

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG  
TRUNG TÂM PHÁT TRIỂN  
NĂNG LỰC SINH VIÊN

ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

Học kỳ: 213 Năm học: 2021 - 2022

Mã học phần: 7XH0020

Tên học phần: KỸ NĂNG MỀM 2 (30 GIỜ TH)

Mã nhóm lớp HP: 213\_7XH0020\_01, 213\_7XH0020\_02

Thời gian làm bài: 3 ngày (theo mốc thời gian quy định tại trang <https://online.vlu.edu.vn>)

Hình thức thi: Bài tập lớn (bài làm cá nhân)

**Cách thức nộp bài:** Upload file bài làm (file PDF). Lưu thành file định dạng PDF, đặt tên theo cấu trúc: *CV\_HỌ & TÊN\_VỊ TRÍ CÔNG VIỆC* (VD: CV\_Nguyễn Văn A\_Chuyên viên thiết kế)

**Môn học không cho phép sinh viên thi lại lần 2.**

### 1. ĐỀ BÀI:

Hoàn thiện một bản CV (Curriculum Vitae) giới thiệu bản thân để ứng tuyển cho một vị trí công việc liên quan đến ngành học của bản thân.

### 2. HƯỚNG DẪN SINH VIÊN TRÌNH BÀY:

Sinh viên tạo một bản CV giới thiệu bản thân nhằm thu hút nhà tuyển dụng, thể hiện được những nội dung sau:

- Thông tin cá nhân (Họ tên, Số điện thoại, Email, Địa chỉ,...);
- Mục tiêu nghề nghiệp: Mục tiêu ngắn hạn + Mục tiêu dài hạn cụ thể;
- Kinh nghiệm làm việc cụ thể ở vị trí công việc đã làm tích lũy và đạt được những gì (càng cụ thể càng tốt tránh nói chung chung);
- Hoạt động, Dự án, Cuộc thi, Tổ chức, Event, Câu lạc bộ trong và ngoài trường đã tham gia, những thành tựu đạt được (thể hiện tính cách, sự chủ động, giá trị cốt lõi và năng lực);
- Kỹ năng thành thạo liên quan đến vị trí công việc ứng tuyển (chú ý Key words trong mô tả công việc của vị trí ứng tuyển);
- Hình ảnh đại diện sáng rõ, thiết kế bố cục gọn gàng, chính tả.

