

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
ĐƠN VỊ: QHCC-TT

ĐỀ THI/ĐỀ BÀI, RUBRIC VÀ THANG ĐIỂM
THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
Học kỳ 1, năm học 2023-2024

I. Thông tin chung

Tên học phần:	Văn hóa Doanh nghiệp		
Mã học phần:	71CULT30302	Số tin chỉ:	2
Mã nhóm lớp học phần:	231_71CULT30302		
Hình thức thi: Tiểu luận không thuyết trình	Thời gian làm bài:	7 ngày sau kết thúc HP	Phút/ ngày
<input type="checkbox"/> Cá nhân	<input checked="" type="checkbox"/> Nhóm		
Quy cách đặt tên file	Mã lớp_Tên nhóm SV (VD: 231_71CULT30302_12_Nhóm 1)		

1. Format đề thi

- Font: Times New Roman
- Size: 13
- Quy ước đặt tên file đề thi/đề bài:
- + Mã học phần_Tên học phần_Mã nhóm học phần_TIEUL_De 1

2. Giao nhận đề thi

Sau khi kiểm duyệt đề thi, đáp án/rubric. **Trưởng Khoa/Bộ môn** gửi đề thi, đáp án/rubric về Trung tâm Khảo thí qua email: khaothivanlang@gmail.com bao gồm file word và file pdf (**nén lại và đặt mật khẩu file nén**) và nhắn tin + họ tên người gửi qua số điện thoại **0918.01.03.09** (Phan Nhất Linh).

II. Các yêu cầu của đề thi nhằm đáp ứng CLO

(Phần này phải phối hợp với thông tin từ đề cương chi tiết của học phần)

Ký hiệu CLO	Nội dung CLO	Hình thức đánh giá	Trọng số CLO trong thành phần đánh giá (%)	Câu hỏi thi số	Điểm số tối đa	Lấy dữ liệu đo lường mức đạt PLO/PI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
CLO1	Áp dụng các lý thuyết về văn hóa doanh nghiệp, vai trò lãnh đạo, triết lý kinh doanh vào phân tích văn hóa doanh nghiệp.	Tiểu luận	40%	Áp dụng lý thuyết văn hóa doanh nghiệp đã học vào xác tìm hiểu doanh nghiệp, triết lý kinh doanh, cơ cấu tổ chức và hoạt động. Áp dụng lý thuyết văn hóa doanh nghiệp vào phân tích mô hình VHDN và có cơ sở dữ liệu, câu chuyện minh họa	4/10	PI1.2
CLO2	Thiết kế mô hình văn hóa doanh nghiệp, đề xuất xây dựng và phát triển văn hóa doanh nghiệp trong lĩnh vực quan hệ công chúng	Tiểu luận	20%	Đánh giá và đề xuất mô hình VHDN	2/10	PI3.3
CLO3	Lập kế hoạch và thiết kế hoạt động truyền thông công chúng nội bộ nhằm xây dựng và phát triển văn hóa doanh nghiệp	Tiểu luận	25%	Thiết kế kế hoạch và các hoạt động truyền thông nội bộ phù	2.5/10	PI7.1

				hợp VHDN		
CLO4	Thành thạo kỹ năng giao tiếp và làm việc nhóm	Tiểu luận	5%	Giao tiếp tốt với nhóm khi thực hiện nhiệm vụ được giao. Phối hợp nhóm tốt khi thực hiện nhiệm vụ được giao	0.5/10	PI4.4
CLO5	Thể hiện ý thức tự học, thói quen trao đổi và học tập từ người khác và làm việc chủ động	Tiểu luận	10%	Hình thức trình bày báo cáo, tiểu luận. Chủ động tìm kiếm và cung cấp đủ và đúng nội dung bài theo nhiệm vụ được giao	1/10	PI10.3

Chú thích các cột:

(1) Chỉ liệt kê các CLO được đánh giá bởi đề thi kết thúc học phần (tương ứng như đã mô tả trong đề cương chi tiết học phần). Lưu ý không đưa vào bảng này các CLO không dùng bài thi kết thúc học phần để đánh giá (có một số CLO được bố trí đánh giá bằng bài kiểm tra giữa kỳ, đánh giá qua dự án, đồ án trong quá trình học hay các hình thức đánh giá quá trình khác chứ không bố trí đánh giá bằng bài thi kết thúc học phần). Trường hợp một số CLO vừa được bố trí đánh giá quá trình hay giữa kỳ vừa được bố trí đánh giá kết thúc học phần thì vẫn đưa vào cột (1)

(2) Nêu nội dung của CLO tương ứng.

