

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
TRUNG TÂM PHÁT TRIỂN
NĂNG LỰC SINH VIÊN

ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
Học kỳ: 231 Năm học: 2023 – 2024

Mã học phần: **DPR0041**

Tên học phần: **KNM3: KỸ NĂNG LÀM VIỆC NHÓM VÀ THUYẾT TRÌNH (1TC)**

Mã nhóm lớp HP: **231_ DPR0041**

Thời gian làm bài: *5 ngày (theo mốc thời gian quy định tại trang
<https://online.vlu.edu.vn>)*

Hình thức thi: **Tiểu luận/Báo cáo (Nhóm - Có thuyết trình)**

Cách thức nộp bài (giảng viên nêu rõ yêu cầu cho sinh viên):

- Đại diện nhóm sinh viên nộp bài trên hệ thống thi (theo đường link do Trung tâm Khảo thí cung cấp tại trang <https://online.vlu.edu.vn/>).
- Các sản phẩm nhóm cần nộp gồm có đầy đủ các tài liệu bên dưới (và thêm tài liệu khác, nếu có theo yêu cầu của giảng viên) và cách đặt tên như sau:

Stt	Sản phẩm cần nộp	Định dạng	Cách đặt tên: “Tên nhóm – Lớp học phần – Tên sản phẩm”
1	Báo cáo/tiểu luận - có thể đính kèm sản phẩm như video, podcast,... <i>(nếu có)</i>	Word /PDF	Ví dụ: “Hoa hồng đen – 231_DXH0022_ 01 – Tiểu luận”
2	Slide thuyết trình	Word/ PDF	Ví dụ: “Hoa hồng đen – 231_DXH0022_ 01 – Slide thuyết trình”

Lưu ý: Trong phần bình luận nộp bài, đại diện nhóm ghi rõ tên nhóm, danh sách thành viên (họ tên, mã số sinh viên)

Môn học không cho phép sinh viên thi lại lần 2

A. ĐỀ BÀI (BÀI THI NHÓM)

Mỗi nhóm lựa chọn 1 trong 17 mục tiêu phát triển bền vững của Liên Hiệp Quốc, phối hợp làm việc nhóm để tìm hiểu, chuẩn bị nội dung thuyết trình về mục tiêu đã chọn và thực hiện thuyết trình trước lớp vào buổi học cuối cùng.

B. HƯỚNG DẪN SINH VIÊN TRÌNH BÀY:

Sinh viên làm việc theo nhóm và chuẩn bị cho bài thuyết trình cuối kỳ gồm:

1. Kỹ năng thuyết trình:

- Tìm hiểu đúng về đề tài mà nhóm muốn trình bày (đúng 1 trong 17 mục tiêu phát triển bền vững của Liên Hiệp Quốc, hiểu ý nghĩa của mục tiêu).
- Trong khi thuyết trình cần lưu ý tạo mở đầu ấn tượng, nội dung thuyết phục
- Chú ý kết hợp ngôn ngữ nói, ngôn ngữ cơ thể và tương tác với khán giả.

2. Kỹ năng làm việc nhóm:

- Xác định mục tiêu làm việc nhóm cụ thể.
- Lập kế hoạch làm việc nhóm rõ ràng với các khâu: chuẩn bị, thực hiện, kết thúc.
- Ứng dụng hiệu quả các kỹ năng trình bày trong khi thực hiện.

C. TIÊU CHÍ CHẤM ĐIỂM VÀ THANG ĐIỂM (RUBRIC)

Mỗi nhóm sinh viên sẽ được chấm điểm với các tiêu chí cụ thể và được mô tả như sau bảng dưới đây.

