

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG  
**ĐƠN VỊ: KHOA XÂY DỰNG**

**ĐỀ THI/ĐỀ BÀI, RUBRIC VÀ THANG ĐIỂM**  
**THI KẾT THÚC HỌC PHẦN**  
**Học kỳ 1, năm học 2023-2024**

**I. Thông tin chung**

Tên học phần:	Thẩm định dự án		
Mã học phần:	231_DQX0120	Số tín chỉ:	3
Mã nhóm lớp học phần:	231_DQX0120_01		
Hình thức thi: <b>Dự án/Đồ án/Bài tập lớn/Tiểu luận</b>	Thời gian làm bài:	7	ngày
<input type="checkbox"/> Cá nhân	<input checked="" type="checkbox"/> Nhóm		
<i>Quy cách đặt tên file</i>	<i>Mã SV_Ho va ten SV_.....</i>		

**1. Format đề thi**

- Font: Times New Roman
- Size: 13
- Quy ước đặt tên file đề thi/đề bài:
- + **Mã học phần**\_Tên học phần\_Mã nhóm học phần\_TIEUL\_De 1

**2. Giao nhận đề thi**

Sau khi kiểm duyệt đề thi, đáp án/rubric. **Trưởng Khoa/Bộ môn** gửi đề thi, đáp án/rubric về Trung tâm Khảo thí qua email: [khaothivanlang@gmail.com](mailto:khaothivanlang@gmail.com) bao gồm file word và file pdf (**nén lại và đặt mật khẩu file nén**) và nhắn tin + họ tên người gửi qua số điện thoại **0918.01.03.09** (Phan Nhất Linh).

## II. Các yêu cầu của đề thi nhằm đáp ứng CLO

(Phần này phải phối hợp với thông tin từ đề cương chi tiết của học phần)

Ký hiệu CLO	Nội dung CLO	Hình thức đánh giá	Trọng số CLO trong thành phần đánh giá (%)	Câu hỏi thi số	Điểm số tối đa	Lấy dữ liệu đo lường mức đạt PLO/PI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>CLO 1</b>	Vận dụng những kiến thức về các quy định của pháp luật Nhà nước, luật Xây dựng, quy định bảo vệ môi trường phục vụ để đánh giá sự tuân thủ pháp luật của dự án đầu tư đã lập	Tiểu luận	30%	YC 1 YC 2	3	
<b>CLO 2</b>	Vận dụng các kiến thức về phân tích tài chính, phân tích rủi ro, thẩm định hiệu quả kinh tế - xã hội để đánh giá hiệu quả dự án đầu tư đã lập	Tiểu luận	30%	YC 3	3	
<b>CLO 3</b>	Sử dụng thành thạo phần mềm phân tích tài chính để phân tích tính hiệu quả tài chính cho dự án đầu tư	Tiểu luận	10%	YC 3 YC 4	1	
<b>CLO 4</b>	Sắp xếp nhiệm vụ hợp lý cho các thành viên trong nhóm để giải quyết việc thẩm định một báo cáo dự án đầu tư	Tiểu luận	10%	YC 5	1	
<b>CLO 5</b>	Giữ gìn tính trung thực và trách nhiệm trong quá trình thẩm định dự án đầu tư	Tiểu luận	20%	YC 3 YC 5	2	

### Chú thích các cột:

(1) Chỉ liệt kê các CLO được đánh giá bởi đề thi kết thúc học phần (trùng ứng như đã mô tả trong đề cương chi tiết học phần). Lưu ý không đưa vào bảng này các CLO không dùng bài thi kết thúc học phần để đánh giá (có một số CLO được bố trí đánh giá bằng bài kiểm tra giữa kỳ, đánh giá qua dự

án, đồ án trong quá trình học hay các hình thức đánh giá quá trình khác chứ không bố trí đánh giá bằng bài thi kết thúc học phần). Trường hợp một số CLO vừa được bố trí đánh giá quá trình hay giữa kỳ vừa được bố trí đánh giá kết thúc học phần thì vẫn đưa vào cột (1)

(2) Nêu nội dung của CLO tương ứng.

