

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG  
ĐƠN VỊ: Khoa QHCC-TT

**ĐỀ THI/ĐỀ BÀI, RUBRIC VÀ THANG ĐIỂM**  
**THI KẾT THÚC HỌC PHẦN**  
**Học kỳ 2, năm học 2023-2024**

**I. Thông tin chung**

Tên học phần:	Văn hóa doanh nghiệp		
Mã học phần:	72CULT30302	Số tin chỉ:	2
Mã nhóm lớp học phần:	232_72CULT30302_01		
Hình thức thi: Bài tập lớn	Thời gian làm bài:	<b>10</b>	ngày
<input type="checkbox"/> Cá nhân	<input checked="" type="checkbox"/> Nhóm		
<i>Quy cách đặt tên file</i>	<i>Mã lớp HP_Mã nhóm_Bài thi cuối kỳ</i>		

**II. Các yêu cầu của đề thi nhằm đáp ứng CLO**

Ký hiệu CLO	Nội dung CLO	Hình thức đánh giá	Trọng số CLO trong thành phần đánh giá (%)	Câu hỏi thi số	Điểm số tối đa	Lấy dữ liệu đo lường mức đạt PLO/PI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>CLO 2</b>	Thiết kế mô hình văn hóa doanh nghiệp, đề xuất xây dựng và phát triển văn hóa doanh nghiệp trong lĩnh vực quan hệ công chúng	Dự án	40%	1	10	<b>PI3.3</b>
<b>CLO 3</b>	Lập kế hoạch và thiết kế hoạt động truyền thông công chúng nội bộ nhằm xây dựng và phát triển văn hóa doanh nghiệp	Dự án	40%	1	10	<b>PI7.1</b>
<b>CLO 5</b>	Thể hiện ý thức tự học, thói quen trao đổi và học tập từ người khác và làm việc chủ động	Dự án	20%	1	10	<b>PI10.3</b>

**III. Nội dung đề bài**

**1. Đề bài**

Mỗi nhóm chọn 01 doanh nghiệp Việt Nam, vận dụng kiến thức về văn hóa doanh nghiệp đã học vào phân tích, đánh giá văn hóa doanh nghiệp đã chọn; thiết kế mô hình văn hóa cho

doanh nghiệp; lập kế hoạch và thiết kế hoạt động QHCC, truyền thông nhằm xây dựng và phát triển văn hóa doanh nghiệp.

## 2. Hướng dẫn thể thức trình bày đề bài

Cấu trúc của tiểu luận cần phải đảm bảo các mục sau:

- **Trang bìa** (theo mẫu, lưu ý ghi rõ tên doanh nghiệp và sử dụng từ ngữ phù hợp với nội dung, ví dụ hoạt động quan hệ công chúng hoặc hoạt động truyền thông hoặc cả 2)

- **Danh sách nhóm**: ghi rõ thông tin thành viên nhóm, số nhóm, tên nhóm và đánh giá mức độ đóng góp của các thành viên

- **Mục lục**

- **Danh mục từ viết tắt** (nếu có)

- **Danh mục hình ảnh**

- **Danh mục bảng** (nếu có)

*Lưu ý: Danh mục hình ảnh và bảng biểu cần có số trang tương ứng với hình ảnh và bảng biểu.*

- **Mở đầu**

Nội dung phần này bao gồm:

- ✓ Giới thiệu tổng quan về lĩnh vực truyền thông;
- ✓ Trình bày vai trò, tầm quan trọng của văn hóa của doanh nghiệp;
- ✓ Lý do chọn doanh nghiệp nghiên cứu.

