

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
KHOA: QUẢN TRỊ KINH DOANH

ĐỀ THI VÀ ĐÁP ÁN ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN (ĐỀ 1)
Học kỳ 1, năm học 2023 - 2024

Mã học phần: 71BUSI30013

Tên học phần: Giao tiếp trong kinh doanh

Mã nhóm lớp học phần: 231_71BUSI30013_01

Thời gian làm bài (phút/ngày): 90 phút

Hình thức thi: **Trắc nghiệm kết hợp tự luận**

Tham khảo tài liệu: Không cho phép

Cách thức nộp bài phần tự luận (Giảng viên ghi rõ yêu cầu):

- SV gõ trực tiếp trên khung trả lời của hệ thống thi.

PHẦN TRẮC NGHIỆM (6.0 điểm)

1. Mục đích của báo cáo kinh doanh là truyền tải thông tin, trả lời các câu hỏi và _____.

- A. giải quyết vấn đề
- B. tạo ra hoạt động kinh doanh mới
- C. tuyển dụng nhân viên
- D. bắt đầu cuộc hội thoại

ANSWER: A

2. Báo cáo nào sau đây có nhiều khả năng được viết theo phong cách không trang trọng?
A. Báo cáo tóm tắt mà một nhân viên viết cho người quản lý trực tiếp về một hội nghị đã tham dự

- B. Báo cáo nghiên cứu về xu hướng kinh tế do một nhà tư vấn viết cho khách hàng
- C. Luận văn nghiên cứu sinh tiến sĩ
- D. Bản đề xuất kinh doanh gửi một cơ quan chính phủ

ANSWER: A

3. Danh đang dự đoán về đối tượng người đọc của bản báo cáo mà anh ấy đang viết. Anh ta nên tự đặt câu hỏi gì trong giai đoạn này của quá trình viết?

- A. Danh nên hỏi tất cả những câu hỏi ở các phương án còn lại về người đọc của mình.
- B. Người đọc của tôi cần biết gì về chủ đề này?
- C. Người đọc của tôi sẽ phản ứng thế nào với thông tin trong báo cáo của tôi?
- D. Trình độ học vấn của người đọc mà tôi nhắm tới là gì?

ANSWER: A

4. Điều nào sau đây không phải là cách sử dụng bảng biểu hiệu quả trong báo cáo?

- A. Thể hiện xu hướng
- B. Làm rõ số lượng lớn dữ liệu trong không gian nhỏ
- C. Trình bày thông tin theo cột và hàng có hệ thống
- D. Sắp xếp các mục theo thứ tự hợp lý

ANSWER: A

5. Dữ liệu _____ là kết quả của việc đọc những gì người khác đã trải nghiệm hoặc quan sát và viết ra.

- A. thứ cấp
- B. sơ cấp
- C. cấp ba
- D. khảo sát

ANSWER: A

6. Trong trường hợp nào sau đây nên viết báo cáo kinh doanh theo kiểu trực tiếp?

- A. Khi người đọc đã quen với chủ đề trong báo cáo
- B. Khi người đọc phải được thuyết phục
- C. Khi người đọc chưa quen thuộc với vấn đề trong báo cáo
- D. Khi người đọc có thể thất vọng hoặc không thích kết quả trong báo cáo

ANSWER: A

7. Trong phần giới thiệu của một bản dự thảo, cách nào sau đây là cách tốt nhất để thuyết phục người đọc đọc hết phần còn lại của bản dự thảo?

- A. Đề cập đến một nguồn lực đáng chú ý dành riêng cho người đọc.
- B. Trình bày ngân sách chi tiết cho thấy chi phí tổng thể thấp.
- C. Cung cấp thông tin về quá trình làm việc và bằng cấp của tất cả những người sẽ làm việc trong dự án.
- D. Cung cấp lịch trình cho mọi hoạt động.

ANSWER: A

8. Phần đề xuất của một bản dự thảo phải _____.

- A. cho biết bạn đề xuất làm gì và nó sẽ mang lại lợi ích như thế nào cho người đọc
- B. làm theo tất cả các phương án
- C. mô tả bằng cấp và chuyên môn của các quản lý dự án
- D. xác định các nguồn lực bạn sẽ sử dụng, bao gồm cả cơ sở máy tính

ANSWER: A

9. Phần _____ của một dự thảo không chính thức có thể bao gồm yêu cầu phê duyệt hoặc ủy quyền, lời nhắc nhở về những lợi ích chính và thời hạn để yêu cầu vẫn còn hợp lệ.