(3) Hình thức kiểm tra đánh giá có thể là: trắc nghiệm, tự luận, dự án, đồ án, vấn đáp, thực hành trên máy tính, thực hành phòng thí nghiệm, báo cáo, thuyết trình, ..., phù hợp với nội dung của CLO và mô tả trong đề cương chi tiết học phần.

(4) Trọng số mức độ quan trọng của từng CLO trong đề thi kết thúc học phần do giảng viên ra đề thi quy định (mang tính tương đối) trên cơ sở mức độ quan trọng của từng CLO. Đây là cơ sở để phân phối tỷ lệ % số điểm tối đa cho các câu hỏi thi dùng để đánh giá các CLO tương ứng, bảo đảm CLO quan trọng hơn thì được đánh giá với điểm số tối đa lớn hơn. Cột (4) dùng để hỗ trợ cho cột (6).

(5) Liệt kê các câu hỏi thi số (câu hỏi số ... hoặc từ câu hỏi số... đến câu hỏi số...) dùng để kiểm tra người học đạt các CLO tương ứng.

(6) Ghi điểm số tối đa cho mỗi câu hỏi hoặc phần thi.

(7) Trong trường hợp đây là học phần cốt lõi - sử dụng kết quả đánh giá CLO của hàng tương ứng trong bảng để đo lường đánh giá mức độ người học đạt được PLO/PI - cần liệt kê ký hiệu PLO/PI có liên quan vào hàng tương ứng. Trong đề cương chi tiết học phần cũng cần mô tả rõ CLO tương ứng

của học phần này sẽ được sử dụng làm dữ liệu để đo lường đánh giá các PLO/PI. Trường hợp học phần không có CLO nào phục vụ việc đo lường đánh giá mức đạt PLO/PI thì để trống cột này.

III. Nội dung đề bài

1. Đề bài: Phân tích, đánh giá, thiết kế mô hình, truyền thông Văn hóa doanh nghiệp

2. Hướng dẫn thể thức trình bày đề bài

2.1. Cách thức thực hiện: sinh viên làm tiểu luận theo nhóm từ (7-10 người).

2.2. Cách thức nộp bài:

- Tên file: **Mã lớp_Tên nhóm SV (VD: 231_71CULT30302_12_Nhóm 1)**
- Upload file bài làm (pdf) lên trang CTE
- Mỗi nhóm cử 1 sinh viên đại diện nhóm upload tiểu luận (file pdf) trên link cte theo lịch thi do Phòng Khảo thí thông báo.

2.3. Yêu cầu về nội dung của tiểu luận

Mỗi nhóm chọn 01 doanh nghiệp bất kỳ trong lĩnh vực truyền thông hoặc có bộ phận truyền thông. Sinh viên vận dụng kiến thức về văn hóa doanh nghiệp đã học vào phân tích, đánh giá văn hóa doanh nghiệp đã chọn; thiết kế mô hình văn hóa cho doanh nghiệp; lập kế hoạch và thiết kế hoạt động QHCC, truyền thông nhằm xây dựng và **phát triển văn hóa doanh nghiệp**.

2.4. Kết cấu của tiểu luận

Cấu trúc của tiểu luận cần phải đảm bảo các mục sau:

- **Trang bìa** (theo mẫu, lưu ý ghi rõ tên doanh nghiệp và sử dụng từ ngữ phù hợp với nội dung).
- **Danh sách nhóm:** ghi rõ thông tin thành viên nhóm, số nhóm, tên nhóm và đánh giá mức độ đóng góp của các thành viên.
- **Mục lục**
- **Danh mục từ viết tắt** (nếu có)
- **Danh mục hình ảnh**
- **Danh mục bảng** (nếu có)

Lưu ý: Danh mục hình ảnh và bảng biểu cần có số trang tương ứng với hình ảnh và bảng biểu.

- **Mở đầu:** Nội dung phần này bao gồm: Lý do chọn doanh nghiệp nghiên cứu.

