưới (5 điểm):

Bố cục báo cáo thực tập được trình bày theo trình tự sau:

1. Trang bìa báo cáo

- Trang bìa chính (xem *Phụ lục I*)
- Trang bìa phụ (xem *Phụ lục I*)

2. Kết quả đánh giá

- Phiếu đánh giá kết quả thực tập_ (*Mẫu dành cho doanh nghiệp*) (xem *Phụ lục II*)

3. Lời cảm ơn

4. Lời cam kết

5. Danh mục các ký hiệu, các chữ viết tắt (nếu có) (xem *Phụ lục III*)

6. Danh mục các bảng, biểu, hình ảnh, sơ đồ (nếu có) (xem *Phụ lục IV*)

7. Mục lục (Xem *Phụ lục V*)

8. Nội dung báo cáo:

Nội dung báo cáo gồm có 4 chương:

- Chương 1. Giới thiệu về đơn vị thực tập
- Chương 2. Mục đích và nội dung thực tập
- Chương 3. Kết quả đạt được và bài học kinh nghiệm
- Chương 4: Tự nhận xét và đánh giá

9. Tài liệu tham khảo (nếu có)

10. Tài liệu đính kèm

Tài liệu đính kèm bao gồm các minh chứng sinh viên thực tập tại doanh nghiệp như:

- Hình ảnh sinh viên tham gia các hoạt động tại doanh nghiệp
- Sản phẩm sinh viên tạo ra khi thực tập (*báo cáo/ bài dịch/ sản phẩm truyền thông...*)

2. Hướng dẫn thể thức trình bày đề bài

Câu hỏi 1: Phần 1: Sinh viên tiến hành thực tập tại doanh nghiệp có phiếu đánh giá kết quả thực tập (5 điểm)

Câu hỏi 2: Phần 2: Sinh viên thực hiện báo cáo thực tập và nộp file Word và PDF theo bố cục bên dưới (5 điểm)

3. Rubric và thang điểm

Tiêu chí chấm điểm và thang điểm (Rubric):

1. Đánh giá của doanh nghiệp (5 điểm)

NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ	ĐIỂM SỐ
1. Tinh thần kỷ luật, thái độ	
1.1. Thực hiện nội quy của cơ quan	/10
1.2. Chấp hành giờ giấc làm việc	/10
1.3. Thái độ giao tiếp với CB CNV	/10
1.4. Ý thức bảo vệ của công	/10
1.5. Tích cực trong công việc	/10
2. Khả năng chuyên môn, nghiệp vụ	
2.1. Đáp ứng yêu cầu công việc	/10
2.2. Tinh thần học hỏi, nâng cao trình độ chuyên môn	/10
2.3. Có đề xuất, sáng kiến, năng động trong công việc	/10
Điểm số trung bình:	/10

2. Đánh giá của giảng viên hướng dẫn (5 điểm)

NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ	ĐIỂM SỐ
1. Hình thức trình bày	
1.1. Số trang theo quy định (tổng 25-30 trang, nội dung chính 15-20 trang)	1
1.2. Trình bày đầy đủ các phần trong một bài báo cáo tiêu chuẩn	1
1.3. Quy ước soạn thảo văn bản	1
2. Nội dung báo cáo	
2.1. Ngôn ngữ trong sáng, mạch lạc, không có lỗi chính tả	1
2.2. Trình bày tài liệu tham khảo, hình vẽ, bảng biểu đúng theo quy định	2.5
2.3. Trình bày chi tiết quá trình thực tập	2
3. Thái độ thực hiện	
Tham gia đầy đủ các buổi họp hướng dẫn (3 buổi)	1.5
Tổng điểm:	/10

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

Trưởng bộ môn

Giảng viên ra đề

TS. Nguyễn Hải Long

ThS. Trần Thị Bích Trâm