- **Chương 1: Cơ sở lý luận**

- 1.1. Khái niệm văn hóa doanh nghiệp
- 1.2. Các yếu tố cấu thành văn hóa doanh nghiệp
- 1.3. Các cấp độ văn hóa doanh nghiệp
- 1.4. Các mô hình văn hóa doanh nghiệp
- 1.5. Các thước đo giá trị văn hóa

- **Chương 2: Đánh giá văn hóa doanh nghiệp và các hoạt động QHCC, truyền thông của DN... (ghi tên DN)**

2.1. Giới thiệu doanh nghiệp ....

*Lưu ý: nội dung trình bày cần cụ thể, chi tiết về thông tin, kèm hình ảnh nhận diện thương hiệu như logo, slogan, màu sắc, biểu tượng, ....*

2.2. Phân tích vai trò lãnh đạo của doanh nghiệp ...

*Lưu ý: nội dung trình bày cần cụ thể, chi tiết về thông tin của lãnh đạo, kèm câu chuyện, giai thoại về lãnh đạo để minh họa (nếu có)*

### 2.3. Phân tích triết lý kinh doanh của doanh nghiệp ...

*Lưu ý: nội dung trình bày cần cụ thể, chi tiết về tầm nhìn, sứ mạng, triết lý, mục tiêu, giá trị cốt lõi, ... (kèm hình ảnh minh họa)*

### 2.4. Phân tích các hoạt động của doanh nghiệp ...

*Lưu ý: nội dung trình bày cần cụ thể, chi tiết về cấu trúc tổ chức, các chính sách, hệ thống quy trình quy định, phong cách và thái độ làm việc, ...; từ đó rút ra nhận xét về ưu nhược điểm của các hoạt động đã thực hiện (kèm hình ảnh minh họa).*

### 2.5. Phân tích các hoạt động truyền thông của doanh nghiệp ...

*Lưu ý: nội dung trình bày cần cụ thể, chi tiết về bộ phận truyền thông (nếu có), cách thức truyền thông, kênh truyền thông, công cụ truyền thông, ...; từ đó rút ra nhận xét về ưu nhược điểm của hoạt động truyền thông (kèm hình ảnh minh họa).*

### 2.6. Khảo sát ý kiến nhân viên về văn hóa doanh nghiệp ...

*Lưu ý: nội dung trình bày cần cụ thể, chi tiết về các ý kiến của nhân viên về văn hóa doanh nghiệp hiện tại và mong muốn của họ về văn hóa doanh nghiệp trong tương lai cần thay đổi như thế nào. Nội dung phân tích cần kèm hình ảnh, biểu đồ, số liệu khảo sát.*

### 2.7. Đánh giá văn hóa doanh nghiệp

#### 2.7.1. Các yếu tố cấu thành văn hóa doanh nghiệp

*Lưu ý: từ nội dung chương 2, đánh giá ưu nhược điểm của các yếu tố*

#### 2.7.2. Cấp độ văn hóa

*Lưu ý: từ nội dung chương 2, nhận định cấp độ văn hóa và đánh giá ưu nhược điểm của các yếu tố trong từng cấp độ văn hóa. VD cấp độ 1 doanh nghiệp có các yếu tố hữu hình nào và ưu nhược điểm của nó.*

#### 2.7.3. Mô hình văn hóa doanh nghiệp

*Lưu ý: từ nội dung chương 2, nhận định doanh nghiệp đang áp dụng mô hình văn hóa nào và đánh giá ưu nhược điểm của mô hình văn hóa này (mô hình văn hóa thực tế của doanh nghiệp có thể kết hợp nhiều mô hình với nhau)*

#### 2.7.4. Thước đo giá trị văn hóa

*Lưu ý: từ nội dung chương 2, nhận định các thước đo giá trị văn hóa mà doanh nghiệp đang theo đuổi và đánh giá các thước đo này có phù hợp với các triết lý kinh doanh hay không.*

**- Chương 3: Thiết kế mô hình văn hóa doanh nghiệp và lập kế hoạch truyền thông nhằm xây dựng, phát triển văn hóa doanh nghiệp ... (ghi tên DN)**