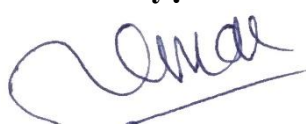
Tiêu chí	Trọng số (điểm)	Tốt 100%	Khá 75%	Trung bình 50%	Kém 0%
Chuẩn bị	1.0	Máy chiếu, laptop, micro... sẵn sàng trước giờ thuyết trình	Lật đật chuẩn bị máy chiếu, laptop, micro... vào giờ thuyết trình	Mất 5 phút để chuẩn bị máy chiếu, laptop, micro...	Mất hơn 5 phút để chuẩn bị máy chiếu, laptop, micro...
Thái độ	1.0	Vui vẻ, cởi mở, nói to, rõ ràng	Chưa vui vẻ, cởi mở, nói to, rõ ràng	Chưa vui vẻ, thiếu cởi mở, nói nhỏ, không rõ ràng	Chán chường, không muốn nói
Kỹ năng	1.0	Dẫn dắt vấn đề và lập luận	Trình bày rõ ràng nhưng	Khó theo dõi nhưng vẫn có	Trình bày không rõ ràng, người

Tiêu chí	Trọng số (điểm)	Tốt 100%	Khá 75%	Trung bình 50%	Kém 0%
		lôi cuốn, thuyết phục	chưa lôi cuốn, lập luận khá thuyết phục	thể hiện được nội dung quan trọng	nghe không hiểu được
Tương tác với người nghe	1.0	Tương tác bằng mắt và cử chỉ tốt	Tương tác bằng mắt và cử chỉ tốt khá tốt	Có tương tác bằng mắt và cử chỉ nhưng chưa tốt	Không có tương tác bằng mắt và cử chỉ
Nội dung	3.0	Phong phú, đầy đủ, chính xác, khoa học	Đầy đủ, khá chính xác, khoa học, còn vài sai sót nhỏ	Khá đầy đủ, còn thiếu 1 nội dung quan trọng, có một vài sai sót	Thiếu nhiều nội dung quan trọng, thiếu chính xác, có nhiều sai sót nhỏ
Trả lời câu hỏi	1.0	Trả lời đầy đủ, rõ ràng, thỏa đáng	Trả lời đúng đa số câu hỏi được nêu. Định hướng được những câu chưa trả lời được	Trả lời đúng đa số câu hỏi được nêu. Chưa định hướng được những câu chưa trả lời được	Không trả lời được nhiều câu hỏi.
Cấu trúc bài trình bày	0.5	Cấu trúc bài và slide rất hợp lý	Cấu trúc bài và slide khá hợp lý	Cấu trúc bài và slide tương đối hợp lý	Cấu trúc bài và slide chưa hợp lý
Tính thẩm mỹ	0.5	Rất thẩm mỹ	Khá thẩm mỹ	Tương đối thẩm mỹ	Không thẩm mỹ

Tiêu chí	Trọng số (điểm)	Tốt 100%	Khá 75%	Trung bình 50%	Kém 0%
Sự phối hợp trong nhóm	0.5	Nhóm phối hợp tốt, có chia sẻ và hỗ trợ nhau trong báo cáo và trả lời	Nhóm có phối hợp và hỗ trợ nhau trong báo cáo và trả lời nhưng còn vài chỗ chưa đồng bộ	Nhóm ít phối hợp trong báo cáo và trả lời	Không thể hiện sự kết nối trong nhóm
Quản lý thời gian	0.5	Làm chủ thời gian và hoàn toàn linh hoạt điều chỉnh theo tình huống	Hoàn thành đúng thời gian, còn vài phần chưa cân đối	Hoàn thành đúng thời gian, không linh hoạt điều chỉnh theo tình huống	Quá giờ

Trưởng Bộ phận Đào tạo Kỹ năng

kiểm duyệt đề thi



ThS. Đinh Văn Mãi

Ngày kiểm duyệt: 22/08/2023

Giảng viên biên soạn đề thi



ThS. Nguyễn Thị Hoa

(ĐT: 0918.912.029)

Ngày biên soạn: 19/09/2023

Sau khi kiểm duyệt đề thi, **Trưởng (Phó) Khoa/Bộ môn** gửi về Trung tâm Khảo thí qua email: khaothivanlang@gmail.com bao gồm file word và file pdf.