

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
ĐƠN VỊ: CÔNG NGHỆ ỨNG DỤNG

ĐỀ THI/ĐỀ BÀI, RUBRIC VÀ THANG ĐIỂM
THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
Học kỳ 2, năm học 2023-2024

I. Thông tin chung

Tên học phần:	Nguyên lý sản xuất cây trồng nhiệt đới		
Mã học phần:	71PRIN40083	Số tin chỉ:	03
Mã nhóm lớp học phần:	232_71PRIN40083_0101		
Hình thức thi: Báo cáo thực hành	Thời gian làm bài:	07	Ngày
<input type="checkbox"/> Cá nhân	<input checked="" type="checkbox"/> Nhóm		
<i>Quy cách đặt tên file</i>	<i>Mã SV_Ho và ten SV_Tên học phần_Mã lớp học phần</i>		

II. Các yêu cầu của đề thi nhằm đáp ứng CLO

Ký hiệu CLO	Nội dung CLO	Hình thức đánh giá	Trọng số CLO trong thành phần đánh giá (%)	Câu hỏi thi số	Điểm số tối đa	Lấy dữ liệu đo lường mức đạt PLO/PI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
CLO1	Kiến thức về cây trồng chính của vùng nhiệt đới. Kiến thức về làm đất và thực hành quản lý cây trồng tổng hợp.	Tiểu luận	30%	Đề bài	3	PI 3.3
CLO2	Kiến thức về các quy trình làm đất, luân canh, thâm canh, nông lâm kết hợp trong sản xuất cây trồng và các nguyên lý sản xuất bền vững.	Tiểu luận	30%	Đề bài	3	PI 4.3; 5.6
CLO3	Kỹ năng xác định về nhu cầu	Tiểu luận	40%		4	PI 7.5

Ký hiệu CLO	Nội dung CLO	Hình thức đánh giá	Trọng số CLO trong thành phần đánh giá (%)	Câu hỏi thi số	Điểm số tối đa	Lấy dữ liệu đo lường mức đạt PLO/PI
	giống, nhân giống và thiết kế các biện pháp quản lý dịch hại trên cây trồng. Có khả năng lập kế hoạch sản xuất và làm việc nhóm hiệu.			Đề bài		

III. Nội dung đề bài

1. Đề bài:

Sinh viên báo cáo kết quả thực hành bằng bài báo cáo thực hành tổng hợp của 06 buổi tham quan, học tập về những kiến thức, kinh nghiệm được hướng dẫn sau quá trình thực hành tại Trung tâm Công nghệ sinh học TP.HCM.

2. Hướng dẫn thể thức trình bày đề bài

- Bài báo cáo có cấu trúc như phụ lục đính kèm
- Đặt tên cho báo cáo;
- Trình bày tối thiểu trong 15 trang A4 (file word), không vượt quá 20 trang;
- Font chữ Time New Roman, cỡ chữ 13, line spacing: 1.5 (spacing: before 6, after 0); top 2,0 cm; bottom: 0,2 cm; right: 2 cm; left: 3cm.

3. Rubric và thang điểm

13	Trọng số (%)	Tốt 8 - 10 điểm	Khá 6,5 – <8 điểm	Trung bình 5 – <6,5 điểm	Kém < 5 điểm
Đặt tên báo cáo	10	Tên báo cáo hiển thị ra được đầy đủ nội dung trọng tâm và ý tưởng của đề bài đặt ra	Tên báo cáo hiển thị ra được gần đầy đủ nội dung trọng tâm và ý tưởng của đề bài đặt ra	Tên báo cáo hiển thị ra được đầy đủ nội dung trọng tâm của đề bài đặt ra	Tên báo cáo chưa hiển thị ra được nội dung trọng tâm và ý tưởng của đề bài đặt ra
Bố cục, hình thức trình bày báo cáo và đáp ứng đúng yêu cầu về thời gian nộp bài báo cáo	20	Trình bày theo đúng yêu cầu hướng dẫn và qui định thời gian nộp bài	Trình bày gần đúng yêu cầu hướng dẫn, nộp bài trễ 1 ngày	Trình bày theo đúng yêu cầu hướng dẫn, nộp bài trễ 2 ngày, sai sót 50%	Trình bày không theo đúng yêu cầu hướng dẫn, sai sót quá 75%
Tính cấp thiết, mục tiêu, ý nghĩa khoa	20	Nêu bật được tính cấp thiết, mục tiêu của chủ đề nghiên	Nêu được tính cấp thiết của chủ đề nghiên cứu.	Lập luận vững chắc, nhưng thiếu nguồn dẫn	Chưa nêu được tính cấp thiết của chủ đề nghiên