- **Chương 1: Tìm hiểu doanh nghiệp, lãnh đạo, triết lý kinh doanh**

1.1. Giới thiệu chung về doanh nghiệp

Lưu ý: nội dung trình bày cần cụ thể, chi tiết về thông tin (Năm thành lập, Lịch sử hình thành, Loại hình doanh nghiệp, Vốn, Doanh thu, Số lượng nhân viên, Địa chỉ Văn phòng, Nhà máy, Chi nhánh, Lĩnh vực kinh doanh, Sản phẩm...), kèm hình ảnh nhận diện thương hiệu như logo, slogan, màu sắc, biểu tượng,

1.2. Phân tích vai trò lãnh đạo của doanh nghiệp

Lưu ý: nội dung trình bày cần cụ thể, chi tiết về thông tin của lãnh đạo, 6 cơ chế truyền tải (kèm câu chuyện, giai thoại để minh họa)

1.3. Phân tích triết lý kinh doanh của doanh nghiệp

Lưu ý: nội dung trình bày cần cụ thể, chi tiết về tầm nhìn, sứ mạng, triết lý, mục tiêu, giá trị cốt lõi, ... (kèm hình ảnh minh họa)

1.4. Phân tích các hoạt động của doanh nghiệp

Lưu ý: nội dung trình bày cần cụ thể, chi tiết về cơ cấu tổ chức, các chính sách, hệ thống quy trình, quy định, phong cách và thái độ làm việc, sự phối hợp giữa các phòng ban, cách đánh giá hiệu quả làm việc của nhân viên vd KPI, quy định khen,

thường, phạt, các hoạt động truyền thông nội bộ, gắn kết nhân viên...; từ đó rút ra nhận xét về ưu nhược điểm của các hoạt động đã thực hiện (kèm hình ảnh minh họa).

- **Chương 2: Nghiên cứu, đánh giá VHDN**

2.1. Chân đoán (khảo sát) nhân viên và vẽ mô hình văn hóa doanh nghiệp hiện tại (*Xác nhận văn hóa hiện tại*)

Lưu ý: vẽ biểu đồ radar, đồng thời có các câu chuyện minh họa: Trên cơ sở nào đáp viên đưa ra đánh giá đã làm? Hành vi tổ chức & nhà quản lý nào phản ánh đánh giá của đáp viên? Điều gì đang bị bỏ qua/phớt lờ/không được coi trọng? Điều gì được nhân viên trong tổ chức đánh giá cao nhất? Tổ chức bây giờ khác với trước đây như thế nào? Những sự kiện nào phản ánh VHDN? Những biểu tượng và biểu hiện nào mô tả chính xác VHDN?

2.2. Thước đo giá trị văn hóa

Lưu ý: phỏng vấn thước đo/biến thể văn hóa của doanh nghiệp, kèm các câu chuyện minh họa cho chọn lựa của nhóm

2.3. Đề xuất mô hình văn hóa nhằm xây dựng / phát triển văn hóa doanh nghiệp

Lưu ý: dựa trên mô hình văn hóa hiện tại, đề xuất mô hình thay đổi văn hóa doanh nghiệp.

2.3.1 *Cơ sở đề xuất văn hóa mới: DN của đáp viên cần như thế nào để thành công hơn? Những nhu cầu nào DN sẽ phải đối mặt trong tương lai? Những xu hướng nào đang diễn ra và cần được biết? DN muốn dẫn đầu trong (những) lĩnh vực nào? DN hiện đang kém phát triển ở điểm nào? KH hoặc đối thủ cạnh tranh sẽ yêu cầu gì ở DN trong tương lai? Nếu muốn thống trị ngành, DN cần thay đổi điều gì?*

2.3.2 *Xác định/Giải thích những thay đổi chúng ta muốn là gì? Tăng/Giảm Clan, Adhocracy, Hierarchy, Market? Cụ thể là gì? Không có nghĩa là gì.*

Những thuộc tính nào nên được giảm bớt hoặc loại bỏ nếu chúng ta rời khỏi một góc phần tư nào đó? Mặc dù chúng ta sẽ di chuyển ra khỏi một góc phần tư, những đặc điểm nào sẽ được bảo tồn? Sự đánh đổi quan trọng nhất là gì? Chúng ta sẽ nhận ra nền văn hóa mới như thế nào? Các thuộc tính mà chúng ta muốn nhấn mạnh là gì nếu chúng ta tiến tới góc phần tư ưa thích? Những đặc điểm nào sẽ thống trị nền văn hóa mới của chúng ta?