- A. kết luận
- B. thông tin cơ bản
- C. nhân sự
- D. ngân sách

ANSWER: A

10. Một lá thư chuyển tiếp được gửi cùng với một dự thảo chính thức nên _____.

- A. trình bày ngắn gọn những đặc điểm và lợi ích chính của dự thảo
- B. mô tả bằng cấp và chuyên môn của các quản lý dự án
- C. cung cấp các tài liệu phụ trợ mà người đọc quan tâm
- D. có một danh sách các chi phí cho toàn bộ dự án

ANSWER: A

11. Phần tóm tắt dự án (executive summary) trong một dự thảo chính thức thường _____.

- A. chiếm tối đa 10% dung lượng của cả dự thảo
- B. dài một trang
- C. dài ba đến bốn trang
- D. dài năm đến sáu trang

ANSWER: A

12. Câu nào sau đây về kế hoạch kinh doanh là KÉM chính xác nhất?

- A. Kế hoạch kinh doanh thường được viết để đáp lại Yêu cầu dự thảo (RFP - Request for proposals).
- B. Kế hoạch kinh doanh là một hình thức khác của dự thảo.
- C. Một kế hoạch kinh doanh rất quan trọng để đảm bảo hỗ trợ tài chính dưới mọi hình thức.
- D. Người đọc kế hoạch kinh doanh thường là nhân viên tín dụng, nhà đầu tư mạo hiểm hoặc nhà đầu tư.

ANSWER: A

13. Phần mô tả công ty trong kế hoạch kinh doanh nên _____.

- A. xác định dạng thức kinh doanh của bạn và loại hình kinh doanh
- B. thảo luận về đặc điểm thị trường, xu hướng, mức tăng trưởng dự kiến và rào cản gia nhập
- C. giải thích sản phẩm hoặc dịch vụ bạn cung cấp sẽ mang lại lợi ích cho khách hàng như thế nào
- D. giải thích cụ thể cách bạn sẽ điều hành doanh nghiệp của mình

ANSWER: A

14. Phần _____ của bản kế hoạch kinh doanh cung cấp cái nhìn tổng quan về các sản phẩm và dịch vụ bổ sung cũng như tóm tắt điểm mạnh và điểm yếu của các đối thủ cạnh tranh trực tiếp và gián tiếp.

- A. phân tích thị trường
- B. vận hành và quản lý
- C. phân tích tài chính
- D. mô tả sản phẩm hoặc dịch vụ

ANSWER: A

15. Một nhà đầu tư thiên thần tiềm năng đang đọc kế hoạch kinh doanh về việc mở một công ty khởi nghiệp. Điều nào là điều mà nhà đầu tư này coi là yếu tố quan trọng nhất trong việc đánh giá tiềm năng kinh doanh?

- A. Liệu đội ngũ quản lý có thể thực hiện kế hoạch kinh doanh này hay không
- B. Liệu công ty khởi nghiệp này có sử dụng phương tiện truyền thông xã hội để tiếp thị và truyền thông hay không
- C. Liệu ngân sách khởi nghiệp đã được trình bày thực tế hay chưa
- D. Liệu tất cả đối thủ cạnh tranh trực tiếp và gián tiếp có được xác định không

ANSWER: A

16. _____ của một báo cáo kinh doanh chính thức có tiêu đề báo cáo, tên người nhận báo cáo, tên tác giả và ngày nộp báo cáo.

- A. Trang tiêu đề
- B. Trang bìa báo cáo
- C. Mục lục
- D. Tóm tắt dự án

ANSWER: A

17. Trung đã được yêu cầu cung cấp cho người giám sát của mình một bản tóm tắt ngắn gọn về đề xuất mà anh ấy sẽ trình lên hội đồng quản trị vào cuối tuần. Kiểu thuyết trình này được gọi là _____.

- A. trình bày tóm tắt (briefing)
- B. phát biểu ngẫu hứng
- C. tệp âm thanh (podcast)
- D. bài phát biểu

ANSWER: A

18. Kim được yêu cầu thuyết trình về một phương pháp mới liên quan đến hàng hóa mà khách hàng trả lại. Điều đầu tiên cô ấy nên làm là _____.

