

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG  
KHOA: DU LỊCH

**ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN**  
**Học kỳ 01, năm học 2023 - 2024**

Mã học phần: **71SALE40022**.....

Tên học phần: Đàm phán và ký kết hợp đồng du lịch .....

Mã nhóm lớp học phần: **231\_71SALE40022\_01** .....

Thời gian làm bài (phút/ngày): 15 ngày (sau khi kết thúc học phần).....

Hình thức thi: **Tiểu luận theo nhóm - không thuyết trình**

**1. Cách thức nộp bài (Giảng viên ghi rõ yêu cầu):**

- Tất cả sinh viên upload file bài làm (word và pdf) lên trang Exam của trường; Đối với trang E-learning upload thông tin theo nhóm.
- Đối với trang E-learning: Đặt tên file **theo nhóm** ghi rõ: Tên **Nhóm Trưởng – Lớp** (mã lớp học phần Quản trị kinh doanh Du Lịchữ hành). VD: **101 - Nguyễn Phương Anh 231\_71MANA4053\_01**
- Đối với trang CTE: Đặt tên file tên và mã số sinh viên. VD: **Nguyễn Phương Anh\_MSSV: 111222333**
- Ngày nộp bài: 21/12/2023

**2. Hình thức trình bày:**

**Báo cáo phải được trình bày rõ ràng theo bố cục sau:**

- Trang bìa
- Danh sách nhóm
- Mức độ hoàn thành: ghi theo bảng đánh giá nhóm

STT	MSSV	Họ và Tên	Nhiệm vụ	Mức độ hoàn thành	Ghi chú

- Nhận xét của giảng viên
- Phần mở đầu
- Chương 1. Cơ sở lý thuyết về đàm phán ký kết hợp đồng du lịch
- Chương 2. Thực trạng/ Đánh giá tình hình đàm phán ký kết hợp đồng du lịch/Đánh giá quy trình đàm phán ký kết hợp đồng du lịch của doanh nghiệp

- Chương 3. Đề xuất giải pháp...
- Kết luận
- Danh mục tài liệu tham khảo
- Phụ lục (nếu có)

**Format nội dung tiểu luận:**

- Lề trên: 2cm; Lề dưới: 2cm; Lề trái: 3cm; Lề phải: 2cm
- Giãn dòng 1.5, cỡ chữ 13, Times New Roman
- Trích dẫn số liệu, lời phát biểu... phải có trích nguồn
- Số trang: tối đa **30** trang

**Nội dung trang bìa ghi rõ thông tin**

<p style="text-align: center;"><b>TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG (font 14)</b> <b>KHOA DU LỊCH (font 14)</b> <b>NGÀNH QUẢN TRỊ DỊCH VỤ DU LỊCH VÀ LỮ HÀNH</b> <b>(font 14)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MÔN HỌC: ĐÀM PHÁN KÝ KẾT HỢP ĐỒNG DU LỊCH (font 16)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>TÊN ĐỀ TÀI (font 20)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Nhóm:</b> <b>Lớp:</b> <b>GV:</b></p>
---

*Lưu ý lớp trên trang bìa là theo mã lớp học phần môn Đàm phán và ký kết hợp đồng du lịch*

**CHỌN MỘT TRONG CÁC NHÓM CHỦ ĐỀ SAU:**

- Nghiên cứu quy trình ký kết hợp đồng du lịch giữa Doanh nghiệp Du lịch ... với các đối tác cung ứng dịch vụ.
- Thực trạng và giải pháp hoàn thiện hoạt động đàm phán và quản lý hợp đồng nguyên tắc cung ứng dịch vụ đầu vào của công ty...
- Thực trạng và giải pháp hoàn thiện hoạt động đàm phán và ký kết hợp đồng kinh tế với khách du lịch của công ty...

Lưu ý: Doanh nghiệp Du lịch có thể là giả định, hoặc sinh viên chọn ra một Doanh nghiệp Du lịch hoặc khách sạn mà SV đang thực tập.

