

I. Thông tin chung

Học phần: **HPTN: Quản trị chiến lược trong du lịch** Số tín chỉ: 03.....

Mã học phần: **232_7DL0890**

Mã nhóm lớp học phần: 7DL0890_01

Thời gian làm bài: **14 ngày**

Hình thức thi: Tiểu luận

SV được tham khảo tài liệu:

Có

Không

Giảng viên nộp đề thi, đáp án

Lần 1

Lần 2

II. Các yêu cầu của đề thi nhằm đáp ứng CLO

(phần này phải phối hợp với thông tin từ đề cương chi tiết của học phần)

Ký hiệu CLO	Nội dung CLO	Hình thức đánh giá	Trọng số CLO trong thành phần đánh giá (%)	Câu hỏi thi số	Điểm số tối đa	Lấy dữ liệu đo lường mức đạt PLO/PI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
CLO 1	Vận dụng kiến thức về quản trị vào lĩnh vực hoạt động tại doanh nghiệp du lịch lữ hành.	Tự luận	10%	Chương 1	1	
CLO 2	Vận dụng các kiến thức, nguyên tắc, chiến lược trong kinh doanh lữ hành để đánh giá, phân tích điểm mạnh, điểm yếu của tổ chức giải quyết được các vấn đề trong hoạt động kinh doanh du lịch của doanh nghiệp lữ hành	Tự luận	40%	Chương 2, 3	3.5	
CLO 3	Vận dụng các kiến thức chuyên sâu liên quan đến phát triển du lịch để lựa chọn chiến lược phù hợp nhằm tối đa hoá lợi ích cho doanh nghiệp lữ hành và các bên có liên quan	Tự luận	20%	Chương 4,5	2.5	
CLO 4	Vận dụng kỹ năng lập luận, tư duy đa chiều để phân tích các chiến lược phù hợp với nội tại của doanh nghiệp, giải quyết vấn đề hiệu quả nhất cho doanh nghiệp lữ hành.	Tự luận	20%	Chương 3,4,5	1.75	
CLO 5	Tuân thủ kỷ luật, có ý thức trách nhiệm với doanh nghiệp, cộng đồng và xã hội	Tự luận	10%	Tài liệu tham khảo/ Phụ lục	1.25	

Đề bài:

Chọn một doanh nghiệp du lịch lữ hành trong top 10 Doanh nghiệp lữ hành uy tín năm 2022

hoặc 2023 sau đó các nhóm sẽ :

- **Đánh giá hoạt động của Doanh nghiệp dựa trên các chiến lược mà doanh nghiệp đang sử dụng, từ đó đưa ra các giải pháp nhằm giúp Doanh nghiệp ngày càng phát triển hơn.**
- Sinh viên trình bày theo các nội dung sau đây:
- Giới thiệu
- Lý do chọn công ty du lịch, giới thiệu sơ nét về công ty
- Thu thập số liệu, thông tin tình hình hoạt động trong 05 năm gần nhất
- Phân tích thực trạng bên trong và bên ngoài của Doanh nghiệp
- Tính toán điểm quan trọng của các yếu tố bên trong và bên ngoài thông qua khảo sát Doanh nghiệp và khách.
- Đề xuất các giải pháp, chiến lược phù hợp dựa trên tính toán điểm quan trọng và các phân tích ở trên
- Kết luận
- Format, tài liệu tham khảo, trích dẫn
- Phụ lục
- ✓ Bảng khảo sát
- ✓ Bảng phỏng vấn sâu
- ✓ Danh sách thống kê số lượng khảo sát/phỏng vấn
- ✓ Kế hoạch triển khai nghiên cứu của nhóm

Lưu ý: Trên đây là nội dung gợi ý, sinh viên có thể thay đổi hoặc bổ sung nội dung phù hợp với yêu cầu của đề bài)

- Hình thức trình bày:

- + Lê phải: 2.0 cm
- + Lê trái: 3.0 cm
- + Lê trên: 2.0 cm
- + Lê dưới: 2.0 cm
- + Phong chữ: Times-New Roman (sử dụng Unicode)
- + Cỡ chữ: 13
- + Khoảng cách giữa các dòng là 1.5 (Format/Paragraph, trong phần Line Spacing chọn: 1.5)
- + Trích dẫn số liệu, lời phát biểu,...phải có trích nguồn

Số trang: tối đa (50) trang – bao gồm phụ lục và tài liệu tham khảo

Lưu ý các tiêu mục phải đánh theo chương:

Ví dụ

Chương 1: Tổng quan về doanh nghiệp

1.1 Giới thiệu về công ty

1.2

Chương 2: Thực trạng hoạt động của Doanh nghiệp...

2.1 Tình hình hoạt động kinh doanh

2.2.....