- A. xác định mục đích bài thuyết trình
- B. viết nội dung bài thuyết trình
- C. phát triển một bản nháp về những điểm cô ấy muốn trình bày trong bài thuyết trình
- D. chuẩn bị các phương tiện trực quan mà cô ấy sẽ sử dụng để trình bày bài thuyết trình

ANSWER: A

19. Bạn nên hỏi (những) câu hỏi nào về khán giả của mình để xác định phong cách truyền đạt và tài liệu hỗ trợ?

- A. Tất cả các phương án đều đúng.
- B. Tôi phải thực hiện những biện pháp nào để đảm bảo rằng khán giả nhớ được những điểm chính mà tôi nói?
- C. Làm cách nào tôi có thể có được sự tôn trọng của khán giả để khán giả chấp nhận thông điệp của tôi?
- D. Chủ đề này sẽ thu hút khán giả như thế nào?

ANSWER: A

20. Phần giới thiệu về bài thuyết trình nên _____.

- A. nêu ra những điểm chính của bài thuyết trình
- B. được sắp xếp theo trình tự thời gian hoặc địa lý
- C. cố gắng xác lập độ tin cậy của khán giả
- D. gói gọn trong một số ít các điểm chính, chẳng hạn như từ hai đến bốn điểm chính

ANSWER: A

21. Câu nào sau đây có nhiều khả năng thu hút sự chú ý của khán giả nhất khi giới thiệu bài thuyết trình?

- A. *“Đến cuối phần trình bày này, bạn sẽ biết cách bảo vệ khách hàng khỏi nạn ăn cắp thông tin cá nhân.”*
- B. *“Thật vui khi được ở đây ngày hôm nay.”*
- C. *“Tôi rất vinh dự khi được mời tới nói chuyện với các bạn ngày hôm nay.”*
- D. *“Hôm nay tôi sẽ nói về hành vi trộm cắp thông tin cá nhân.”*

ANSWER: A

22. Người thuyết trình có thể xác lập uy tín bằng cách _____.

- A. mô tả trình độ của bản thân
- B. sử dụng các phương tiện trực quan được thiết kế chuyên nghiệp
- C. thu hút khán giả tập trung vào bài thuyết trình
- D. giới thiệu những điểm chính sẽ nói trong bài thuyết trình

ANSWER: A

23. Bài thuyết trình của An sẽ thảo luận về những ưu điểm và nhược điểm của việc bán độc quyền sản phẩm của công ty cô ấy trên nền tảng trực tuyến. Cách sắp xếp hiệu quả nhất cho bài thuyết trình của An sẽ là _____.

- A. so sánh/tương phản
- B. theo địa lý/không gian
- C. vấn đề/giải pháp
- D. theo thời gian

ANSWER: A

24. Phần kết của bài thuyết trình phải nên hoàn thành ba mục tiêu: tóm tắt các ý chính của bài thuyết trình, đưa ra một lời phát biểu cho phép người thuyết trình rời bục thuyết trình một cách duyên dáng và _____.

- A. để lại một thông tin cụ thể và đáng nhớ cho khán giả
- B. thu hút sự chú ý của khán giả
- C. xác lập uy tín của người thuyết trình
- D. giới thiệu trước những điểm chính trong bài thuyết trình

ANSWER: A

25. Câu nào sau đây về thị trường việc làm ngày nay là chính xác?

- A. Nhà tuyển dụng quan tâm nhất đến việc ứng viên sẽ gia tăng giá trị như thế nào cho tổ chức tuyển dụng.
- B. Một bản lý lịch chuyên nghiệp không còn là một phần bắt buộc trong quá trình tìm kiếm việc làm như trước đây.

C. Con đường sự nghiệp ngày nay có xu hướng tuyến tính, nghĩa là những người mới được tuyển dụng sẽ bắt đầu công việc và thăng tiến đều đặn qua các cấp bậc.

D. Ngày nay trọng tâm là những gì ứng viên muốn.

ANSWER: A

26. Người tìm việc nên tự hỏi bản thân những câu hỏi như “Tôi đam mê điều gì và làm cách nào để biến niềm đam mê đó thành sự nghiệp?” và “Tôi thích làm việc với con người, dữ liệu hay đồ vật?” nhằm mục đích _____.

A. giúp bản thân xác định sở thích và mục tiêu

B. đánh giá trình độ của bản thân

C. giúp quyết định mức lương của bản thân trên thị trường lao động

D. nghiên cứu thị trường việc làm tiềm ẩn

ANSWER: A

27. Kế hoạch tốt nhất để tìm kiếm việc làm thành công bao gồm quy trình bốn bước: (1) phân tích bản thân, (2) phát triển chiến lược tìm kiếm việc làm, (3) chuẩn bị sơ yếu lý lịch và (4) _____.