### 3. TIÊU CHÍ CHẤM ĐIỂM:

Tiêu chí	Xuất sắc	Đạt	Không đạt
<b>1. Thông tin cá nhân</b>	Nêu đầy đủ thông tin cơ bản (họ và tên, địa chỉ, email, điện thoại,...) và có bố cục đẹp mắt, gọn gàng. Địa chỉ email nghiêm túc.	Có nêu các thông tin cơ bản (họ và tên, địa chỉ, email, điện thoại,...) nhưng sắp xếp không hợp lý. Địa chỉ email nghiêm túc.	Chỉ nêu họ tên, thiếu các thông tin liên lạc cơ bản khác; hoặc có địa chỉ email nhưng không chuyên nghiệp, nghiêm túc
	1.0 điểm	0.5 điểm	0.0 điểm
<b>2. Mục tiêu nghề nghiệp</b>	Nêu được mục tiêu của bản thân cụ thể, rõ ràng, gắn với công việc ứng tuyển và mục tiêu hướng đến lợi ích của công ty/đơn vị tuyển dụng	Nêu được mục tiêu cụ thể của bản thân với tầm nhìn ngắn hạn hoặc dài hạn	Không có mục tiêu hoặc có viết nhưng không thể hiện được mục tiêu nghề nghiệp
	1.5 điểm	1.0 điểm	0.0 điểm
<b>3. Đào tạo – bằng cấp</b>	Tóm tắt ngắn gọn về quá trình học tập từ mới nhất đến cũ, bao gồm thời điểm nhập học, tốt nghiệp, tên trường, chuyên ngành và thông tin mô tả thêm như điểm trung bình (GPA), Đề án, nghiên cứu khoa học nếu có... (có liên quan đến vị trí ứng tuyển).	Tóm tắt ngắn gọn về quá trình học tập bao gồm thời điểm nhập học, tốt nghiệp, tên trường, chuyên ngành.	Chỉ liệt kê đơn giản các khóa học có liên quan, không cung cấp thêm thông tin mô tả. Hoặc, liệt kê tất cả các khóa học, kể cả không liên quan, VD: quá trình học tập cấp 1, cấp 2
	1.0 điểm	0.5 điểm	0.0 điểm
<b>4. Kinh nghiệm làm việc</b>	Biết chọn lọc các công việc ghi trong CV, có liên quan đến vị trí đang ứng tuyển. Đưa ra minh chứng cụ thể, hoặc số liệu xác thực (ví dụ doanh thu tăng bao nhiêu %, kiếm về bao nhiêu khách hàng ...).	Biết chọn lọc các công việc ghi trong CV, có liên quan đến vị trí đang ứng tuyển.	Không nêu hoặc nêu nhưng chỉ liệt kê các công việc nhỏ nhất, không liên quan đến vị trí ứng tuyển như phát tờ rơi, pha trà,...
	1.5 điểm	1.0 điểm	0.0 điểm
<b>5. Hoạt động ngoại khóa</b>	Biết chọn lọc các hoạt động ngoại khóa đã tham gia như Câu lạc bộ, hoạt động thiện nguyện, cộng đồng và có bổ sung thông tin, số liệu, nêu vai trò, trách nhiệm của bản thân trong các hoạt động đó - liên quan đến vị trí đang ứng tuyển.	Liệt kê được các hoạt động ngoại khóa đã tham gia như Câu lạc bộ, hoạt động thiện nguyện, cộng đồng.	Liệt kê các hoạt động giải trí cá nhân, theo sở thích, không phục vụ cho vị trí ứng tuyển
	1.5 điểm	1.0 điểm	0.0 điểm
<b>6. Kỹ năng</b>	Biết chọn lọc các kỹ năng cần thiết, đưa những kỹ năng nổi bật đáp ứng công việc ứng tuyển lên trước, sau đó mới đến những kỹ năng khác và bổ sung thông tin thuyết phục	Nêu được các kỹ năng cần thiết	Nêu một vài kỹ năng nhưng chưa phù hợp với vị trí ứng tuyển

Tiêu chí	Xuất sắc	Đạt	Không đạt
	1.5 điểm	1.0 điểm	0.0 điểm
<b>7. Thành tựu</b>	Có nêu những thành tựu/ giải thưởng và có nhiều thành tựu/giải thưởng ấn tượng	Có thành tựu/ giải thưởng để nêu trong CV	Không có thông tin
	0.5 điểm	0.25 điểm	0.0 điểm
<b>8. Sở thích cá nhân</b>	Biết chọn lọc những sở thích có liên quan đến công việc và trình bày thuyết phục	Biết chọn lọc những sở thích có liên quan đến công việc nhưng nêu chung chung	Không nêu hoặc nêu những sở thích chung chung, không thấy được sự liên quan với công việc
	0.5 điểm	0.25 điểm	0.0 điểm
<b>9. Ảnh Profile cá nhân</b>	Hình ảnh phong nền chuyên nghiệp, trang phục lịch sự, phong thái tự tin, thân thiện	Hình ảnh với trang phục lịch sự nhưng phong nền chưa chuyên nghiệp	Ảnh "tự sướng" hoặc ảnh cắt ra từ một hình ảnh tập thể nào đó, tạo dáng không chuyên nghiệp, chưa lịch sự
	0.5 điểm	0.25 điểm	0.0 điểm
<b>10. Thiết kế, bố cục, chính tả</b>	Bố cục bắt mắt, ấn tượng, dễ thấy thông tin quan trọng và gọn gàng trong 1-2 trang. Không có lỗi ngữ pháp, chính tả, nội dung trình bày ấn tượng và thuyết phục	Trình bày rõ ràng, sạch đẹp nhưng chưa tạo được điểm nhấn, dàn trang không trọn vẹn (nửa trang hoặc 1.5 trang). Không có lỗi ngữ pháp, chính tả	Trình bày cẩu thả, lộn xộn. Mắc lỗi ngữ pháp, chính tả, nội dung khó hiểu
	0.5 điểm	0.25 điểm	0.0 điểm

**Trưởng Bộ phận Đào tạo Kỹ năng  
kiểm duyệt đề thi**

ThS. Đoàn Thị Minh Thoa

*Ngày kiểm duyệt: 18/10/2021*

**Giảng viên biên soạn đề thi**

ThS. Nguyễn Thị Hương  
(ĐT: 0963.217.675)

*Ngày biên soạn: 15/10/2021*