(3) Hình thức kiểm tra đánh giá có thể là: trắc nghiệm, tự luận, dự án, đồ án, vấn đáp, thực hành trên máy tính, thực hành phòng thí nghiệm, báo cáo, thuyết trình, ..., phù hợp với nội dung của CLO và mô tả trong đề cương chi tiết học phần.

(4) Trọng số mức độ quan trọng của từng CLO trong đề thi kết thúc học phần do giảng viên ra đề thi quy định (mang tính tương đối) trên cơ sở mức độ quan trọng của từng CLO. Đây là cơ sở để phân phối tỷ lệ % số điểm tối đa cho các câu hỏi thi dùng để đánh giá các CLO tương ứng, bảo đảm CLO quan trọng hơn thì được đánh giá với điểm số tối đa lớn hơn. Cột (4) dùng để hỗ trợ cho cột (6).

(5) Liệt kê các câu hỏi thi số (câu hỏi số ... hoặc từ câu hỏi số... đến câu hỏi số...) dùng để kiểm tra người học đạt các CLO tương ứng.

(6) Ghi điểm số tối đa cho mỗi câu hỏi hoặc phần thi.

(7) Trong trường hợp đây là học phần cốt lõi - sử dụng kết quả đánh giá CLO của hàng tương ứng trong bảng để đo lường đánh giá mức độ người học đạt được PLO/PI - cần liệt kê ký hiệu PLO/PI có liên quan vào hàng tương ứng. Trong đề cương chi tiết học phần cũng cần mô tả rõ CLO tương ứng của học phần này sẽ được sử dụng làm dữ liệu để đo lường đánh giá các PLO/PI. Trường hợp học phần không có CLO nào phục vụ việc đo lường đánh giá mức độ đạt PLO/PI thì để trống cột này.

### III. Nội dung đề bài

#### 1. Đề bài

- Yêu cầu 1 (YC1): Tự tìm kiếm một dự án đầu tư Nhà cao tầng với chiều cao trên 10 tầng (không kể tầng hầm hoặc tầng để xe)
- Yêu cầu 2 (YC2): Kiểm tra các thành phần chính của một Báo cáo đầu tư gồm 9 nội dung cơ bản vận dụng các kiến thức Pháp luật về dự án đầu tư xây dựng và đưa ra ý kiến đánh giá của nhóm, gồm:
  - ✓ Giới thiệu chung
  - ✓ Cơ sở pháp lý & Sự cần thiết phải đầu tư
  - ✓ Đặc điểm hiện trạng khu vực đặt dự án
  - ✓ Giải pháp quy hoạch, kiến trúc và hạ tầng kỹ thuật
  - ✓ Biện pháp bảo vệ môi trường
  - ✓ Phân tích hiệu quả kinh tế
  - ✓ Tiến độ thực hiện dự án và các cơ chế, chính sách khác áp dụng cho dự án
  - ✓ Phương thức quản lý, vận hành khai thác sử dụng sau đầu tư
  - ✓ Kết luận & Kiến nghị
- Yêu cầu 3 (YC3): đối với nội dung phân tích tài chính, sử dụng bảng tính và các hàm tính toán tích hợp sẵn trong phần mềm Excel để trình bày. Cần vận dụng hệ thống bảng biểu đã được GV hướng dẫn thực hiện trên lớp, chỉ đưa kết quả vào thuyết minh, các bảng tính đưa vào phần phụ lục
- Yêu cầu 4 (YC4): Đối với nội dung tạo lập tiến độ, vận dụng phần mềm MS Project để thiết lập bảng tiến độ là bắt buộc
- Yêu cầu 5 (YC5): Lập bảng phân chia công việc thực hiện và tự đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của mỗi thành viên trong nhóm