A. nắm rõ quy trình tuyển dụng

B. đàm phán mức lương mong muốn của bản thân

C. viết tin nhắn tiếp sau khi tham dự phỏng vấn

D. ứng tuyển vào nhiều vị trí nhất có thể mà bạn tìm được

ANSWER: A

28. Câu nào sau đây về việc tìm kiếm việc làm trực tuyến là KÉM chính xác nhất?

A. Tìm kiếm việc làm trực tuyến đã thay thế hoàn toàn các phương pháp truyền thống.

B. Nhiều danh sách việc làm trực tuyến đã lỗi thời và không thu hút được ứng viên tiềm năng.

C. Ứng viên phải cẩn thận với thông tin họ đăng trên các trang tuyển dụng lớn để tránh bị đánh cắp danh tính.

D. Các nhà tuyển dụng trong doanh nghiệp nói rằng các trang tuyển dụng lớn mang đến rất nhiều ứng viên, nhiều ứng viên không phù hợp với công việc được mô tả.

ANSWER: A

29. Thị trường việc làm mở gồm có các vị trí tuyển dụng _____.

A. đang được quảng cáo

B. cho phép tất cả các ứng viên có quan tâm đến phỏng vấn

C. không bao giờ được quảng cáo

D. không yêu cầu nộp sơ yếu lý lịch

ANSWER: A

30. An đang tìm việc làm. Việc tạo một hồ sơ LinkedIn hiệu quả có thể giúp anh ấy _____.

A. Tất cả các phương án đều đúng.

B. xây dựng và tận dụng mạng lưới mối quan hệ chuyên nghiệp của bản thân

C. nghiên cứu một công ty

D. được tuyển dụng bởi các công ty tuyển dụng

ANSWER: A

31. Lan đang bắt đầu tìm kiếm việc làm mới. Lời khuyên tốt nhất bạn có thể cho cô ấy về việc chuẩn bị sơ yếu lý lịch là gì?

- A. Chuẩn bị một bản lý lịch tùy chỉnh để phù hợp với từng công ty và vị trí.
- B. Giới hạn độ dài lý lịch của cô ấy ở một trang.
- C. Đảm bảo lý lịch của cô ấy tập trung vào những gì cô ấy muốn ở một vị trí.
- D. Tiết kiệm thời gian bằng cách chuẩn bị một bản lý lịch đa năng có thể được sử dụng để ứng tuyển vào bất kỳ vị trí nào.

ANSWER: A

32. Câu nào sau đây là chính xác nhất về phần kinh nghiệm làm việc trong sơ yếu lý lịch?

- A. Chỉ liệt kê những công việc mà bạn nghĩ sẽ giúp bạn đạt được vị trí mục tiêu.
- B. Sắp xếp mọi công việc bạn đã đảm nhiệm theo thứ tự thời gian theo ngày.
- C. Luôn đặt phần kinh nghiệm làm việc sau phần học vấn.
- D. Có các đại từ nhân xưng (chẳng hạn như *tôi, của tôi*) để nhấn mạnh hành động của bản thân.

ANSWER: A

33. Để giảm thiểu căng thẳng trong cuộc phỏng vấn việc làm, _____.

- A. Tất cả các phương án đều đúng.
- B. chuẩn bị tốt bằng cách tìm hiểu càng nhiều càng tốt về quy trình và công ty
- C. hãy nhớ rằng bạn và nhà tuyển dụng đang tìm hiểu nhau
- D. làm quen với các loại phỏng vấn khác nhau và mục đích của chúng

ANSWER: A

34. Giang đã được một nhóm năm người phỏng vấn cho vị trí quản lý. Đây là loại phỏng vấn tuyển dụng gì?

- A. Phỏng vấn hội đồng
- B. Phỏng vấn nhóm
- C. Phỏng vấn căng thẳng
- D. Phỏng vấn tuần tự

ANSWER: A

35. Tâm sẽ nghe điện thoại của nhà tuyển dụng và muốn đảm bảo rằng cuộc trò chuyện đầu tiên sẽ thật ấn tượng. Anh ấy nên làm gì?

