

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG  
**ĐƠN VỊ: KHOA DU LỊCH**

**ĐỀ THI/ĐỀ BÀI, RUBRIC VÀ THANG ĐIỂM**  
**THI KẾT THÚC HỌC PHẦN**  
**Học kỳ 2, năm học 2023-2024**

**I. Thông tin chung**

Tên học phần:	Quản lý sự kiện lễ hội		
Mã học phần:	71MANA40073_01	Số tin chỉ:	3
Mã nhóm lớp học phần:	71K27DULI01		
Hình thức thi: Thực hành	Thời gian làm bài:		Phút/ ngày
<input type="checkbox"/> Cá nhân	<input checked="" type="checkbox"/> Nhóm		
<i>Quy cách đặt tên file</i>	<i>Mã SV_Ho va ten SV_.....</i>		

**1. Format đề thi**

- Font: Times New Roman
- Size: 13
- Quy ước đặt tên file đề thi/đề bài:
- + Mã học phần\_Tên học phần\_Mã nhóm học phần\_TIEUL\_De 1

**2. Giao nhận đề thi**

Sau khi kiểm duyệt đề thi, đáp án/rubric. **Trưởng Khoa/Bộ môn** gửi đề thi, đáp án/rubric về Trung tâm Khảo thí qua email: [khaothivanlang@gmail.com](mailto:khaothivanlang@gmail.com) bao gồm file word và file pdf (*nén lại và đặt mật khẩu file nén*) và nhắn tin + họ tên người gửi qua số điện thoại **0918.01.03.09** (Phan Nhất Linh).

## II. Các yêu cầu của đề thi nhằm đáp ứng CLO

(Phần này phải phối hợp với thông tin từ đề cương chi tiết của học phần)

Ký hiệu CLO	Nội dung CLO	Hình thức đánh giá	Trọng số CLO trong thành phần đánh giá (%)	Câu hỏi thi số	Điểm số tối đa	Lấy dữ liệu đo lường mức đạt PLO/PI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>CLO1</b>	Vận dụng những kiến thức liên quan đến tổ chức sự kiện lễ hội để thiết kế và thực hiện ý tưởng sự kiện	thực hành	10%		10	PLO1
<b>CLO2</b>	Vận dụng các phương thức quản lý các hoạt động của tổ chức sự kiện, lễ hội đối với hoạt động du lịch	thực hành	10%		10	PLO1
<b>CLO3</b>	Vận dụng khéo léo kỹ năng thuyết trình để đạt được hiệu quả trong công tác đấu thầu tổ chức sự kiện và kỹ năng thiết kế để định hình, xây dựng ý tưởng chủ đạo cho các sự kiện lễ hội	thực hành	30%		10	PLO3
<b>CLO4</b>	Xây dựng được kỹ năng quản lý, giám sát, điều hành, hoạch định tổ chức, kiểm soát, đánh giá và điều chỉnh trong quản lý các khâu tổ chức sự kiện	thực hành	40%		10	PLO4

CLO5	Thể hiện trách nhiệm, có đạo đức, lương tâm nghề nghiệp, có ý thức tổ chức kỷ luật, có khả năng tìm kiếm việc làm trong các doanh nghiệp; Có năng lực tự học	thực hành	10%		10	PLO9
------	--	-----------	-----	--	----	------

### Chú thích các cột:

(1) Chỉ liệt kê các CLO được đánh giá bởi đề thi kết thúc học phần (tương ứng như đã mô tả trong đề cương chi tiết học phần). Lưu ý không đưa vào bảng này các CLO không dùng bài thi kết thúc học phần để đánh giá (có một số CLO được bố trí đánh giá bằng bài kiểm tra giữa kỳ, đánh giá qua dự án, đồ án trong quá trình học hay các hình thức đánh giá quá trình khác chứ không bố trí đánh giá bằng bài thi kết thúc học phần). Trường hợp một số CLO vừa được bố trí đánh giá quá trình hay giữa kỳ vừa được bố trí đánh giá kết thúc học phần thì vẫn đưa vào cột (1)

(2) Nêu nội dung của CLO tương ứng.

(3) Hình thức kiểm tra đánh giá có thể là: trắc nghiệm, tự luận, dự án, đồ án, vấn đáp, thực hành trên máy tính, thực hành phòng thí nghiệm, báo cáo, thuyết trình, ..., phù hợp với nội dung của CLO và mô tả trong đề cương chi tiết học phần.

(4) Trọng số mức độ quan trọng của từng CLO trong đề thi kết thúc học phần do giảng viên ra đề thi quy định (mang tính tương đối) trên cơ sở mức độ quan trọng của từng CLO. Đây là cơ sở để phân phối tỷ lệ % số điểm tối đa cho các câu hỏi thi dùng để đánh giá các CLO tương ứng, bảo đảm CLO quan trọng hơn thì được đánh giá với điểm số tối đa lớn hơn. Cột (4) dùng để hỗ trợ cho cột (6).

(5) Liệt kê các câu hỏi thi số (câu hỏi số ... hoặc từ câu hỏi số... đến câu hỏi số...) dùng để kiểm tra người học đạt các CLO tương ứng.

(6) Ghi điểm số tối đa cho mỗi câu hỏi hoặc phần thi.

(7) Trong trường hợp đây là học phần cốt lõi - sử dụng kết quả đánh giá CLO của hàng tương ứng trong bảng để đo lường đánh giá mức độ người học đạt được PLO/PI - cần liệt kê ký hiệu PLO/PI có liên quan vào hàng tương ứng. Trong đề cương chi tiết học phần cũng cần mô tả rõ CLO tương ứng của học phần này sẽ được sử dụng làm dữ liệu để đo lường đánh giá các PLO/PI. Trường hợp học phần không có CLO nào phục vụ việc đo lường đánh giá mức đạt PLO/PI thì để trống cột này.

