

Mã học phần: Tên học phần: **QT. Nguồn Nhân lực** Tín chỉ: 3 Khóa: **K26**

Mã nhóm lớp HP: **211\_7QT0020\_01, 02, 03, 04** - Đề thi số: **2** - Mã đề thi:

Thời gian: **Sau 5 ngày kể từ khi nhận đề thi**

Hình thức thi: **Tiểu luận/ bài thu hoạch**

**Câu 1:** Explain the need of the organizational human resources development activities? (3 points)

**Câu 2:** Present the importance of the activities of organizational human resources planning? (5 points)

**Câu 3:** Discuss “Each manager is the HR manager” (2 points)

#### **YÊU CẦU:**

1. Sinh viên làm bài bằng TIẾNG ANH
2. Sinh viên trả lời không được quá 350 từ cho 1 câu (words), khổ giấy A4 (210 x 297mm)
3. Font chữ Times New Roman cỡ 13 của hệ soạn thảo Winword hoặc tương đương; mật độ chữ bình thường; không được nén hoặc kéo giãn khoảng cách giữa các chữ;
4. Dẫn dòng (line spacing) đặt ở chế độ 1.2 lines;
5. Margins: Lề trên 3 cm; lề dưới 3cm; lề trái 3.5 cm; lề phải 2 cm.
6. Thời gian nộp: **sau 5 ngày kể từ ngày nhận đề thi**
7. Phương thức nộp bài: **theo quy định của trường**
8. Quy cách đánh tên file: **MÔN HỌC-LỚP ĐANG HỌC HỌC-TÊN SINH VIÊN-MÃ SỐ SINH VIÊN**
9. Phần thông tin bài làm cũng trình bày (**mở đầu phần làm bài**)
  - Họ và tên
  - Mã số Sinh viên
  - Lớp..

#### **Xin lưu ý:**

- Bài làm sai **quy định trên** bị điểm 0.
- Bài làm sẽ **được kiểm tra đạo văn bằng phần mềm chống đạo văn TURNITIN**. Bài làm có tỷ lệ đạo văn trên 20% (bao gồm cả từ và cụm từ) sẽ bị điểm 0.

*Ngày biên soạn: 3/12/2021*

**Giảng viên biên soạn đề thi: TS. Vũ Minh Hiếu**

*Ngày kiểm duyệt: 3/12/2021*

**Trưởng (Phó) Khoa/Bộ môn kiểm duyệt đề thi: ThS. Trần Đức Tài**

Sau khi kiểm duyệt đề thi, **Trưởng (Phó) Khoa/Bộ môn** gửi về Trung tâm Khảo thí qua email: **phannhatlinh@gmail.com** bao gồm file word và file pdf (password cả 2 file trên) và nhắn tin password qua Số điện thoại Thầy Phan Nhất Linh (**0918.01.03.09**).