- A. Trước khi gác máy, Tâm hãy xác nhận lại ngày và giờ của cuộc phỏng vấn.
- B. Tâm hãy hiểu rằng đây chỉ là một cuộc điện thoại chứ không phải một cuộc phỏng vấn việc làm thực sự, vì vậy Tâm hãy thư giãn.
- C. Tâm nên đợi cho đến khi cuộc trò chuyện qua điện thoại kết thúc mới ghi chép để không bị phân tâm.
- D. Tâm nên thực hiện tất cả các phương án.

ANSWER: A

36. Trước cuộc phỏng vấn xin việc, Phương muốn làm sạch mọi thông tin bất lợi trên nền tảng kỹ thuật số mà nhà tuyển dụng có thể tìm thấy về Phương thông qua tìm kiếm trên Google hoặc mạng xã hội. Phương nên làm gì?

- A. Tất cả các phương án đều đúng.

- B. Xóa mọi nội dung trực tuyến có thể khiến cô ấy trông thiếu chuyên nghiệp.
- C. Thiết lập một trang mạng xã hội chuyên nghiệp hoặc tạo trang web của riêng mình.
- D. Phương hãy chọn lọc xem ai có trong danh sách bạn bè của mình.

ANSWER: A

37. Cách nào sau đây là cách hiệu quả nhất để thực hành phỏng vấn?

- A. Tham gia vào các cuộc phỏng vấn thử tại trường.
- B. Lên lịch càng nhiều cuộc phỏng vấn càng tốt, ngay cả khi bạn không muốn nhận các vị trí đó.
- C. Khi kết thúc cuộc phỏng vấn, hãy hỏi nhà tuyển dụng xem bạn có thể làm gì để cải thiện.
- D. Xem các cuộc phỏng vấn trên YouTube và ghi chép lại.

ANSWER: A

38. Câu nào sau đây về thông điệp phi ngôn ngữ trong cuộc phỏng vấn là chính xác nhất?

- A. Ngồi thẳng, hơi nghiêng về phía trước để thể hiện sự quan tâm và tự tin.
- B. Thay đổi tư thế và cử chỉ thường xuyên để thể hiện năng lượng cao.
- C. Nghiêng người về phía trước và đặt tay lên bàn để biểu thị sự kiểm soát.
- D. Ngồi ngả ra sau, hơi cúi người xuống để thể hiện sự tự tin.

ANSWER: A

39. Để nhấn mạnh sự nhiệt tình và quan tâm thực sự của bạn trong cuộc phỏng vấn,

- _____.
- A. hãy tích cực trong mọi tương tác và về mọi chủ đề
- B. hãy hỏi sớm để biết thông tin về kỳ nghỉ và phúc lợi cho vị trí này
- C. tập trung thể hiện bạn rất cần công việc này
- D. đến sớm ít nhất 30 phút

ANSWER: A

40. Nếu người phỏng vấn hỏi "*Tại sao bạn muốn làm việc cho chúng tôi?*", bạn nên

- _____.
- A. cho thấy rằng bạn hiểu văn hóa công ty
- B. tóm tắt ngắn gọn những vấn đề ở công việc hiện tại của bạn khiến bạn phải thay đổi nơi làm việc
- C. giải thích rằng là một sinh viên mới tốt nghiệp, bạn muốn làm việc cho bất kỳ công ty nào cần một người có kỹ năng và lí lịch như bạn
- D. kể tên những người bạn của bạn cũng làm việc cho công ty

ANSWER: A

PHẦN TỰ LUẬN (4.0 điểm)

Hương mới tốt nghiệp đại học với điểm trung bình tích lũy toàn khóa đạt 4.0/4.0. Thời gian học tiêu chuẩn 4 năm từ tháng 9/2019. Bằng đại học do trường TechnoFutura danh tiếng cấp với ngành học là Khoa học máy tính, chuyên ngành về Trí tuệ nhân tạo ứng dụng. Hương có tinh thần học hỏi cao, đang tìm kiếm một vị trí công việc trong lĩnh vực công nghệ, với mong

muốn áp dụng kiến thức và kỹ năng để đóng góp hiệu quả vào việc nâng cao hiệu quả và hiệu suất của tổ chức.

Hương có thời gian là Thực tập sinh nghiên cứu tại Công ty NexaTech Innovations trong thời gian 6 tháng bắt đầu từ đầu tháng 2/2022. Nhiệm vụ của Hương là đọc và sắp xếp tài liệu trước và sau các thử nghiệm, hỗ trợ các chuyên viên nghiên cứu cao cấp phân tích dữ liệu.