2.3.3 *Xác định những câu chuyện minh họa*

2.3.4 *Xây dựng kế hoạch hành động: What should we do MORE of? What should we START? What should we STOP?*

- **Chương 3: Lập kế hoạch truyền thông nhằm xây dựng, phát triển VHDN**

3.1. Lập kế hoạch truyền thông nhằm xây dựng / phát triển văn hóa doanh nghiệp

3.2. Thiết kế các hoạt động QHCC/ truyền thông nhằm xây dựng / phát triển văn hóa doanh nghiệp

- **Kết luận:** Nội dung chương này bao gồm:

1. Kết luận

Lưu ý: Trình bày các kết quả của tiểu luận một cách ngắn gọn, không có lời bàn và bình luận thêm.

Khuyến nghị đối với Ban Lãnh đạo doanh nghiệp.

Lưu ý: Các khuyến nghị này chỉ dành cho lãnh đạo doanh nghiệp, đề cập đến những điều họ cần chú ý thực hiện và thay đổi thì doanh nghiệp mới có thể thực hiện được các giải pháp đã nêu trong chương 2.

- **Tài liệu tham khảo:** Chỉ trình bày các tài liệu được trích dẫn, sử dụng và đề cập trong tiểu luận.
- **Phụ lục:** Bản hỏi phỏng vấn, danh sách nhân viên được phỏng vấn, hình ảnh phỏng vấn, link video phỏng vấn (nếu có)

2.5. Hình thức trình bày

Soạn thảo văn bản

- Tiểu luận tối đa là 30 trang (3 chương chính, không tính Mục lục, Danh mục, Phụ lục).
- Khổ giấy A4 (210 x 297 mm);
- Size: 12, 13;
- Font: Time New Roman;
- Dẫn hàng: Multiple 1.5
- Số thứ tự trang đặt ở cuối trang;
- Hình ảnh, bảng biểu được đánh số thứ tự, ghi tiêu đề, dẫn nguồn. Tiêu đề hình, bảng được canh giữa trang và in đậm; nguồn được canh lề phải và in nghiêng.

Tiểu mục

Các tiểu mục của tiểu luận được trình bày bày đánh số thành nhóm chữ số, nhiều nhất 3 chữ số với chữ số thứ nhất chỉ số chương (ví dụ 1.1.2. chỉ tiểu mục 2 thuộc mục 1 trong chương 1). Tại mỗi nhóm tiểu mục phải có ít nhất hai tiểu mục, nghĩa là không thể có tiểu mục 2.1.1 mà không có tiểu mục 2.1.2 tiếp theo.

Viết tắt

Không lạm dụng việc viết tắt trong tiểu luận. Chỉ viết tắt những từ, cụm từ hoặc thuật ngữ được sử dụng nhiều lần trong tiểu luận. Không viết tắt những cụm từ dài, những mệnh đề; Không viết tắt những cụm từ xuất hiện ít trong tiểu luận. Nếu cần viết tắt những từ, thuật ngữ, tên các cơ quan, tổ chức... thì được viết tắt sau lần viết thứ nhất có kèm theo chữ viết tắt trong ngoặc đơn. Nếu tiểu luận có nhiều chữ viết tắt thì phải có bảng danh mục các chữ viết tắt (xếp thứ tự ABC) ở phần đầu tiểu luận.

2.6. Danh mục tài liệu tham khảo

Cách thức dẫn nguồn, ghi nhận tài liệu tham khảo: thực hiện theo tài liệu hướng dẫn GV đã tải trên e-learning

3. Rubric và thang điểm


Tiêu chí	Trọng số (%)	Tốt (8,0đ-10đ)	Khá (6,0đ-7,9đ)	Trung bình (4,0đ-5,9đ)	Kém (dưới 4,0đ)
Hình thức trình bày báo cáo, tiểu luận Bố cục	5%	Phù hợp văn phong báo cáo Không có lỗi chính tả và lỗi dấu chấm câu.	Phù hợp văn phong báo cáo Có vài lỗi chính tả và lỗi dấu chấm câu.	Có sử dụng văn nói Có nhiều lỗi chính tả và nhiều lỗi dấu chấm câu.	Sử dụng nhiều văn nói Có nhiều lỗi chính tả và nhiều lỗi dấu chấm câu.