13	Trọng số (%)	Tốt 8 - 10 điểm	Khá 6,5 – <8 điểm	Trung bình 5 – <6,5 điểm	Kém < 5 điểm
học và tính thực tiễn của chủ đề nghiên cứu		cứu. Lập luận và có nguồn dẫn vững chắc	Lập luận và có nguồn dẫn còn một vài sai sót nhỏ		cứu. Lập luận và nguồn dẫn yếu
Tổng quan các vấn đề liên quan đến đề tài/tiểu luận	20	Biết cách tổng quan tài liệu nghiên cứu. Các tài liệu tham khảo đáp ứng mục tiêu nghiên cứu của đề tài/tiểu luận. Có thảo luận/kết luận tổng quan	Biết cách tổng quan tài liệu nghiên cứu. Các tài liệu tham khảo đáp ứng mục tiêu nghiên cứu của đề tài/tiểu luận. Trình bày thảo luận/kết luận tổng quan còn sơ sài.	Biết cách tổng quan tài liệu nghiên cứu. Các tài liệu tham khảo đáp ứng mục tiêu nghiên cứu của đề tài/tiểu luận. Không thảo luận/kết luận tổng quan	Chưa biết cách tổng quan tài liệu nghiên cứu. Các tài liệu tham khảo đáp ứng mục tiêu nghiên cứu của đề tài/tiểu luận ít liên quan đến tên đề tài/tiểu luận
Kết quả đạt được (bao gồm các nội dung đã tổng quan) và thảo luận	20	Trình bày rõ các kết quả đạt được và có thảo luận, so sánh với tổng quan	Trình bày rõ các kết quả đạt được và có thảo luận, chưa có so sánh với các NC trước đã tổng quan	Trình bày được khoảng 50% kết quả nghiên cứu và có thảo luận	Trình bày sơ sài phần kết quả và thảo luận
Kết luận/tài liệu tham khảo	10	Nêu một cách ngắn gọn các kết quả đạt được. Viết đúng TLTK đã trích dẫn	Nêu được các kết quả nghiên cứu. Viết chưa đúng TLTK đã trích dẫn (sai sót nhỏ)	Trình bày kết quả nghiên cứu dài dòng; Viết TLTK còn sai sót (sai sót 50%).	Chưa trình bày được kết quả nghiên cứu. Viết TLTK sai nhiều (>75%)

TP. Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 03 năm 2024

Người duyệt đề

Giảng viên ra đề



TS. Châu Tấn Phát



ThS. Phan Thị Kim Yến

Phụ lục hướng dẫn viết nội dung báo cáo tiểu luận

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
KHOA CÔNG NGHỆ ỨNG DỤNG**



**BÁO CÁO THỰC HÀNH
HỌC PHẦN: NGUYÊN LÝ SẢN XUẤT CÂY TRỒNG NHIỆT ĐỐI**

TÊN BÁO CÁO

Họ và tên sinh viên (Mã số):.....
Khóa:.....
Ngành:.....
GV hướng dẫn:

TP. Hồ Chí Minh, ngày.....tháng.....năm.....

Chương 1. GIỚI THIỆU (1 - 2 trang) *Giới thiệu tổng quan về cơ sở thực hành, thực tập*

Chương 2. TỔNG QUAN (1 – 2 trang)

2.1. Điều kiện tự nhiên khu vực nghiên cứu (*giới thiệu về TT. CNSH*)

2.2 Đặc điểm chung của đối tượng nghiên cứu (*cơ sở lý thuyết*)

Chương 3. NỘI DUNG (5 – 6 trang) *Nội dung được tham quan và hướng dẫn thực tế của 06 buổi học tập.*

3.1. ...

3.1.1. ...

3.1.2. ...

3.2.

3.2.1. ...

3.2.2. ...

Chương 4. KẾT QUẢ VÀ THẢO LUẬN (6 – 10 trang)

4.1 Kết quả (*đúc kết của bản thân sau quá trình học tập tại TT. CNSH*)

4.2 Kết luận

4.3 Kiến nghị

TÀI LIỆU THAM KHẢO (nếu có)

PHỤ LỤC (hình ảnh, nếu có)

Hướng dẫn xếp danh mục tài liệu tham khảo

• Tài liệu tham khảo xếp theo thứ tự xuất hiện trong báo cáo, được đánh số từ [1] cho đến hết.

- Tài liệu tham khảo là bài báo trong tạp chí, bài trong một cuốn sách, kỷ yếu hội nghị... ghi đầy đủ các thông tin sau:

- tên các tác giả (dấu phẩy ở cuối tên mỗi tác giả; dấu chấm không có dấu ngăn cách ngay sau chữ viết tắt tên tác giả người nước ngoài)
- năm công bố, (dấu phẩy ở cuối)
- tên bài báo, (không in nghiêng, dấu phẩy ở cuối)
- *tên tạp chí, (viết đầy đủ, in nghiêng, dấu phẩy ở cuối)*
hoặc tên kỷ yếu, (viết đầy đủ, in nghiêng, dấu phẩy ở cuối)
- tập (không có dấu ngăn cách)
- (số), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy ở cuối sau ngoặc đơn)
- các số trang. (gạch ngang giữa hai chữ số, dấu chấm kết thúc)

- Tài liệu tham khảo là sách, khoá luận, báo cáo, niên giám ghi đầy đủ các thông tin sau:

- tên các tác giả hoặc cơ quan ban hành (dấu phẩy ở cuối tên mỗi tác giả)
- năm xuất bản, (dấu phẩy ở cuối)
- *tên sách, khoá luận hoặc báo cáo, ... (in nghiêng, dấu phẩy ở cuối)*
- nhà xuất bản, (dấu phẩy ở cuối)
- nơi xuất bản. (dấu chấm kết thúc tài liệu tham khảo)

Dưới đây là một số ví dụ về cách trình bày trang tài liệu tham khảo.

TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Phạm Văn Hiền, Trần Danh Thìn, Phạm Thị Minh Tâm, Mai Văn Quyền, 2017, *Hệ thống nông nghiệp Việt Nam: Lý luận và thực tiễn*, NXB Nông nghiệp.
2. Nguyễn Mạnh Hùng, Nguyễn Mạnh Chính, 2017, *Dinh dưỡng cây trồng và phân bón*, NXB Nông nghiệp.
3. Thái Hà, 2022, *Làm vườn bền vững For Dummies*, NXB Công Thương.
4. Phan Thị Kim Yến, 2024, *Slide Bài giảng Nguyên lý sản xuất cây trồng nhiệt đới*, Tài liệu lưu hành nội bộ, Đại học Văn Lang.