### III. Nội dung đề bài

**1. Đề bài:** Tổ chức sự kiện liên quan đến ngành Du lịch

**2. Hướng dẫn thể thức trình bày đề bài**

- Lập kế hoạch tổ chức sự kiện bao gồm:

- Mục đích chương trình
- Thành phần tham dự
- Nội dung chương trình
- Kế hoạch truyền thông
- Kế hoạch nhân sự
- Dự trù kinh phí

-Kế hoạch rủi ro

### 3. Rubric và thang điểm

Điểm cuối kỳ của cá nhân = Điểm cuối kỳ nhóm (Rubric 2) \* Trọng số đánh giá cá nhân trong làm việc nhóm (Rubric 1)

#### Rubric 1: Đánh giá cá nhân trong làm việc nhóm

Tiêu chí	Trọng số (%)	Tốt Từ 80 - 100%	Khá Từ 60-dưới 80%	Trung bình Từ 40-dưới 60%	Kém Dưới 40%
<b>Thời gian tham gia họp nhóm đầy đủ</b>	15	Chia đều cho số lần họp nhóm			
<b>Thái độ tham gia tích cực</b>	15	Kết nối tốt	Kết nối khá tốt khác	Có kết nối nhưng đôi khi còn lơ là, phải nhắc nhở	Không kết nối
<b>Ý kiến đóng góp hữu ích</b>	20	Sáng tạo/rất hữu ích	Hữu ích	Tương đối hữu ích	Không hữu ích
<b>Thời gian giao nộp bài làm đúng hạn</b>	20	Đúng hạn	Trễ ít, không gây ảnh hưởng	Trễ nhiều, có gây ảnh hưởng quan trọng nhưng đã khắc phục	Không nộp/Trễ gây ảnh hưởng không thể khắc phục
<b>Chất lượng bài làm giao nộp tốt</b>	30	Đáp ứng tốt/sáng tạo	Đáp ứng khá tốt yêu cầu	Đáp ứng một phần yêu cầu, còn sai sót quan trọng	Không sử dụng được
	<b>100</b>				

#### Rubric 2: Đánh giá dự án thực hiện

Tiêu chí	Trọng số (%)	Tốt Từ 8 điểm – 10 điểm	Khá Từ 6 điểm – dưới 8 điểm	Trung bình Từ 4 điểm – dưới 6 điểm	Kém dưới 4 điểm
<b>Công tác chuẩn bị, tổ chức, sắp xếp các hoạt động liên quan</b>	20	Các công tác liên quan được sắp xếp tốt, chủ động trong công việc	Các công tác liên quan được sắp xếp khá	Khó theo dõi các công tác liên quan, thiếu sự liên kết giữa các bộ phận	Thờ ơ với công việc được giao Không đáp ứng được yêu cầu Trốn tránh trách nhiệm
<b>Quản lý các hoạt động trong sự kiện</b>	30	- Thể hiện được khả năng quản lý công việc chung và công việc riêng được giao (liên lạc khách mời, tài trợ, tiếp thị, quảng bá, bán vé, điều phối	Thể hiện được khả năng quản lý công việc chung và công việc riêng được giao (liên lạc khách mời, tài trợ, tiếp thị, quảng bá, bán vé, điều phối	- Thể hiện được khả năng quản lý công việc chung và công việc riêng được giao (liên lạc khách mời, tài trợ, tiếp thị, quảng bá, bán vé, điều phối	Không quản lý/ nắm được các hoạt động diễn ra trong sự kiện

		vé, điều phối trong sự kiện, vv...) tốt. -Thể hiện và vận dụng tư duy logic, phê phán, sáng tạo tốt.	trong sự kiện, vv...) khá. -Thể hiện và vận dụng tư duy logic, phê phán, sáng tạo khá.	trong sự kiện, vv...) đạt chuẩn. -Thể hiện và vận dụng tư duy logic, phê phán đạt chuẩn, ít sáng tạo.	
<b>Giải quyết vấn đề</b>	20	Thể hiện và vận dụng kiến thức, kỹ năng giải quyết vấn đề nhanh chóng, chính xác, phân tích, tổng hợp, tư duy logic, phê phán, sáng tạo tốt.	Thể hiện và vận dụng kiến thức, kỹ năng giải quyết vấn đề tốt, phân tích, tổng hợp, tư duy logic, phê phán, sáng tạo khá.	Thể hiện và vận dụng kiến thức, kỹ năng giải quyết vấn đề tạm ổn, phân tích, tổng hợp, tư duy logic, phê phán đạt chuẩn, ít sáng tạo.	Không nắm được thông tin và giải quyết được vấn đề
<b>Sự phối hợp trong nhóm và thái độ hợp tác</b>	30	Nhóm phối hợp tốt, thực sự chia sẻ và hỗ trợ nhau trong chuẩn bị và tổ chức sự kiện	Nhóm có phối hợp khi chuẩn bị và tổ chức sự kiện nhưng còn vài chỗ chưa đồng bộ	Nhóm ít phối hợp trong khi chuẩn bị và tổ chức sự kiện	Không thể hiện sự kết nối trong nhóm
	100%	100%	75%	50%	0%

TP. Hồ Chí Minh, ngày ..... tháng ..... năm 2024

**Người duyệt đề**

**Giảng viên ra đề**




Ths. Nguyễn Vũ Quỳnh Thi

TS. Nguyễn Đăng Thuận An