**3.1. Đề xuất mô hình văn hóa nhằm xây dựng / phát triển văn hóa doanh nghiệp**

*Lưu ý: dựa trên mô hình văn hóa hiện tại, đề xuất mô hình thay đổi văn hóa doanh nghiệp (cách thức thay đổi xem trong slide chương 6). Mô hình mới cần nêu cụ thể các yêu cầu hoặc hoạt động sẽ thay đổi về lãnh đạo, về chính sách, về tổ chức, về các hoạt động của doanh nghiệp,... Mô hình mới cần khắc phục được nhược điểm đã nêu trong chương 2 và phù hợp với mong muốn của nhân viên đã khảo sát.*

**3.2. Lập kế hoạch truyền thông nhằm xây dựng / phát triển văn hóa doanh nghiệp**

*Lưu ý: nêu ý tưởng chính về hoạt động truyền thông*

**3.3. Thiết kế các hoạt động QHCC/ truyền thông nhằm xây dựng / phát triển văn hóa doanh nghiệp**

*Lưu ý: trình bày cụ thể các hoạt động truyền thông gồm kênh truyền thông, phương tiện truyền thông, nội dung truyền thông, đối tượng truyền thông, ...*

**3.4. Những khó khăn khi áp dụng mô hình văn hóa và kế hoạch truyền thông mới**

**- Kết luận:**

Nội dung chương này bao gồm:

**1. Kết luận**

*Lưu ý: Trình bày các kết quả của tiểu luận một cách ngắn gọn, không có lời bàn và bình luận thêm.*

**2. Khuyến nghị đối với Ban Lãnh đạo doanh nghiệp.**

*Lưu ý: Các khuyến nghị này chỉ dành cho lãnh đạo doanh nghiệp, đề cập đến những điều họ cần chú ý thực hiện và thay đổi thì doanh nghiệp mới có thể thực hiện được các giải pháp đã nêu trong chương 3.*

**- Tài liệu tham khảo:** Chỉ trình bày các tài liệu được trích dẫn, sử dụng và đề cập trong tiểu luận. Tài liệu tham khảo cần ghi đầy đủ thông tin bao gồm Tên tác giả, Năm công bố/xuất bản tài liệu, Tên tài liệu, Nơi xuất bản tài liệu. Tài liệu được sắp xếp thứ tự theo từ đầu tiên trong tên tác giả và được đánh số thứ tự. Tên sách được in nghiêng.

**Ví dụ trình bày tài liệu tham khảo:**

1. Edgar H. Schein, Peter Schein (2020). *Lãnh đạo và văn hóa doanh nghiệp*. Nhà xuất bản Thế giới (Bản dịch của Lê Đào Anh Khương)
2. Joep Cornelissen (2013). *Corporate communication: A guide to theory and practice*. 4<sup>th</sup> edition, Sage Publications.
3. Kim S. Cameron, Robert E. Quinn (2006). *Diagnosing and changing organizational culture: Based on the competing values framework*, Revised edition. John Wiley & Sons: USA.
4. Mats Alvesson, Stefan Sveningsson (2016). *Changing Organizational Culture - Cultural change work in progress*, 2nd edition. Routledge: London and New York.

- Phụ lục Bản hỏi phỏng vấn, danh sách nhân viên được phỏng vấn, hình ảnh phỏng vấn, link video phỏng vấn (nếu có)