## 2. Hướng dẫn thể thức trình bày đề bài

- Báo cáo trình bày thuyết minh bằng phần mềm Word, đóng cuốn khổ giấy A4
- Riêng bảng tiến độ có thể in thành khổ giấy A3 rồi xếp bảng vẽ đóng chung vào thuyết minh theo quy ước chung về bản vẽ kỹ thuật
- Font chữ: Times New Romans
- Size chữ: 13
- Mỗi nhóm nộp 1 cuốn báo cáo
- Thời gian thực hiện: 07 ngày kể từ ngày 9/12/2023

## 3. Rubric và thang điểm

### Rubric 3: LÀM VIỆC NHÓM

Đánh giá cá nhân trong LÀM VIỆC NHÓM						
Tiêu chí	Trọng số (%)	Tốt 100%	Khá 75%	Trung bình 50%	Trung bình kém 25%	Kém 0%
Đảm bảo số lần tham gia họp nhóm	15	Đầy đủ	Chia đều cho số lần họp nhóm			
Kết nối tốt với các thành viên trong nhóm	15	Tích cực kết nối các thành viên trong nhóm	Kết nối tốt với thành viên khác	Có kết nối nhưng đôi khi còn lơ là, phải nhắc nhở	Ít kết nối, còn lơ là, phải nhắc nhở	Không kết nối
Đóng góp ý kiến hữu ích	20	Sáng tạo/rất hữu ích	Hữu ích	Tương đối hữu ích	Rất ít hữu ích	Không hữu ích
Giao nộp sản phẩm được phân công cho nhóm đúng hạn	20	Đúng hạn	Trễ 1 ngày và không gây ảnh hưởng đến chất lượng chung	Trễ 2 ngày và không gây ảnh hưởng đến chất lượng chung	Trễ hơn 2 ngày, có gây ảnh hưởng đến chất lượng chung nhưng có thể khắc phục	Không nộp/Trễ hơn 3 ngày và gây ảnh hưởng lớn đến chất lượng chung, không thể khắc phục
Chất lượng sản phẩm giao nộp đạt yêu cầu	30	Sáng tạo/Đáp ứng tốt yêu cầu của nhóm	Đáp ứng khá tốt yêu cầu của nhóm	Đáp ứng một phần yêu cầu của nhóm và có điều chỉnh theo góp ý	Đáp ứng một phần yêu cầu của nhóm và không có	Không sử dụng được

					điều chỉnh theo góp ý	
--	--	--	--	--	-----------------------	--

**Rubric 4: Đánh giá Báo cáo tiểu luận**

Tiêu chí	Trọng số (%)	Tốt Từ 8 – 10đ	Khá Từ 6,5 – dưới 8	Trung bình Từ 4- dưới 6,5	Yếu Từ 2,5 – dưới 4	Kém Dưới 2,5
Bài làm rõ ràng, sạch đẹp, đủ biểu đồ và kết quả báo cáo	25	Bài làm rõ ràng, sạch đẹp, đủ biểu đồ, đủ kết quả báo cáo	Bài làm có biểu đồ và kết quả báo cáo, nhưng không rõ ràng, sạch đẹp	Bài làm rõ ràng nhưng chưa có đủ biểu đồ và kết quả báo cáo	Bài làm chưa rõ ràng, chưa có đủ biểu đồ và kết quả báo cáo	Không làm báo cáo hoặc chỉ làm một phần nhưng không có kết quả báo cáo
Phân tích vấn đề	25	Phân tích, đánh giá tốt	Phân tích, đánh giá khá tốt	Phân tích, đánh giá khi tốt, khi chưa tốt	Phân tích, đánh giá chưa tốt	Phân tích, đánh giá chưa tốt
Ứng dụng giải quyết vấn đề	50	Áp dụng phù hợp, chính xác, giải quyết tốt	Áp dụng Phù hợp	Có khi phù hợp, có khi chưa phù hợp	Chưa phù hợp	Không giải quyết đúng vấn đề

TP. Hồ Chí Minh, ngày 7 tháng 12 năm 2023

Người duyệt đề  
PGS TS. Ngô Quang Tường

Giảng viên ra đề

Đã ký

ThS. Nguyễn Phi Khanh