TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG

**KHOA: Xây dựng**

**ĐÁP ÁN ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN**

**Học kỳ 3, năm học 2021 - 2022**

Mã học phần: DQX0060

Tên học phần: Quản lý chất lượng xây dựng

Mã nhóm lớp học phần: K25X-QL1

Thời gian làm bài (phút/ngày): 60 phút

Hình thức thi: **Tự luận**

**Câu 1 (3 điểm):** Chủ đầu tư có trách nhiệm gì trong quản lý thi công xây dựng? Các nội dung công việc Chủ đầu tư cần thực hiện để quản lý thi công xây dựng nhằm đảm bảo chất lượng công trình xây dựng?

* *Trách nhiệm của Chủ đầu tư trong quản lý thi công xây dựng: (1 điểm)*
* Thông báo quyết định về nhiệm vụ, quyền hạn của người giám sát thi công cho nhà thầu thi công và nhà thầu thiết kế biết để phối hợp thực hiện;
* Bồi thường do vi phạm hợp đồng cho nhà thầu thi công, chịu trách nhiệm trước pháp luật khi nghiệm thu không bảo đảm chất lượng, làm sai lệch kết quả nghiệm thu, nghiệm thu khối lượng không đúng, sai thiết kế;
* Buộc nhà thầu dừng thi công và yêu cầu khắc phục hậu quả, khi phát hiện các sai phạm về chất lượng của nhà thầu thi công.
* *Chủ đầu tư cần thực hiện:*
* Kiểm tra và giám sát chất lượng vật tư, vật liệu và thiết bị lắp đặt vào công trình do nhà thầu thi công cung cấp theo yêu cầu thiết kế: (0,5 điểm)

+ Kiểm tra giấy chứng nhận chất lượng của nhà sản xuất, kết quả thí nghiệm và kết quả kiểm định chất lượng thiết bị đối với vật liệu, cấu kiện thiết bị lắp đặt;

+ Khi nghi ngờ các kết quả kiểm tra chất lượng vật liệu, thiết bị thì CĐT thực hiện kiểm tra trực tiếp.

* Kiểm tra và giám sát trong quá trình thi công: (1,5 điểm)

+ Kiểm tra biện pháp thi công của nhà thầu thi công;

+ Kiểm tra và giám sát thường xuyên, có hệ thống quá trình thi công, ghi nhật ký giám sát;

+ Xác nhận bản vẽ hoàn công, tổ chức nghiệm thu;

+ Tập hợp, kiểm tra tài liệu phục vụ việc nghiệm thu.

+ Phát hiện sai sót, bất hợp lý về thiết kế để điều chỉnh hoặc yêu cầu nhà thầu thiết kế điều chỉnh;

+ Tổ chức kiểm định lại chất lượng bộ phận, hạng mục hay toàn bộ công trình khi có nghi ngờ;

+ Chủ trì, phối hợp với các bên liên quan giải quyết những vướng mắc, phát sinh.

**Câu 2 (5 điểm):** Chu trình PDCA là gì và diễn ra như thế nào? Phân tích các lợi ích mang lại khi doanh nghiệp áp dụng chu trình PDCA? Theo bạn chu trình PDCA có thể áp dụng ở bất kỳ loại hình doanh nghiệp nào hay không? Vì sao?

* **Chu trình PDCA là một mô hình gồm 4 bước Plan – Do – Check – Action (Kế hoạch – Thực hiện – Kiểm tra – Hành động), được thực hiện tuần tự và luôn phiên lặp lại. Nhằm mục đích cải tiến công việc tốt hơn để hoàn thành được mục tiêu đã đặt ra.**
* **Plan:** Nhận ra nhu cầu thay đổi. Thiết lập viễn ảnh của sự thay đổi. Đánh giá hiện trạng. Xây dựng kế hoạch thay đổi.
* Do: Truyền đạt viễn ảnh. Khuyến khích sự thay đổi thông qua quyền lực. Đo lường sự tiến triển. Biểu dương những thành công.
* Check: Đánh giá lại viễn ảnh. Đánh giá kế hoạch cho sự thay đổi. Đánh giá hướng thay đổi
* Action: Tìm kiếm cơ hội bổ sung thêm cho sự thay đổi. Lặp lại vòng tròn PDCA.