### HƯỚNG DẪN SINH VIÊN TRÌNH BÀY:

- Thông tin chung gồm: Tên trường; Khoa; Logo trường; Tên môn học; Tên giảng viên hướng dẫn; Tên sinh viên; Mã số sinh viên; Lớp.
- Phần mở đầu:
- Chương 1. Tổng quan về đề tài và cơ sở lý thuyết
- Chương 2. Thực trạng...
- Chương 3. Đề ra giải pháp...
- Kết luận
- Tài liệu tham khảo, phụ lục (nếu có)

Lưu ý: Trên đây là phần nội dung cần có, ngoài ra sinh viên có thể bổ sung nội dung phù hợp với đề bài

### TIÊU CHÍ CHẤM ĐIỂM VÀ THANG ĐIỂM (RUBRIC):

Tiêu chí	Diễn giải	Điểm
<b>Hình thức trình bày</b>	Trình bày đúng qui định về định dạng; Bố cục văn bản rõ ràng; Không mắc lỗi chính tả, ngữ pháp; Sử dụng từ ngữ, câu cú phù hợp, chính xác, đa dạng, phong phú	1
<b>Đặt vấn đề</b> (Phần mở đầu)	Trình bày rõ ràng và thuyết phục về tầm quan trọng của vấn đề	0.5
<b>Giải quyết vấn đề</b> (Nội dung của tiểu luận)	<b>Chương 1: Tổng quan về đề tài và cơ sở lý thuyết</b> - Nêu được các nội dung: cụ thể; đầy đủ	1.5
	<b>Chương 2: Thực trạng...</b> - Thực hiện đầy đủ các nội dung theo yêu cầu, nêu và phân tích thực trạng chi tiết	3
	<b>Chương 3: Giải pháp ...</b> - Đưa ra đề xuất, giải pháp hợp lý - Thiết kế mẫu hợp đồng phù hợp, đáp ứng về mặt nội dung và hình thức	3.5
<b>Kết luận</b> (Phần kết luận)	Kết luận ngắn gọn, rõ ràng, rút ra được các bài học kinh nghiệm sâu sắc	0.5

Lưu ý: Bài copy từ bài của người khác sẽ nhận 0 điểm

Tiêu chí	Trọng số (%)	Tốt Từ 8 – 10 đ	Khá Từ 6 – dưới 8 đ	Trung bình Từ 5- dưới 6 điểm	Kém dưới 5 điểm
<b>Hình thức trình bày báo cáo</b>	10	Trình bày đúng qui định về định dạng; Bố cục văn bản rõ ràng; Không mắc lỗi chính tả, ngữ pháp; Sử dụng từ ngữ, câu cú phù hợp, chính xác, đa dạng, phong phú	Còn một số sai sót về định dạng/lỗi chính tả, từ ngữ	Còn nhiều sai sót về định dạng/lỗi chính tả, từ ngữ, bố cục không rõ ràng	Trình bày không đúng định dạng, mắc nhiều lỗi chính tả. Nhiều chỗ thiếu rõ ràng gây khó hiểu
<b>Đặt vấn đề</b>	5	Trình bày rõ ràng và thuyết phục về tầm quan trọng của vấn đề	Nêu được sự cần thiết về tầm quan trọng của vấn đề	Trình bày chưa đầy đủ về sự cần thiết về tầm quan trọng của vấn đề	Không nêu được sự cần thiết về tầm quan trọng của vấn đề
<b>Giải quyết vấn đề</b>	80	Trả lời đầy đủ các vấn đề đặt ra, rõ ràng và chính xác	Trả lời đúng nội dung yêu cầu nhưng còn sai sót nhỏ	Trả lời đúng một số câu hỏi, còn sai sót quan trọng	Không trả lời được đa số câu hỏi
<b>Kết luận</b>	5	Kết luận ngắn gọn, rõ ràng, rút ra được các bài học kinh nghiệm sâu sắc	Kết luận ngắn gọn, rõ ràng, rút ra được một số bài học kinh nghiệm có giá trị	Kết luận hợp lý nhưng dài dòng, rút ra được rất ít bài học kinh nghiệm có giá trị	Kết luận không phù hợp với kết quả đạt được, không nêu được bài học kinh nghiệm có giá trị
<b>Tổng</b>	<b>100</b>				

Ngày biên soạn: 23/11/2023

**Giảng viên biên soạn đề thi: ThS Nguyễn Giang Nam**

Ngày kiểm duyệt: 28/11/2023

**Trưởng Bộ môn kiểm duyệt đề thi: TS. Trần Thị Thùy Trang**



Sau khi kiểm duyệt đề thi, **Trưởng Bộ môn** gửi về Trung tâm Khảo thí qua email: [khaothivanlang@gmail.com](mailto:khaothivanlang@gmail.com) bao gồm file word và file pdf.