	5%	<p>Đầy đủ các phần trong yêu cầu đề bài</p> <p>Có mục lục, phụ lục</p> <p>Có trình bày tài liệu tham khảo</p>	<p>Đầy đủ các mục chính, thiếu 1-2 mục nhỏ trong yêu cầu</p> <p>Có mục lục, phụ lục</p> <p>Có trình bày tài liệu tham khảo</p>	<p>Cấu trúc chương, mục và tiêu mục không rõ ràng</p> <p>Có mục lục, phụ lục</p> <p>Có trình bày tài liệu tham khảo</p>	<p>Cấu trúc chương, mục và tiêu mục không rõ ràng và không đầy đủ, không có phụ lục hoặc thiếu tài liệu tham khảo</p>
<p>Áp dụng lý thuyết văn hóa doanh nghiệp đã học vào xác tìm hiểu doanh nghiệp, triết lý kinh doanh, cơ cấu tổ chức và hoạt động</p>	20%	<p>Đáp ứng 4 nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> _ Giới thiệu doanh nghiệp _ Phân tích vai trò của người lãnh đạo của DN đó _ Phân tích triết lý kinh doanh của DN _ Phân tích các hoạt động của DN 	Đáp ứng 3 nội dung	Đáp ứng 2 nội dung	Đáp ứng 1 nội dung
<p>Áp dụng lý thuyết văn hóa doanh nghiệp vào phân tích mô hình VHDN và có cơ sở dữ liệu, câu chuyện minh họa</p>	20%	<p>Đáp ứng 3 yêu cầu:</p> <ul style="list-style-type: none"> _ Phòng vấn đánh giá 7 biến thể VHDN _ Chẩn đoán mô hình VHDN hiện tại và mong muốn của nhân viên _ Phòng vấn cảm nhận của nhân viên đối với VHDN 	Đáp ứng 3 nội dung có ít câu chuyện minh họa, dẫn chứng, dữ liệu	Đáp ứng 2 nội dung và có ít câu chuyện minh họa, dẫn chứng, dữ liệu	Đáp ứng 1 nội dung và có ít câu chuyện minh họa, dẫn chứng, dữ liệu
<p>Đánh giá và đề xuất mô hình VHDN</p>	20%	<p>Đánh giá chính xác, hợp lý, thuyết phục & Thiết kế mô hình xây dựng và phát triển VHDN phù hợp với đặc điểm DN</p>	<p>Đánh giá tương đối hợp lý, nhưng còn sai sót nhỏ. Có đưa ra mô hình mới nhưng không thuyết phục.</p>	Đánh giá chưa hợp lý, thuyết phục	Không đánh giá, không đề xuất mô hình mới

Thiết kế kế hoạch và các hoạt động truyền thông nội bộ phù hợp VHDN	25%	Lập kế hoạch đủ các bước. Hoạt động phù hợp với VHDN	Kế hoạch và các hoạt động khá phù hợp với đặc điểm DN và mô hình VHDN, có mô tả cụ thể các hoạt động	Kế hoạch và các hoạt động chưa phù hợp với đặc điểm DN hoặc mô hình VHDN, có mô tả cụ thể các hoạt động	Các hoạt động không phù hợp với đặc điểm DN và mô hình VHDN hoặc không mô tả cụ thể các hoạt động
Giao tiếp tốt với nhóm khi thực hiện nhiệm vụ được giao	5%	Nhóm đánh giá			
Phối hợp nhóm tốt khi thực hiện nhiệm vụ được giao					
Tích cực thảo luận nhóm khi thực hiện nhiệm vụ được giao					
Chủ động tìm kiếm và cung cấp đủ và đúng nội dung bài theo nhiệm vụ được giao					

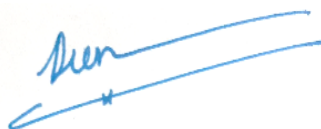
TP. Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 11 năm 2023

Người duyệt đề



ThS. Lê Hải Yên

Giảng viên ra đề



ThS. Phạm Kim Điền