**Vòng lặp PDCA trên được liên tục thực hiện và cải tiến để mang lại hiệu quả công việc tốt hơn. *(1 điểm)***

* **Lợi ích mang lại khi doanh nghiệp áp dụng chu trình PDCA: *(3 điểm)***
* **Mang lại hiệu quả cao hơn** trong việc thực hiện các dự án và hoạt động trong công ty. Vì chu trình PDCA giúp lập kế hoạch tốt hơn trong việc xây dựng chiến lược và phát hiện lỗi sai. Bên cạnh đó, điều mang lại sự thành công của bất kỳ doanh nghiệp nào là khả năng cải tiến quá trình sản xuất của mình để ngày càng hiệu quả hơn. Nghĩa là mang lại kết quả cao hơn, tăng hiệu suất, giảm chi phí, tối ưu hóa năng suất và nâng cao lợi nhuận.
* **Tạo sự cải tiến liên tục:** bởi vì nó hoạt động theo cách tuần hoàn. Mỗi dự án có thể trải qua nhiều lần cho một giai đoạn, để đảm bảo các sai sót có thể được sửa chữa và điều chỉnh sao cho phù hợp với nhu cầu và tình hình thực tế của doanh nghiệp. Khi thực hiện việc cải tiến sẽ gia tăng dần dần nhận thức của thị trường về giá trị của các sản phẩm và dịch vụ mà doanh nghiệp cung cấp. Doanh nghiệp có thể nhắm mục tiêu và giành được thị phần ngày càng tăng, thu hút sự ưa thích, sự tham gia và lòng trung thành của khách hàng.
* **Giúp người quản lý ra quyết định dễ dàng hơn:** Phần lớn thời gian của người quản lý doanh nghiệp được sử dụng để thực hiện và giám sát kết quả của việc lập kế hoạch, liên quan đến các hoạt động, lựa chọn và quyết định quan trọng đối với sự thành công của doanh nghiệp. Chu trình PDCA cho phép thu thập thông tin có giá trị làm cơ sở và tài liệu tham khảo phân tích để đưa ra các quyết định ngày càng quyết đoán và duy trì hợp lý, cung cấp cho doanh nghiệp sự cải tiến ngày càng nhiều trong quy trình sản xuất, cũng như trong kết quả của nó.
* **Cải thiện quản lý rủi ro dự án:** áp dụng chu trình PDCA tốt bằng việc duy trì việc xác định, kiểm soát và giám sát tất cả các đặc điểm và từng bước của dự án, doanh nghiệp có thể giảm thiểu rủi ro ở mức thấp nhất. Nhằm mục đích giảm các tác động tiêu cực trong kế hoạch đã đề ra. Dự đoán các tình huống rủi ro tiềm ẩn giúp bạn áp dụng các biện pháp bảo vệ và phòng ngừa, làm cho mọi người tham gia vào dự án nhận thức được sự cẩn thận cần được thực hiện ở mỗi giai đoạn.
* Chu trình PDCA  có thể áp dụng ở bất kỳ loại hình công ty nào, không phân biệt quy mô hoặc lĩnh vực hoạt động của nó. Các nguyên tắc có trong phương pháp này cung cấp tiềm năng tăng trưởng gần như không giới hạn, vì các hành động phân tích kết quả và xác minh các điểm cải tiến đưa tổ chức đến một nền văn hóa xuất sắc. Mặc dù khả năng thích ứng và ứng dụng đơn giản, các nhà quản lý có thể tối ưu hóa thời gian dành cho việc thực hiện các nhiệm vụ và dự án và mang lại kết quả tốt hơn. ***(1 điểm)***

**Câu 3 (2 điểm):** Nêu nội dung chính của các nguyên tắc quản lý chất lượng của ISO.

* Nguyên tắc 1: Hướng vào khách hàng

Trọng tâm chính của quản lý chất lượng là đáp ứng các yêu cầu của khách hàng và phấn đấu vượt xa hơn mong đợi của khách hàng.

* Nguyên tắc 2: Sự lãnh đạo

Người lãnh đạo ở tất cả các cấp phải thiết lập sự thống nhất trong mục đích và định hướng và tạo ra các điều kiện, theo đó mọi người cùng tham gia vào việc đạt được mục tiêu chất lượng của tổ chức.

* Nguyên tắc 3: Sự tham gia của mọi người

Nhân sự có năng lực, quyền hạn và được tham gia ở tất cả các cấp trong tổ chức là điều thiết yếu để nâng cao năng lực của tổ chức trong việc tạo dựng và chuyển giao giá trị.

* Nguyên tắc 4: Cách tiếp cận theo quá trình

Các kết quả ổn định và có thể dự báo đạt được một cách hiệu lực và hiệu quả hơn khi các hoạt động được hiểu và quản lý theo các quá trình có liên quan đến nhau, vận hành trong một hệ thống gắn kết.

* Nguyên tắc 5: Cải tiến

Các tổ chức thành công đều tập trung liên tục vào việc cải tiến.

* Nguyên tắc 6: Ra quyết định dựa trên bằng chứng

Các quyết định dựa trên phân tích và đánh giá dữ liệu và thông tin sẽ có khả năng cao hơn trong việc tạo ra các kết quả dự kiến.

* Nguyên tắc 7: Quản lý mối quan hệ

Để thành công bền vững, tổ chức quản lý các mối quan hệ của mình với các bên quan tâm liên quan, ví dụ như nhà cung cấp.

*Ngày biên soạn: 07 tháng 07 năm 2022*

**Giảng viên biên soạn đáp án đề thi:**

**Phạm Thị Tình Thương**

*Ngày kiểm duyệt:*

**Trưởng (Phó) Khoa/Bộ môn kiểm duyệt đề thi:**

Sau khi kiểm duyệt đề thi, **Trưởng (Phó) Khoa/Bộ môn** gửi về Trung tâm Khảo thí qua email:[khaothivanlang@gmail.com](mailto:khaothivanlang@gmail.com)bao gồmfile word và file pdf (được đặt password trên 1 file nén/lần gửi) và nhắn tin password + họ tên GV gửi qua Số điện thoại Thầy Phan Nhất Linh (**0918.01.03.09**).