Trong thời gian học đại học, Hương đã có một số thành tích vượt trội như: Học bổng sinh viên xuất sắc trong cả 4 năm học, hoàn thành bài nghiên cứu “Ý nghĩa đạo đức của trí tuệ nhân tạo trong chăm sóc sức khỏe” được đăng tải trên Tạp chí Nghiên cứu Trí tuệ nhân tạo, một tạp chí đầu ngành tại Việt Nam.

Câu hỏi:

- a. Hương có thể tìm kiếm các công việc phù hợp thông qua những kênh nào? Hãy nêu 4 kênh mà Hương nên sử dụng. (1.0đ)
- b. Hương nên viết Sơ yếu lý lịch (Résumé) theo loại nào? Vì sao (0.5đ)
- c. Giả sử bạn là Hương. Với thông tin như trên, bạn hãy viết ra bản Sơ yếu lý lịch của mình. (2.5đ)

Đáp án:

a.

Sinh viên kể ra 4 trong số các nguồn sau đây, hoặc những nguồn thông tin hợp lí khác:

- **Mạng lưới quan hệ cá nhân (0.25đ)**
- **Phương tiện truyền thông xã hội: Facebook, LinkedIn... (0.25đ)**
- **Mối quan hệ trong quá trình học đại học (0.25đ)**
- **Các trang web tuyển dụng: TopCV, Vietnamworks... (0.25đ)**
- **Tham gia các ngày hội việc làm (0.25đ)**
- **Báo chí (0.25đ)**

b.

- **Sơ yếu lý lịch theo trình tự thời gian (0.25đ)**
- **Lí do: Hương đã có kinh nghiệm làm việc / Tập trung vào quá trình làm việc của Hương (0.25đ)**

c.

- Hình thức có được định dạng: trình bày theo từng khối thông tin riêng biệt, làm nổi bật tên của từng khối thông tin, dùng chấm hoặc gạch đầu hàng để liệt kê chi tiết trong từng khối thông tin (0.5đ)
- Trình bày được 4 khối thông tin, 0.5đ/khối thông tin, gồm có: Mục tiêu nghề nghiệp, Trình độ học vấn, Kinh nghiệm làm việc và Hoạt động ngoại khóa (Giải thưởng).

Gợi ý:

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Một vị trí công việc trong lĩnh vực công nghệ mà ở đó những kiến thức và kỹ năng đang có cùng với tinh thần học hỏi của tôi sẽ góp phần nâng cao hiệu quả và hiệu suất của tổ chức.

TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN

Cử nhân Khoa học máy tính, Đại học TechnoFutura: 9/2019 – 9/2023

Chuyên ngành: Trí tuệ nhân tạo ứng dụng

Điểm trung bình (GPA): 4.0/4.0

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

Thực tập sinh nghiên cứu: 02/2022 – 07/2022

NexaTech Innovations

- Đọc và sắp xếp tài liệu trước và sau các thử nghiệm
- Hỗ trợ các chuyên viên nghiên cứu cao cấp phân tích dữ liệu

HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA / GIẢI THƯỞNG (0.25đ)

- Học bổng sinh viên xuất sắc trong cả 4 năm học
- Hoàn thành nghiên cứu “Ý nghĩa đạo đức của trí tuệ nhân tạo trong chăm sóc sức khỏe”, được đăng tải trên Tạp chí Nghiên cứu Trí tuệ nhân tạo

-----o0o-----

Ngày biên soạn: 26/10/2023

Giảng viên biên soạn đề thi: Ths. Đặng Thị Ngọc Ánh

Ngày kiểm duyệt:

Trưởng (Phó) Khoa/Bộ môn kiểm duyệt đề thi: Nguyễn Vũ Huy

- Sau khi kiểm duyệt đề thi, **Trưởng (Phó) Khoa/Bộ môn** gửi về Trung tâm Khảo thí qua email: bao gồm file word và file pdf (được đặt password trên 1 file nén/lần gửi) và nhắn tin password + họ tên GV gửi qua Số điện thoại Thầy Phan Nhất Linh (**0918.01.03.09**).

- Khuyến khích Giảng viên biên soạn và nộp đề thi, đáp án bằng **File Hot Potatoes**. Trung tâm Khảo thí gửi kèm File cài đặt và File hướng dẫn sử dụng để hỗ trợ thêm Quý Thầy Cô.