Chương 3: Giải pháp phát triển

Trang bìa

<p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG (font 14) KHOA DU LỊCH (font 14) NGÀNH QUẢN TRỊ DỊCH VỤ DU LỊCH & LỮ HÀNH</p> <p>TÊN ĐỀ TÀI ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG KINH DOANH CỦA DOANH NGHIỆP LỮ HÀNH (font 16)</p> <p>Nhóm: Lớp: GV: Năm học</p>

Trang Bảng phân công công việc

STT	MSSV	Họ và Tên	Công việc	Nhận xét - Ký tên	Ghi chú

Sinh viên nộp bài báo cáo:

- File mềm (gửi qua trang exam của trường, từ **7g00 đến 23g00 ngày 28/03/2024**). Đặt tên file: **Quan tri chien luoc DL – cuoi ky – nhom... - Lop...**

Lưu ý:

- Đánh số trang từ phần mục lục

- Không ghi tên nhóm và tên giảng viên ở phần header và footer
- Bài viết sẽ đưa vào phần mềm quét đạo văn Turnitin. Đề tài nhóm nào đạo văn sẽ bị trừ 80% số điểm cuối kỳ. Do đó, bài viết cần phải điều chỉnh cấu trúc, ngôn từ để hạn chế sự trùng lặp và phải kèm theo trích dẫn.

Rubric 4: Đánh giá báo cáo tiểu luận cuối kỳ

Tiêu chí	Trọng số (%)	Tốt Từ 8 – 10 điểm	Khá Từ 6 – 7.9 điểm	Trung bình Từ 4 – 5.9 điểm	Yếu dưới 4 điểm
Hình thức trình bày báo cáo	10	Trình bày đúng qui định về định dạng không mắc lỗi chính tả. Văn phong rõ ràng, mạch lạc	Còn một số sai sót về định dạng/lỗi chính tả. Văn phong khá sáng sủa, mạch lạc	Còn nhiều sai sót về định dạng/lỗi chính tả. Văn phong lủng củng nhưng vẫn có thể hiểu được	Trình bày không đúng định dạng, mắc nhiều lỗi chính tả. Nhiều chỗ thiếu rõ ràng gây khó hiểu
Đặt vấn đề	20	Trình bày rõ ràng và thuyết phục về tầm quan trọng của vấn đề	Nêu được sự cần thiết về tầm quan trọng của vấn đề	Trình bày chưa đầy đủ về sự cần thiết về tầm quan trọng của vấn đề	Không nêu được sự cần thiết về tầm quan trọng của vấn đề
Giải quyết vấn đề	60	Trả lời đầy đủ các vấn đề đặt ra, rõ ràng và chính xác	Trả lời đúng nội dung yêu cầu nhưng còn sai sót nhỏ	Trả lời đúng một số câu hỏi, còn sai sót quan trọng	Không trả lời được đa số câu hỏi
Kết luận	10	Kết luận ngắn gọn, rõ ràng, logic, rút ra được các bài học kinh nghiệm sâu sắc	kết luận ngắn gọn, rõ ràng, rút ra được một số bài học kinh nghiệm có giá trị	Kết luận hợp lý nhưng dài dòng, rút ra được rất ít bài học kinh nghiệm có giá trị	Kết luận không phù hợp với kết quả đạt được, không nêu được bài học kinh nghiệm có giá trị
	100%				

Rubric 5: Đánh giá cá nhân làm việc nhóm (kết quả được sử dụng cho bài tập cuối kỳ)

Điểm cuối kỳ cá nhân = điểm cuối kỳ nhóm * % đóng góp cá nhân trong nhóm

Tiêu chí	Trọng số (%)	Tốt Từ 8 - 10 điểm	Khá Từ 6 - dưới 8 điểm	Trung bình Từ 4 - dưới 6 điểm	Yếu dưới 4 điểm
Thời gian tham gia họp nhóm đầy đủ	15	Chia đều cho số lần họp nhóm			
Thái độ tham gia tích cực	15	Kết nối tốt	Kết nối khá tốt	Có kết nối nhưng đôi khi còn lơ là, phải nhắc nhở	Không kết nối
Ý kiến đóng góp hữu ích	20	Sáng tạo/rất hữu ích	Hữu ích	Tương đối hữu ích	Không hữu ích
Thời gian giao nộp sản phẩm đúng hạn	20	Đúng hạn	Trễ ít, không gây ảnh hưởng	Trễ nhiều, có gây ảnh hưởng quan trọng nhưng đã khắc phục	Không nộp/Trễ gây ảnh hưởng không thể khắc phục
Chất lượng sản phẩm giao nộp tốt	30	Đáp ứng tốt/sáng tạo	Đáp ứng khá tốt yêu cầu	Đáp ứng một phần yêu cầu, còn sai sót quan trọng	Không sử dụng được
	100%				

TP. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 03 năm 2024

NGƯỜI DUYỆT ĐỀ

GIẢNG VIÊN RA ĐỀ




TS. Trần Thị Thùy Trang

TS. Trần Thị Thùy Trang