### 3. Rubric và thang điểm

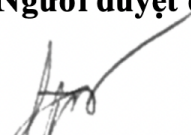
Tiêu chí	Trọng số (%)	Tốt 8đ – 10đ	Khá 6đ - <8đ	Trung bình 4đ - <6đ	Kém <4đ
Văn phong chính tả	10%	Phù hợp văn phong báo cáo Không có lỗi chính tả và lỗi dấu chấm câu.	Phù hợp văn phong báo cáo Có vài lỗi chính tả và lỗi dấu chấm câu.	Có sử dụng văn nói Có nhiều lỗi chính tả và nhiều lỗi dấu chấm câu.	Sử dụng nhiều văn nói Có nhiều lỗi chính tả và nhiều lỗi dấu chấm câu.
Bố cục	10%	Đầy đủ các phần trong yêu cầu đề bài Có mục lục, phụ lục Có trình bày tài liệu tham khảo	Đầy đủ các mục chính, thiếu 1-2 mục nhỏ trong yêu cầu Có mục lục, phụ lục Có trình bày tài liệu tham khảo	Cấu trúc chương, mục và tiểu mục không rõ ràng Có mục lục, phụ lục Có trình bày tài liệu tham khảo	Cấu trúc chương, mục và tiểu mục không rõ ràng và không đầy đủ, không có phụ lục hoặc thiếu tài liệu tham khảo
Áp dụng lý thuyết văn hóa doanh nghiệp đã học vào xác tìm hiểu doanh nghiệp, triết lý kinh	20%	Đáp ứng 4 nội dung: _ Giới thiệu doanh nghiệp _ Phân tích vai trò của người lãnh đạo của DN đó	Đáp ứng 3 nội dung	Đáp ứng 2 nội dung	Đáp ứng 1 nội dung

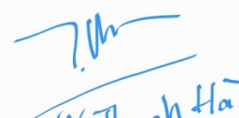
doanh, cơ cấu tổ chức và hoạt động		<ul style="list-style-type: none"> <li>_ Phân tích triết lý kinh doanh của DN</li> <li>_ Phân tích các hoạt động của DN</li> </ul>			
Áp dụng lý thuyết văn hóa doanh nghiệp vào phân tích mô hình VHDN và có cơ sở dữ liệu, câu chuyện minh họa	20%	<p>Đáp ứng 3 yêu cầu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>_ Phỏng vấn đánh giá 7 biến thể VHDN</li> <li>_ Chân đoán mô hình VHDN hiện tại và mong muốn của nhân viên</li> <li>_ Phỏng vấn cảm nhận của nhân viên đối với VHDN</li> </ul>	Đáp ứng 3 nội dung có ít câu chuyện minh họa, dẫn chứng, dữ liệu	Đáp ứng 2 nội dung và có ít câu chuyện minh họa, dẫn chứng, dữ liệu	Đáp ứng 1 nội dung và có ít câu chuyện minh họa, dẫn chứng, dữ liệu
Đánh giá và đề xuất mô hình VHDN	20%	Đánh giá chính xác, hợp lý, thuyết phục & Thiết kế mô hình xây dựng và phát triển VHDN phù hợp với đặc điểm DN	Đánh giá tương đối hợp lý, nhưng còn sai sót nhỏ. Có đưa ra mô hình mới nhưng không thuyết phục.	Đánh giá chưa hợp lý, thuyết phục	Không đánh giá, không đề xuất mô hình mới
Thiết kế kế hoạch và các hoạt động truyền thông nội bộ phù hợp VHDN	20%	Lập kế hoạch đủ các bước. Hoạt động phù hợp với VHDN	Kế hoạch và các hoạt động khá phù hợp với đặc điểm DN và mô hình VHDN, có mô tả cụ thể các hoạt động	Kế hoạch và các hoạt động chưa phù hợp với đặc điểm DN hoặc mô hình VHDN, có mô tả cụ thể các hoạt động	Các hoạt động không phù hợp với đặc điểm DN và mô hình VHDN hoặc không mô tả cụ thể các hoạt động
Giao tiếp tốt với nhóm khi thực hiện nhiệm vụ được giao	Nhóm đánh giá				

Phối hợp nhóm tốt khi thực hiện nhiệm vụ được giao	Nhóm đánh giá
Tích cực thảo luận nhóm khi thực hiện nhiệm vụ được giao	Nhóm đánh giá
Chủ động tìm kiếm và cung cấp đủ và đúng nội dung bài theo nhiệm vụ được giao	Nhóm đánh giá

TP. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 04 năm 2024  
Giảng viên ra đề

**Người duyệt đề**

  
TS. Lý Lê Tường Minh

  
Vũ Thanh Hà